

Versión final no diagramada



# **ORIENTACIONES PARA ATENDER A ESTUDIANTES EN SECCIONES DE AULA ALTERNATIVA**



Versión final no diagramada

**Elías Antonio Saca**  
Presidente de la República

**Ana Vilma de Escobar**  
Vicepresidenta de la República

**Darlyn Xiomara Meza**  
Ministra de Educación

**José Luis Guzmán**  
Viceministro de Educación

**Carlos Benjamín Orozco**  
Viceministro de Tecnología

**Norma Carolina Ramírez**  
Directora General de Educación

**Ana Lorena Guevara de Varela**  
Directora Nacional de Educación

**Ana Marta Najarro**  
Gerente de Programas complementarios

**Elizabeth Ortiz López**  
Gerente de Educación con Participación de la Comunidad

**Manuel Antonio Menjívar**  
Gerente Gestión Pedagógica

**Ernesto René Perla**  
Gerente de Gestión Institucional

**Rosa Elena de Guevara**  
Jefa de Fortalecimiento Educativo

**Francisco Quintanilla**  
Jefe de Redes efectivas y solidarias

**Carlos Palencia**  
Jefe de Educación Básica

Equipo Ministerio de Educación

**Rosa Margarita Montalvo de Castro**  
**Teresa del Carmen Huevo de Mejía**  
**Nelly Edgla Najarro de Montesino**  
**Marta Teresa López Rivera**  
**María Delfina Estrada**

Queridas maestras y maestros:

El Plan Nacional de Educación 2021 nos exhorta a brindar condiciones de acceso y calidad para que todos los niños y niñas de El Salvador tengan oportunidades para aprender y desarrollarse plenamente. Esta responsabilidad nos demanda desarrollar y aplicar diversas estrategias de atención que respondan a las necesidades de cada contexto y de cada alumno o alumna.

Una de las estrategias que ha hecho posible ofrecer el servicio educativo a poblaciones con baja densidad poblacional es Aula Alternativa. Esta modalidad de atención integra en una sola aula a estudiantes de diferentes secciones de parvularia o de algunos grados de Educación Básica.

A nivel nacional, se han distribuido libretas de Educación Parvularia, libros de textos, cuadernos de ejercicios y guías metodológicas de la *Colección Cipotas y Cipotes*. Se espera que estos recursos apoyen los procesos de enseñanza-aprendizaje de todas las aulas del país.

Sin embargo, también ofrecemos para los maestros y maestras que atienden el Aula Alternativa el documento “Orientaciones para atender a estudiantes en secciones de aula alternativa”. que proporciona orientaciones específicas sobre planificación, uso de recursos, metodologías activas y evaluación de los aprendizajes para esta modalidad de atención.

Invitamos a los directores y directoras, maestros, maestras, familias, equipos técnicos y administrativos a trabajar con empeño, uniendo esfuerzos y convicciones para ofrecer las mejores condiciones de aprendizaje a los niños y niñas atendidos en el Aula Alternativa.

Saludos atentos,

Darlyn Xiomara Meza Lara  
Ministra de Educación

José Luis Guzmán  
Viceministro de Educación

## INTRODUCCIÓN

Este documento tiene como propósito brindar orientaciones a directoras, directores, maestras y maestros que atienden estudiantes con esta estrategia, a fin de que ofrezcan un servicio educativo de calidad.

Su contenido se desarrolla en 8 capítulos, cada uno de los cuales inicia con preguntas generadoras a las que se espera dar respuesta durante su desarrollo. Al finalizar cada apartado, se presenta una síntesis por medio de ideas clave.

En el primer capítulo se describen las condiciones que se deben cumplir para atender estudiantes con la modalidad de Aula Alternativa. Estas condiciones, no solo radican en el uso de un material específico como las Unidades de Aprendizaje, sino que demandan otros requerimientos fundamentales, como la definición de acuerdos en el Proyecto Curricular de Centro (PCC), la integración de grados o secciones bajo ciertas condiciones, la Planificación funcional de varios grados o secciones, el trabajo cooperativo y autónomo por parte de los estudiantes, la atención de las necesidades particulares de los estudiantes, entre otros. Es muy importante que todos los que participan con algún nivel de responsabilidad en la implementación de esta estrategia, tengan claridad de estos requisitos, para trabajar de forma coherente con el derecho que tienen todos los niños y niñas a la educación.

El segundo capítulo presenta los beneficios que ofrece el Aula Alternativa al alumnado y al docente. Se espera que al profundizar la reflexión sobre el contenido de este apartado, se reflexione y se superen algunos prejuicios que en algunos casos genera cierta animosidad o desconfianza por esta modalidad de atención.

Los capítulos III, IV, V y VI, desarrollan orientaciones sobre planificación, metodología, uso de recursos y evaluación. Su planteamiento es orientador porque presenta propuestas, instrumentos, procedimientos que los docentes pueden mejorar por medio de la reflexión y discusión colectiva. Se espera simplificar el llenado de instrumentos de planificación en relación a los recomendados en el aula regular, ya que en el Aula Alternativa, los docentes atienden simultáneamente a varios grados.

El apartado sobre Organización y Participación Estudiantil, corresponde al séptimo capítulo y presenta la importancia y formas de organización estudiantil para lograr el desarrollo integral de los niños y niñas y la implementación de una metodología activa y participativa.

Finalmente en el capítulo VIII, se reflexiona brevemente sobre la Relación escuela comunidad, para propiciar y fortalecer los vínculos entre el centro educativo y la familia y la comunidad. Se propone involucrarlos en el proceso educativo de los estudiantes para que apoyen las acciones que se planifican en el aula y centro educativo.

## INDICE

<b>CONTENIDO</b>	<b>Página</b>
<b>Introducción</b>	
<b>I ¿Qué es el aula Alternativa? .....</b>	<b>6</b>
- Definición de la estrategia de Aula Alternativa.	
- Principios para la atención de estudiantes en el Aula Alternativa	
<b>II. Beneficios y aplicación de la estrategia de Aula Alternativa en Educación Parvularia y Educación Básica.....</b>	<b>14</b>
- Organización de los diferentes grupos de atención de Aula Alternativa	
<b>III. Planeamiento en el aula alternativa .....</b>	<b>19</b>
- Plan anual de la sección de Aula Alternativa.	
- Planificación didáctica en el Aula Alternativa.	
A) Planificación del Aula Alternativa en Educación Parvularia	
B) Planificación didáctica en el Aula Alternativa sin Unidades de Aprendizaje	
C) Planificación didáctica en el Aula Alternativa a partir de Unidades de Aprendizaje.	
<b>IV Metodología en el Aula Alternativa .....</b>	<b>28</b>
-Acciones antes y durante el desarrollo de las clases.	
<b>V Recursos en el aula alternativa .....</b>	<b>31</b>
A. Rincones o zonas de aprendizaje.	
– Adquisición de material didáctico para las zonas o rincones de aprendizaje.	
– Uso de los rincones de aprendizaje	
B. Documentos impresos para todo el sistema: Libretas de Parvularia, Libros de Texto, Cuadernos de ejercicio y Guías Metodológicas.	
C. Unidades de aprendizaje.	
– Organización de las Unidades de Aprendizaje.	
– Utilización de las unidades de aprendizaje con apoyo de los libros de texto y cuadernos de ejercicios	
<b>VI Evaluación y promoción en Aula Alternativa.:.....</b>	<b>41</b>
▪ Evaluación.	
▪ Planificación de actividades de evaluación sumativa.	
▪ Promoción.	
<b>VII Organización y participación estudiantil en el aula alternativa.....</b>	<b>46</b>
Ventajas de la organización y participación estudiantil	
Organización de participación estudiantil	
<b>VIII. Relación escuela comunidad.....</b>	<b>52</b>
<b>Bibliografía</b>	
<b>Anexos</b>	

## I ¿QUÉ ES EL AULA ALTERNATIVA?

(A esta sección de cada capítulo se le debe distinguir gráficamente con algún recurso visual o tipográfico)

### *Interrogantes del capítulo:*

- *¿Qué grados se pueden atender con la estrategia de Aula Alternativa?*
- *¿Qué caracteriza al Aula Alternativa?*

El sistema educativo organiza el ingreso, permanencia y egreso de los estudiantes en el proceso de aprendizaje de acuerdo a su edad. Así, a los 4 años, los niños y niñas ingresan al nivel de Educación Parvularia, hasta llegar a los 7 años, edad en la que se espera que ingresen o que ya estén en primer grado de Educación Básica.

Indudablemente la edad cronológica es un indicador importante para decidir el ingreso de un estudiante al sistema educativo o para valorar si su progreso es el esperado o está en situación de sobriedad. Sin embargo, existen diferencias individuales entre niños y niñas de la misma edad, que responden a factores psicológicos, biológicos, hereditarios, sociales y culturales. Por lo tanto, aún en grupos de estudiantes con la misma edad, el docente debe planificar y desarrollar sus clases atendiendo necesidades particulares que responden a diferencias en:

- Conocimientos previos
- Estilo de aprendizaje
- Ritmo de aprendizaje.

Esta diversidad se suele reconocer mejor cuando se hace necesario organizar en una misma aula a niños y niñas de diferentes grados (Educación Básica) o secciones (Educación Parvularia). Ya que además de las diferencias particulares y de edad, se deben desarrollar objetivos, contenidos e indicadores de logro diferentes por sección o por grado.

Versión final no diagramada

En el país se han utilizado diferentes nombres, algunos oficiales y otros acuñados por el uso, para denominar la atención simultánea que brinda un solo docente a varios grados o secciones a la vez: Aula Alternativa, Aula Multigrado, secciones integradas, grados fusionados, etc. En este documento se definirán las condiciones y características de esta modalidad de atención con un solo nombre: Aula Alternativa.

### **Definición de la estrategia de Aula Alternativa:**

La atención simultánea que realiza un solo docente con estudiantes de diferentes secciones de Educación Parvularia o de varios grados de Educación Básica, a partir del segundo grado, se denomina **Aula Alternativa**.

Esta modalidad de atención, se debe implementar en coherencia con los lineamientos del Currículo oficial, plasmados en documentos generales como “Currículo al Servicio del Aprendizaje”, “Evaluación al Servicio del Aprendizaje” y los programas de estudio.

Esta integración de estudiantes no es una simple “agrupación de secciones o grados” por lo tanto, los centros escolares han de tomar medidas de organización, sobre metodología y uso de recursos que hagan posible un trabajo exitoso y satisfactorio, tanto para maestros y maestras como para estudiantes.

### **Principios para la atención de Aula Alternativa**

Esta estrategia responde a 6 principios o condiciones pedagógicas que posibilitan una atención de calidad para desarrollar los objetivos y contenidos de los programas de estudio de las diferentes secciones y grados atendidos de forma conjunta, simultánea y a la vez independiente.

A continuación se describen los 6 principios del Aula Alternativa, aplicables desde Educación Parvularia hasta noveno grado de Educación Básica.

1. Definición de acuerdos para el funcionamiento de Aula Alternativa en el Proyecto Curricular de Centro (PCC)
--

Versión final no diagramada

La decisión de organizar un Aula Alternativa en un centro escolar, responde a una necesidad reflejada en el diagnóstico del Proyecto Educativo Institucional (PEI) y deberá ser asesorada por los equipos técnicos departamentales. En algunos casos, antes de abrir una sección de Aula Alternativa, se pueden evaluar otras opciones de atención como la Educación a Distancia (para tercer ciclo) u otras estrategias que el centro escolar pueda construir junto con otros centros escolares cercanos.

Por otra parte, cuando el director o directora asigna a un docente la atención de un Aula Alternativa, generalmente no es la primera vez que se lleva a cabo en el centro escolar. Por lo tanto, debe contarse con documentación escrita que permita tener a disposición de los maestros dichas experiencias o haber sido capacitado en la estrategia.

Esta tarea no solo es responsabilidad del maestro o maestra que atiende el Aula Alternativa, es también del director o directora y del equipo pedagógico, de ahí que se deban tomar acuerdos en el PCC sobre los formatos para la planificación, los recursos, la organización del aula, la evaluación, la participación estudiantil, etc. que orienten al maestro o maestra que atenderá el Aula Alternativa.

## 2. Planificación funcional de varios grados o secciones

El documento “Currículo al Servicio del Aprendizaje” plantea que la planificación educativa es una “toma de decisiones”. En este sentido, los maestros y maestras planifican para responder a las necesidades particulares de los estudiantes en un contexto específico.

Se deben hacer adecuaciones a los formatos y procedimientos de planificación del aula regular, donde se planifica una sola sección o grado. En el aula alternativa se deben acordar estrategias para hacer funcional y práctica la planificación didáctica.

En el capítulo dedicado a la planificación educativa se presentan orientaciones precisas para que los maestros que atienden Aula Alternativa planifiquen en función de las decisiones que toman al “servicio del aprendizaje de sus estudiantes”.

## 3. Organización del trabajo cooperativo y autónomo por parte de los estudiantes

Siempre es recomendable potenciar el trabajo cooperativo y autónomo en los niños y las niñas, sin embargo; al trabajar simultáneamente con estudiantes de diferentes secciones o grados, este tipo de trabajo es indispensable. Para ello se recomienda desde el inicio del año tomar las siguientes disposiciones:

- Organizar a los estudiantes en comités para la elaboración de materiales y la utilización de los

## Versión final no diagramada

rincones y documentos, definiendo las funciones previamente. Esto permite aprovechar algunas actividades para integrar a todos los estudiantes independientemente de la sección o el grado que cursan.

- Destinar momentos para que los niños y niñas trabajen de manera independiente y en equipo: lectura, observación, resolución de ejercicios, etc. En esta estrategia los estudiantes “aprenden a aprender” en la medida que leen, escriben, discuten en equipo y realizan los ejercicios y actividades propuestas.
- Destinar tiempo para monitorear el trabajo realizado por los estudiantes durante la clase y brindar el apoyo o refuerzo oportunamente (evaluación formativa).
- Fomentar la autonomía y responsabilidad entre todos los estudiantes. Es importante rotar algunos roles para que todos tengan la oportunidad de participar y aportar. Estos roles están definidos como parte de la estrategia de Aula Alternativa, y pueden ser adecuados en cada centro escolar. Ver capítulo VII.
- Construir junto con los estudiantes un clima del aula basado en normas y acuerdos que propicien la vivencia de valores como la democracia, la

solidaridad, la cooperación, el respeto, etc. El aula debe ser un lugar donde los estudiantes se sientan respetados, estimados, tomados en cuenta. Así participarán y aprenderán sin temor a equivocarse.

#### 4. Atención de las necesidades particulares de los estudiantes con participación estudiantil en el proceso

La atención simultánea de varias secciones o grados es efectiva siempre que se planifiquen momentos para revisar el avance o las dificultades de cada niño o niña. En Aula Alternativa la organización del trabajo cooperativo y la participación estudiantil son indispensables para que los maestros y maestras dispongan del tiempo necesario para este seguimiento.

Por ejemplo, los estudiantes pueden apoyar para registrar la asistencia, distribución de materiales, e incluso brindar refuerzo académico.

El maestro o maestra deberá tomar decisiones durante el proceso enseñanza aprendizaje en relación al refuerzo académico y dar atención oportunamente a los estudiantes que lo requieran.

Se promueve que los estudiantes completen su propio “Registro de progreso” que es un instrumento para registrar la autoevaluación y coevaluación. Se presenta al docente para que verifique y opine sobre el logro de indicadores de cada estudiante. La funcionalidad de esta medida depende de la orientación que dé el docente a sus estudiantes para el llenado del

instrumento y la periodicidad y responsabilidad con la que revise el progreso que ellos describan.

5. Uso de libretas de parvularia, libros de texto, cuadernos de ejercicios, unidades de aprendizaje, bibliotecas, rincones, recursos tecnológicos, etc.

Las Unidades de Aprendizaje son un recurso de suma importancia, pero no son indispensables para atender estudiantes con la estrategia de Aula Alternativa. Vale la pena recordar que esta modalidad de atención se caracteriza por una forma de trabajo (metodología) y de organización que va más allá de utilizar un documento específico.

Sin embargo, el uso de los recursos bibliográficos es fundamental en esta estrategia, ya que su metodología se basa en el trabajo autónomo de los estudiantes, para lo cual se requiere de actividades, guías de trabajo, ejercicios, etc. para cada sección o grado que desarrollen todos los contenidos programáticos de los programas de estudio.

Se recomienda la utilización de diversos recursos, algunos empleados también en el aula regular.

Ejemplos:

Para estudiantes:

- Libretas de Educación Parvularia (una para cada niño o niña de cada sección)
- Libros de texto de las asignaturas (de 1° grado a 6° grado)
- Cuadernos de ejercicios (de 1° grado a 6° grado)
- Unidades de aprendizaje (de 2° grado a 6° grado), si dispone de ellas.
- Recursos de los rincones o zonas de aprendizaje: materiales concretos, bibliografía, periódicos, trabajos de los estudiantes, etc.
- Textos escolares para tercer ciclo de las asignaturas básicas.

Para docentes:

- Guías metodológicas para Educación Parvularia, y primero y segundo ciclo.

(Ubicar algunas portadas de los documentos mencionados. Deben estar las portadas de las unidades de aprendizaje que son producto de esta consultoría)

## 6. Cercanía con las familias y comunidad de la localidad

Es importante explicar a las familias, desde el inicio del año lectivo, la forma de trabajo de las Aulas Alternativas. Así, reconocen que esta forma de atención puede ofrecer los mismos aprendizajes del aula regular, y ciertos énfasis que fortalecen el liderazgo, la autonomía y la capacidad de “aprender a aprender”.

Las familias deben estar convencidas de la importancia de que apoyen y participen en el aprendizaje de sus niños, niñas y jóvenes. También deben estar informados de la manera en que pueden brindar esta colaboración. Algunos ejemplos son:

- Ayuda a los estudiantes en la realización de algunas actividades descritas en los documentos de apoyo (libretas de parvularia, libros de texto, unidades de aprendizaje, etc.)
- Colaboración para enriquecer los materiales de los rincones con materiales desechables o de fácil acceso en la comunidad.
- Involucramiento en actividades programadas en el Plan Escolar Anual (PEA) y Plan Anual de la sección de Aula Alternativa.

*Ideas clave del capítulo:*

*Los grados que se pueden atender con Aula Alternativa son:*

- *Las tres secciones de Educación Parvularia*
- *Desde segundo a noveno grado de Educación Básica*

*Lo que caracteriza a la estrategia de aula alternativa es una metodología de trabajo que favorezca el aprendizaje autónomo y la participación de los estudiantes. Esto se logra al aplicar los siguientes principios o condiciones:*

1. *Definición de acuerdos para el funcionamiento de Aula Alternativa en el Proyecto Curricular de Centro (PCC)*
2. *Planificación funcional de varios grados o secciones*
3. *Organización del trabajo cooperativo y autónomo por parte de los estudiantes*
4. *Atención de las necesidades particulares de los estudiantes.*
5. *Uso de libretas de parvularia, libros de texto, cuadernos de ejercicios, unidades de aprendizaje, bibliotecas, rincones, recursos tecnológicos, etc.*
6. *Cercanía con las familias y comunidad de la localidad*

## II. BENEFICIOS Y APLICACIÓN DE LA ESTRATEGIA DE AULA ALTERNATIVA EN EDUCACIÓN PARVULARIA Y EDUCACIÓN BÁSICA

*Interrogantes del capítulo:*

- *¿Ofrece beneficios a los docentes atender diferentes secciones o grados de manera simultánea?*
- *¿Qué beneficios ofrece el Aula Alternativa para los estudiantes?*
- *¿Cómo se organizan los diferentes grados a atender?*

La organización del aprendizaje de estudiantes de diferentes grados de forma simultánea ofrece las siguientes ventajas al docente:

- Aprovechamiento de los aprendizajes de los estudiantes de las diferentes secciones o grados, para generar o reforzar conocimientos entre ellos.
- Aplicación de metodologías activas que permitan la construcción de aprendizajes.
- Facilita estrategias de autoevaluación y coevaluación.
- Disponer de tiempo para monitorear y brindar refuerzo académico.

**Los maestros y maestras del Aula Alternativa aprenden a reconocer y atender la diversidad como una característica natural de su grupo de estudiantes. Esta diversidad también existe en las aulas regulares. Frecuentemente no lo comprendemos y seguimos asumiendo que todos los estudiantes deben aprender de la misma manera y al mismo tiempo, independientemente de sus conocimientos previos, características personales, condiciones familiares, etc. Este desconocimiento a veces contribuye al fracaso escolar.**

La adecuada aplicación de la estrategia de Aula Alternativa asegura que los estudiantes desarrollen capacidades que les ayudarán a egresar del sistema educativo y lograr e insertarse a la vida profesional con éxito. Las principales ventajas son:

- Potencia su autonomía, responsabilidad, autoestima y liderazgo.
- Propicia con mayor énfasis la capacidad de “aprender a aprender” por medio de la exposición a tareas que demandan comprensión lectora, escritura de sus ideas, formulación de conclusiones, observación y experimentación, planificación de actividades y solución de problemas en forma individual y en el trabajo grupal.
- Se vivencia la práctica de valores, el trabajo cooperativo, convivencia y el trabajo con la familia.
- Se respeta el ritmo y estilo de aprendizaje de cada estudiante sin que esto implique bajar la expectativa en sus aprendizajes.
- Permite el aprendizaje entre iguales.
- Potencia la participación estudiantil en el salón de clase.

### **Organización de los diferentes grupos de atención de Aula Alternativa**

Versión final no diagramada

Los seis principios o condiciones descritos en el primer capítulo de este documento se aplican a todas las secciones y grados de Aula Alternativa. Por lo tanto, no debe faltar ninguno para que la estrategia funcione efectivamente.

Esto no significa que haya particularidades por nivel y por grado que deban tomarse en cuenta.

Las diferencias radican en lo siguiente:

- Competencia de lectura y escritura
- Uso de diferentes recursos bibliográficos
- Organización de la jornada

El siguiente cuadro resume dichas diferencias:

Aspectos diferenciadores	Educación Parvularia	De segundo a sexto grado	Tercer ciclo (7°, 8° y 9° grados)
Competencia de lectura y escritura	Aún no leen y escriben	Ya leen y escriben con diferentes niveles de logro.	Leen y escriben
Uso de recursos	- Libretas de parvularia - Materiales de zonas	-Libros de texto - Cuadernos de ejercicio - Unidades de aprendizaje - Material de los rincones	-Libros de texto de la biblioteca - Material de los rincones
Organización de la jornada	10 períodos didácticos	Horario de acuerdo a las asignaturas	Horario de acuerdo a las asignaturas

Al visualizar las posibilidades de atención del Aula Alternativa, surgen preguntas sobre la planificación, organización y el uso de recursos. A continuación se dan respuestas a las preguntas más frecuentes:

**¿Puedo trabajar la estrategia de Aula Alternativa sin tener las unidades de aprendizaje?**

Sí, la estrategia no radica en la presencia de un solo recurso. La clave es la conjunción de los 6 principios o condiciones. Esto no significa que las Unidades de Aprendizaje no sean importantes. En el capítulo sobre los recursos se describe su estructura y función

### **¿Qué grados se pueden integrar en la estrategia de Aula Alternativa?**

- Integrar en un aula sólo a los estudiantes del nivel de Educación Parvularia, ya que las competencias de lectura y escritura aún no están consolidadas y su jornada de trabajo se organiza por períodos didácticos, no por asignaturas.
- No integrar estudiantes de primer grado con ningún otro grado. El primer grado es clave para el aprendizaje de la lectura y la escritura, por lo tanto, los niños y niñas requieren más indicaciones orales y seguimiento. Consolidar la lectura y escritura en primer grado, sentará las bases para el trabajo autónomo en los siguientes años de su escolaridad.

La anterior afirmación no significa que se deba reprobar a un estudiante en primer grado porque no consolide el aprendizaje de la lectura y escritura ya que este es un proceso de aprendizaje que dura toda la vida. Se recomienda revisar la normativa de evaluación de primer ciclo del documento “Evaluación al Servicio del Aprendizaje” y acordar en el PCC las medidas a tomar para reforzar dicho aprendizaje en los siguientes grados.

- Organizar los grados considerando las diferencias de edad, que generan intereses y necesidades distintas. La integración de estudiantes de tercer ciclo con estudiantes de segundo o tercer grado no es recomendable. En el PCC se deberán tomar acuerdos para la organización de los grados de Educación Básica que se pueden atender con Aula Alternativa.

Se reconoce que las necesidades de algunos contextos hace difícil la aplicación de estas disposiciones. En estos casos, los centros escolares deberán buscar alternativas de apoyo en la comunidad, con los equipos de seguimiento o con la Unidad responsable de dicha estrategia en el nivel central del MINED.

### **¿Puedo dar clases expositivas como parte de la estrategia de Aula Alternativa?**

No es recomendable explicar a todos los estudiantes de la sección un tema específico que solo compete a uno de los grados, ya sea por la naturaleza del contenido como por su dificultad.

Versión final no diagramada

Se pueden hacer puestas en común sobre temas afines a los grados que participan, siempre que no consista solamente en escuchar solo al profesor o profesora sino que se lleve a cabo en el marco de un intercambio de opiniones e información de todos los participantes.

También, se pueden hacer exposiciones para pequeños grupos, atendiendo dudas específicas, ya que la exposición general puede generar confusión o dudas en los estudiantes de menor grado académico.

El período de Conversación de Educación Parvularia es un buen ejemplo de una actividad que puede aplicarse con estudiantes de diferentes secciones, siempre y cuando no se convierta en una “exposición del docente” sino que permita que los niños y niñas opinen bajo la conducción de su maestra o maestro.

*Ideas clave del capítulo:*

*Trabajar con Aula Alternativa ofrece beneficios a docentes y estudiantes.*

*A los docentes les posibilita aprovechar los saberes de otros estudiantes para el aprendizaje y aplicar metodologías activas, de construcción de los aprendizajes. De ahí que no sea recomendable la clase expositiva para todos los estudiantes.*

*A los niños, niñas y jóvenes les permite fortalecer el aprendizaje autónomo, el liderazgo y la vivencia de valores como la cooperación, el respeto, la solidaridad, etc.*

*El Aula Alternativa es una estrategia que debe ofrecer calidad de atención, por ello se deben aplicar los siguientes criterios para organizar secciones o grados*

- Nivel de lectura y escritura*
- Horario organizado por períodos o por asignaturas*
- Diferencias de necesidades e intereses por la edad cronológica*
- Número de grados integrados en el aula alternativa*

- Otros que el centro escolar acuerde en su PCC

*A partir de estos criterios se debe:*

- Organizar las secciones de Educación Parvularia independientemente de las de Educación Básica.
- Atender el primer grado sin integrarlo con ninguna sección o grado.
- Evitar la integración de estudiantes de primer ciclo con estudiantes de tercer ciclo.

*Los centros educativos que tengan dificultad para aplicar estas disposiciones pueden solicitar asistencia con los equipos de seguimiento.*

*Existen casos extraordinarios en donde un solo maestro sea el responsable de la atención a todos los grados del centro escolar. Situaciones similares deben ser analizadas junto al equipo de seguimiento, para brindar apoyo y tratamiento adecuado a esta necesidad. La atención de parvularia a noveno grado con veinte alumnos y un solo profesor no corresponde a la estrategia del AULA ALTERNATIVA.*

### III PLANEAMIENTO EN EL AULA ALTERNATIVA

*Interrogantes del capítulo*

- ¿Qué debe planificar la maestra o maestro en el Aula Alternativa?
- ¿Se utilizan los mismos formatos que el aula regular?

- ❖ La organización del aula, de cada grado o sección y la ambientación del aula.
- ❖ Las actividades anuales, dentro y fuera del salón de clase que se realizan en el centro escolar junto con todos los estudiantes del aula.

Instrumento que utiliza:

- Plan anual de la sección de Aula Alternativa

- ❖ El tiempo disponible para el desarrollo de los contenidos de los programas de estudio
  - ❖ La metodología y los recursos didácticos.
  - ❖ La evaluación de los aprendizajes: actividades, fechas, registro de evaluaciones sumativas.
- Instrumentos que se utilizan:  
- Jurnalización  
- Planificación trimestral
- 
- ❖ Las actividades y recursos diarios
- Instrumentos que se utilizan:  
- Programación semanal, carta didáctica o guión de clase.

### PLAN ANUAL DE LA SECCIÓN DE AULA ALTERNATIVA

Es el documento que justifica y describe el trabajo que desarrolla en un año lectivo la maestra o maestro y su grupo de estudiantes, independientemente de la sección o grado que cursen, ver anexo 1. A continuación se presenta una propuesta de estructura que puede ser adecuada y mejorada en cada centro educativo.

Estructura del plan anual:

**Generalidades:**

Es la parte introductoria del plan y deberá contener:

Nombre de la institución  
Código de infraestructura  
Distrito educativo  
Caserío  
Municipio  
Departamento  
Docente responsable  
Grados (o secciones para el caso de parvularia)  
Fecha de inicio y finalización del año lectivo

**Objetivos:**

Son propósitos que el docente espera obtener con los estudiantes del aula. Si tiene dos o tres grados integrados, podría elaborar un objetivo por cada grado.

- Metas:** Son logros que permiten conseguir los objetivos propuestos, para hacerlas más claras deben estar relacionadas con indicadores cuantitativos como asistencia, repetición, sobreedad, rendimiento académico por asignaturas, etc. Las metas deben tener forma de verificación por lo tanto, deben apuntar a resultados tangibles. Ejemplo: Mantener el 100% de la asistencia de los estudiantes durante todo el año.
- Actividades:** Son acciones que se realizan de manera complementaria para lograr las metas y cumplir con los objetivos establecidos, deben estar reflejadas en el Plan Escolar Anual de la institución. Por ejemplo, la celebración del día de la Tierra, las celebraciones del mes cívico, etc. Se pueden incluir actividades planificadas desde las asignaturas como el día deportivo (Educación Física), festivales de declamación, dramatización (Lenguaje y Educación Artística) o en el caso de las Mañanas recreativas de Educación Parvularia. No olvidar que las actividades más importantes son las curriculares relacionadas con los aprendizajes conceptuales procedimentales y actitudinales, las cuales ya están dadas en los programas de estudio; sin embargo todas las actividades complementarias que se realicen contribuirán por una parte al aprendizaje más dinámico, pertinente y contextualizado y por otra parte a distribuir racionalmente el tiempo disponible durante el año escolar.
- Cronograma:** Contiene las actividades a realizar, durante el año lectivo distribuidas en el tiempo.
- Recursos** Son elementos que facilitan la realización de las actividades contempladas en el plan. Pueden ser humanos, materiales y financieros. Es importante que el docente tome en cuenta los recursos disponibles de la comunidad.
- Presupuesto:** Detalla el financiamiento necesario para efectuar algunas actividades programadas.
- Anexos** Son parte importante del plan ya que detallan información complementaria e inherente, por ejemplo: directivas del aula, comités del aula, organización de padres y madres de familia, horario de clases, etc.

## PLANIFICACION DIDÁCTICA

### **Documentos e información que debe conocer el docente antes de planificar**

- Diagnóstico del Proyecto Educativo Institucional (PEI) y Plan Escolar Anual (PEA), relacionado con los indicadores, repitencia, ausentismo y sobreedad del centro escolar, resultados académicos del año anterior y el historial de cada estudiante que atenderá.
- Proyecto Curricular de Centro (Acuerdos Pedagógicos)
- Orientaciones para atender a estudiantes en secciones de aula alternativa.
- Programas de estudio
- Documentos que utilizarán sus estudiantes: Unidades de aprendizaje, libretas de parvularia, libros de texto y cuadernos de ejercicio. (lectura exploratoria para familiarizarse con la secuencia didáctica que desarrollan).
- Documentos con orientaciones para docentes: guías metodológicas.
- Currículo al Servicio del Aprendizaje
- Evaluación al Servicio del Aprendizaje (Normativa de Evaluación)

### **Actividades previas a la planificación didáctica**

- Elaboración del Plan Anual del Aula Alternativa.
- Obtención de formularios de Jornalización y planificación acordados en el PCC.
- Identificación de los recursos disponibles.

### **INSTRUMENTOS Y FORMATOS PARA PLANIFICACIÓN DIDÁCTICA**

A diferencia del aula regular, en el Aula alternativa, el docente planifica varios grados simultáneamente. Por tal razón, el Ministerio de Educación **proporciona** instrumentos y formatos útiles y funcionales.

Se debe tener presente que la planificación didáctica para atender a estudiantes el Aula Alternativa debe responder a los mismos indicadores de logro que los estudiantes del aula regular. La diferencia está en la metodología de trabajo y algunos recursos

En el siguiente cuadro se presentan las diferencias en instrumentos de planificación en el aula regular y el Aula Alternativa.

<b>Instrumentos de planificación</b>	
<b>En el aula regular de Parvularia</b>	<b>En el Aula Alternativa de Parvularia</b>
<p><b>Jornalización de cada sección</b></p> <p><b>Planificación de Unidad didáctica</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Se completan 5 en el año, uno por cada unidad del programa de estudio.</li> <li>- Se planifica uno por sección ya que se atienden por diferentes docentes.</li> </ul>	<p><b>Jornalización de las secciones en una misma hoja</b> (anexo 1)</p> <p><b>Planificación trimestral integrada</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Se completa uno por trimestre, es decir, tres al año (anexo 2)</li> <li>- Se planifica integrando las secciones que se atienden, especificando aspectos de cada una (recursos, indicadores de logro)</li> </ul>

<b>Instrumentos de planificación</b>	
<b>En el aula regular de Educación de Básica</b>	<b>En el Aula Alternativa de educación Básica</b>
<p><b>Jornalización de cada grado</b></p> <p><b>Planificación de Unidad didáctica</b></p> <p>- Se completa un formato por unidad, grado y asignatura. Esta planificación puede ser de una o dos páginas. Ejemplo de segundo grado:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* Lenguaje: 9 planificaciones (9 unidades)</li> <li>* Matemática: 10 planificaciones (10 unidades)</li> <li>* Ciencia, Salud y Medio Ambiente: 8 planificaciones (8 unidades)</li> </ul>	<p><b>Jornalización de cada grado en un solo formato</b> (anexo 3)</p> <p><b>Planificación trimestral</b></p> <p>- Se completa un formato por trimestre, grado y asignatura (anexo 4). Se suprimen algunos componentes curriculares por lo que se espera que sea de una página. Ejemplo de segundo grado:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* Lenguaje: 3 planificaciones</li> <li>* Matemática: 3 planificaciones</li> <li>* Ciencia, Salud y Medio Ambiente: 3</li> </ul>

<p>* Estudios Sociales: 6 planificaciones (6 unidades)</p> <p>* Educación Artística: 3 planificaciones (3 unidades)</p> <p>* Educación Física: 3 planificaciones (3 unidades)</p> <p><b>Total de planificaciones de unidad al año: 49.</b></p>	<p>planificaciones.</p> <p>* Estudios Sociales: 3 planificaciones</p> <p>* Educación Artística: 3 planificaciones</p> <p>* Educación Física: 3 planificaciones</p> <p><b>Total de planificaciones de unidad al año: 18</b></p>
--	--

Para los dos niveles no existe un formato único para la planificación trimestral, se presentan ejemplos en los anexos a fin de que sean adecuados y mejorados por los docentes, siempre que se respalde con acuerdos del Proyecto Curricular de Centro y los cambios apoyen la realización de un trabajo eficiente y efectivo.

En el Aula Alternativa, al igual que en el aula regular, la planificación del trabajo semanal o diario queda sujeta al acuerdo que se establezca en el PCC de cada centro escolar. Sin embargo, en este capítulo se ofrecen algunas orientaciones para el Aula Alternativa.

Debido a las diferentes poblaciones y niveles atendidos en Aula Alternativa, se presenta orientaciones particulares para la planificación con los siguientes grupos:

- a) Para estudiantes de Educación Parvularia
- b) Para estudiantes de Educación Básica que cuentan con unidades de aprendizaje
- c) Para estudiantes de Educación Básica que no cuentan con unidades de aprendizaje

#### **A) PLANIFICACION DEL AULA ALTERNATIVA EN EDUCACION PARVULARIA**

Actividades e instrumentos propuestos:

- \* Llenado del formulario de jornalización (anexo 1)
- \* Realización del **Plan trimestral integrado** de las secciones que atiende (anexo 2).
- \* Planificación de las jornadas (guión de clase, carta didáctica, programación) según acuerdos en el Proyecto Curricular de Centro.

Versión final no diagramada

- \* Selección de fuentes o recursos adicionales para el desarrollo de los contenidos que se utilizarán en las zonas. Se pueden renovar por unidad o por trimestre.

## **B) PLANIFICACION DEL AULA ALTERNATIVA SIN UTILIZAR UNIDADES DE APRENDIZAJE**

Actividades e instrumentos propuestos:

- \* Llenado del formulario de jornalización (anexo 3)
- \* Elaboración del **Plan trimestral por grado y asignatura**. (anexo 4). Es importante definir las actividades de evaluación del trimestre y dar a conocer a los estudiantes y sus familias aquellas que se calificarán y los criterios con los que se ponderarán para que estén enterados.
- \* Lectura al menos de las primeras unidades de las guías metodológicas, los libros de texto y cuadernos de ejercicio.
- \* Planificación de las clases semanal o diaria (guión de clase, carta didáctica o programación) según acuerdos en el Proyecto Curricular de Centro.
- \* Selección de fuentes o recursos adicionales para el desarrollo de los contenidos que se utilizarán en los rincones. Estos se renuevan por unidad o por trimestre.
- \* Planificación de momentos y procesos para ofrecer refuerzo académico oportuno y de recuperación, si es necesario.

## **C) PLANIFICACION DEL AULA ALTERNATIVA UTILIZANDO LAS UNIDADES DE APRENDIZAJE**

Actividades e instrumentos propuestos:

- \* Llenado del formulario de jornalización (anexo 3)
- \* Elaboración del **Plan trimestral por grado y asignatura**. (anexo 4). Es importante definir las actividades de evaluación trimestrales y dar a conocer a los estudiantes y sus familias aquellas que se calificarán y los criterios con los que se ponderarán para que estén enterados.

Versión final no diagramada

- \* Lectura de al menos las primeras **unidades de aprendizaje** a desarrollar en cada asignatura y grado.
- \* Lectura de las primeras unidades de las guías metodológicas, los libros de texto y cuadernos de ejercicio.
- \* **Programación semanal a partir de las unidades de aprendizaje** (anexo 5). Se puede optar también por hacer guión de clase o carta didáctica según se acuerde en el Proyecto Curricular de Centro. Sin embargo, si se cuenta con unidades de aprendizaje se recomienda utilizar el formato de programación semanal (ver anexo 5) porque las unidades de aprendizaje desarrollan los contenidos de acuerdo al orden del programa de estudio y orientan al estudiante para utilizar el libro de texto. En el formato de programación se anotan los números de las unidades de aprendizaje que corresponderán desarrollar en la semana de acuerdo al horario de clases, los momentos para la atención particular a estudiantes de un grado y los recursos de los rincones que se utilizarán en la semana.

### **Sugerencias para elaborar programación semanal:**

- Programar bloques de 2 horas clase, para el desarrollo de las asignaturas de: Lenguaje, Matemática, Ciencia Salud y Medio Ambiente y Estudios Sociales.  
En algunos centros escolares los docentes se ponen de acuerdo con sus estudiantes sobre las asignaturas que trabajarán la siguiente semana a partir del avance con se cuenta. Esto promueve mayor participación y responsabilidad por parte del alumnado.
- Consultar el calendario escolar, la jornalización anual.
- Utilizar el formulario de programación semanal, haciendo las adecuaciones que consideren necesarias.
- Completar las generalidades: nombre de la institución, grado que atiende, trimestre, año y período de ejecución.
- Completar la información requerida:

Versión final no diagramada

- Ubicar en la casilla de asignatura, el número de unidad programada según el grado y días en que se desarrollará. Ejemplo Unidad de Aprendizaje 17
- En la casilla recursos: escribir todo lo que se necesita durante la semana para el desarrollo de las unidades de aprendizaje.

En la casilla Evaluación Sumativa escribir la actividad a realizar. No siempre se completará esta casilla, dependerá de que hayan actividades de este tipo y estén programadas en el plan de unidad.

- En la casilla correspondiente, el docente debe señalar con un asterisco (u otra señalización que se decida) el día, la asignatura y las actividades en las que acompañará directamente el trabajo de los estudiantes.
- Programar las asignaturas de Educación Física, Educación Artística y Educación Moral y Cívica; en los espacios en blanco, tomando en cuenta el número de horas asignadas según plan de estudio y la planificación trimestral.

#### *Ideas clave del capítulo:*

- *La planificación didáctica en el Aula Alternativa responde a los mismos objetivos, contenidos e indicadores de logro del aula regular-*
- *La diferencia del Aula Alternativa y el aula regular radica en los instrumentos que utilizan ya que responde a varias secciones o grados que se atienden simultáneamente. Se recomienda utilizar:*
- *planes trimestrales en lugar de planes de unidad.*
- *El uso del guión de clase, carta didáctica o programación semanal es decisión de cada centro escolar y se respalda como acuerdo en el PCC.*

*Todos los formularios propuestos se pueden adecuar y mejorar con acuerdos del PCC. En el Aula Alternativa la planificación didáctica puede presentar diferencias específicas para:*

*Aula de Educación Especial*

## IV METODOLOGIA EN EL AULA ALTERNATIVA

*Interrogante del capítulo:*

*¿Cómo es la metodología que se utiliza en el Aula Alternativa?*

La metodología debe permitir que los niños, niñas y jóvenes aprendan autónomamente. No obstante, el docente debe observar de cerca el trabajo hecho por los estudiantes para garantizar el uso óptimo del tiempo y alguna necesidad específica de refuerzo académico.

El aprendizaje autónomo requiere de estrategias de aprendizaje como las siguientes:

- Lectura independiente y grupal. Esta debe mostrarse en desempeños observables: respuesta a preguntas, elaboración de resúmenes, identificación de ideas principales, explicación oral de lo aprendido.
- Observación y comentario de fenómenos, hechos, situaciones
- Planificación de actividades en equipo o con su familia
- Realización de actividades de aplicación y resolución de problemas: campañas de limpieza, discusión de normas, divulgación de información aprendida, etc.

Esta metodología requiere delegar funciones en los estudiantes por medio de la organización escolar. Así se promueve su autonomía, independencia, confianza en sí mismo, auto-organización, toma de decisiones y liderazgo dentro de los equipos de trabajo.

### **Acciones antes y durante el desarrollo de la clase**

#### **Antes**

## Versión final no diagramada

1. El docente lee y verifica que cuenta con los materiales de apoyo que utilizarán los estudiantes: las unidades de aprendizaje, libros de texto, cuaderno de ejercicio, libretas de parvularia, materiales de los rincones o zonas.
2. Al inicio del año lectivo se debe explicar el significado de cada uno de los iconos que aparecen en las unidades de aprendizaje, en las libretas de parvularia, los libros de texto, etc. Según sea el caso.
3. Proporcionar orientaciones generales antes de iniciar el desarrollo de la clase, sobre las responsabilidades de los estudiantes.
4. Verificar si la organización del mobiliario es adecuado para el desarrollo de las actividades a realizar.
5. Revisar la programación semanal (o el instrumento que se decida en el PCC) para identificar y ubicar en el tiempo el que acompañará más de cerca el trabajo con algunos estudiantes en particular.
6. Verificar si los recursos a utilizar en la clase están disponibles y organizados.

## Durante la clase

1. Recordar a los **estudiantes** tutores de cada grado la distribución de recursos: libretas de parvularia, unidades de aprendizaje, textos, etc.
2. Propiciar un ambiente motivador y de participación.
3. Verificar que los estudiantes lean y comprendan las indicaciones.
4. Explicar a los estudiantes en forma clara y precisa la metodología de trabajo y los logros que se esperan alcanzar.
5. Apoyar a equipos que trabajan contenidos complejos que requieren el desarrollo de diversas actividades, en este caso se debe:
  - a) Orientar al estudiante para que por sí mismo, descubra las respuestas a preguntas formuladas, propiciando y conduciendo un debate.

- b) Armonizar teoría y práctica, promoviendo aprendizajes significativos a través de metodologías basadas en la interacción y participación entre estudiante y docente.
7. Verificar que el trabajo grupal no interfiera en el trabajo individual.
  8. Verificar la participación de todos los estudiantes en los grupos de trabajo.
  9. Revisar el trabajo de los estudiantes y tomar en cuenta:
    - a) Que las actividades hayan sido desarrolladas por todos en el orden establecido.
    - b) Que los trabajos hayan sido escritos en forma clara y correcta.
    - c) Que se hayan identificado y corregido los errores cometidos. El error es parte del aprendizaje por lo que no se debe considerar una falla del estudiante, al contrario, es una oportunidad de conocer el razonamiento de los niños y niñas, por lo tanto, se debe preguntar la razón de su respuesta y dar la confianza para que la explique con tranquilidad. No se debe corregir inmediatamente, pero tampoco dejar que pase a un nuevo contenido si no ha descubierto el error y hecho su corrección.
    - d) Que los estudiantes tienen claras las tareas ex- aula
    - e) Que los estudiantes completan concientemente el “Registro de progreso”.
    - f) Valorar si se requiere refuerzo académico en algún contenido y programarlo.
  10. Si es necesario recordar las normas del aula.
  11. Orientar y monitorear a los estudiantes en el desarrollo de las actividades establecidas.
  12. Dar seguimiento al cumplimiento de las funciones de los comités.

### *Ideas clave del capítulo*

*La metodología en el Aula Alternativa utiliza estrategias para lograr un aprendizaje autónomo. Es decir, que los estudiantes trabajen individualmente o en equipo a partir de indicaciones del docente o de los materiales orientadores.*

*Las estrategias metodológicas que se deben utilizar son:*

- *Lectura individual y grupal para: contestar preguntas, hacer resúmenes, expresar su opinión, etc.*
- *Actividades de aprendizaje en equipo o con su familia.*

*El trabajo de la maestra o maestro es fundamental para:*

- *Planificar y prever los recursos a utilizar por los estudiantes*
- *Motivar y orientar el trabajo autónomo*
- *Identificar y atender necesidades específicas.*

## V. RECURSOS EN EL AULA ALTERNATIVA

*Interrogantes del capítulo:*

*- ¿Cuáles son los recursos más importantes en el aula alternativa?*

*- ¿Cómo y cuándo se utilizan?*

El recurso humano más importante que debe tener el aula alternativa para que tenga éxito es contar con maestros y maestras que conozcan la metodología y estén comprometidos con la estrategia. Sin embargo, también requiere de diversos recursos que propicien el aprendizaje autónomo de los estudiantes.

Los recursos materiales son los medios que apoyan el desarrollo del proceso de enseñanza-aprendizaje. Los más importantes son:

- A. Zonas o rincones de aprendizaje
- B. Documentos impresos comunes al aula regular
- C. Unidades de Aprendizaje

### **A. Rincones**

Versión final no diagramada

En la metodología de Aula Alternativa, los rincones de aprendizaje son un recurso importante que utiliza el docente para apoyar el proceso enseñanza aprendizaje de los estudiantes en el aula. En educación Parvularia se cuenta con zonas o sector de aprendizaje, que responden a los mismos principios de los rincones, pero se organizan por área.

En Educación Básica los rincones de aprendizaje se pueden organizar por asignatura: Lenguaje, Matemática, Estudios Sociales, Ciencia Salud y Medio Ambiente, Educación Artística e incluso Educación Física.

Los rincones de aprendizaje son espacios ubicados en el salón de clase, lugar donde los estudiantes encuentran los materiales necesarios para el desarrollo de sus actividades de aprendizaje. Su función es promover la observación, la investigación y la experimentación al manipular los recursos materiales que presentan, con ello se estimula el aprendizaje autónomo del alumnado. Por tal razón son una alternativa metodológica importante para la atención de los estudiantes en el Aula Alternativa.

### **Adquisición de material didáctico para las zonas o rincones.**

Los materiales de las zonas o rincones pueden ser de fácil adquisición, también pueden ser elaborados por docentes, padres y madres de familia, estudiantes y personas colaboradoras de la comunidad. Por ejemplo, con la debida supervisión del docente, los estudiantes participan en la recolección de plantas, hojas, semillas, insectos. También se pueden convertir en recursos del rincón las producciones de los mismos estudiantes como álbumes, carteles, trabajos manuales, etc.

Los materiales de la zona o el rincón se pueden organizar de la siguiente manera:

**Del entorno:** piedras, palos, granos, semillas, hojas, entre otros.

**De experimentación.** Instrumentos tales como: mecheros, tubos de ensayo, jeringas, termómetros, microscopio, lupa, vasos, pintura de dedo, materiales de diferente textura, pinceles, acuarelas anilina, entre otros.

Versión final no diagramada

**Impresos:** folletos, carteles, mapas, ilustraciones, fotografías, pequeñas investigaciones, cuentos, fábulas, trabajos realizados por los estudiantes, entre otros.

**De desecho:** cajas de cartón, botellas, frascos, latas, entre otros.

**Otros:** lápices de colores, crayones, plumones o material de bajo costo para colorear: polvo de refresco, café instantáneo, pegamento, plastilina, etc.

### **Organización de material didáctico en las zonas o rincones**

La maestra o maestro de Aula Alternativa puede organizar los rincones o zonas de aprendizaje de acuerdo al espacio disponible en el salón de clase y al tipo de materiales. Por ejemplo, si no cuenta con espacio o mobiliario para colocar los materiales, puede utilizar cajas de cartón y decorarlas de acuerdo a la asignatura o unidad en desarrollo.

Además, puede hacer bolsas de cartoncillo para colocar copias o recortes de textos con información sobre las temáticas a desarrollar, identificándolas por asignatura y unidad. Estas bolsas se pueden colgar en regletas con argollas que puedan estar sujetas a la pared a una altura adecuada para que las utilice el estudiante.

Si el espacio del salón de clase lo permite, pueden usarse estantes, librerías u otros muebles para organizar el material de los rincones o zonas. Para el buen funcionamiento de éstos, cuentan con la participación de padres y madres de familia., el docente debe apoyar al comité de estudio formado por estudiantes del aula.

### **Uso de las zonas o rincones de aprendizaje**

Las unidades de aprendizaje hacen referencia a los materiales que se utilizarán en los rincones, también las guías metodológicas sugieren recursos para determinados contenidos. El docente debe considerar en su planificación los recursos que necesitará y tenerlos disponibles en la zona o el rincón.

Las principales funciones de las zonas o rincones son:

Versión final no diagramada

- Promover la indagación y el hábito de la investigación.
- Facilitar el trabajo individual y grupal de los estudiantes, fomentando la autonomía, responsabilidad, respeto, cooperación, liderazgo, entre otros.
- Facilitar el trabajo personalizado con estudiantes que lo necesiten.
- Fomentar el hábito de la lectura en los estudiantes.
- Apoyar el desarrollo de diferentes contenidos de los programas de estudio.
- Apoyar y motivar la realización de trabajos ex aula.
- Contribuir a la disciplina y responsabilidad compartida en el aula
- Reforzar y ampliar los conocimientos y la responsabilidad en el desarrollo de las actividades de manera individual, grupal o con su familia.

## **B. Documentos impresos para todo el sistema: libretas, libros de texto y cuadernos de ejercicio**

El Aula Alternativa utiliza los mismos materiales impresos que el aula regular. Estos difieren según el nivel o grado:

- Los niños y niñas de parvularia disponen de libretas de trabajo en la que pueden hacer ejercicios.
- En primero y segundo ciclo, se cuentan con libros de texto y cuadernos de ejercicios que desarrollan los contenidos de los programas de estudio de Matemática, Lenguaje, Estudios Sociales y Ciencia, Salud y Medio Ambiente. El cuaderno de ejercicio es propiedad del estudiante por lo que puede escribir en él y llevarlo a su casa para hacer tareas o repasar. El libro de texto también puede ser llevado a casa por el estudiante siempre que haya un sistema de préstamo que evite el extravío de dichos libros., éstos no se pueden manchar porque son propiedad del centro escolar.
- En tercer ciclo se dispone de bibliotecas con libros de texto de las diferentes asignaturas.

A continuación se presenta un ejemplo de los materiales descritos:

## Libretas de Parvularia

Las actividades propuestas para cada sección de Educación Parvularia responden a los indicadores de logro específicos de cada una. Desarrollan sobre todo contenidos de apresto relacionados a la lectura, escritura y razonamiento matemática. Por lo tanto, el docente de Aula Alternativa puede dosificar el nivel de dificultad del trabajo de sus niños y niñas por medio de las actividades de cada libreta.

## Libro de texto

## Cuaderno de ejercicio

Para primero y segundo ciclo se ha distribuido un libro de texto por estudiante. Cada libro desarrolla los contenidos de acuerdo a lo establecido en los programas de estudio, también responden a su secuencia didáctica e indicadores de logro.

Los cuadernos de ejercicios son de uso personal de cada niño o niña. El libro de texto indica cuándo utilizar el cuaderno de ejercicio por medio de un icono. En algunos casos, como Matemática de segundo ciclo, no se define cuándo usar el cuaderno de ejercicio, pero en las indicaciones generales se establece que se usará al finalizar cada contenido, para lograr la fijación de lo aprendido.

Se cuenta con un libro de texto y cuaderno de ejercicio para Lenguaje, Matemática, Ciencia, Salud y Medio Ambiente y Estudios Sociales.

En el caso, de que no se cuente con unidades de aprendizaje, el docente puede programar el aprendizaje autónomo por medio del libro de texto y el cuaderno de ejercicio, ya que ambos proponen actividades basadas en la construcción y descubrimiento.

## **C. Unidades de aprendizaje**

Las unidades de aprendizaje, son textos con guías de trabajo que dinamizan una metodología activa y participativa. Se fundamentan en el aprendizaje a través del diálogo, la interrogación, la

Versión final no diagramada

participación activa y la interacción entre estudiantes, docentes, familia y comunidad. Además, facilitan la interacción de los estudiantes con el material organizado en los rincones de aprendizaje y la utilización de los libros de texto y cuadernos de ejercicio.

Por otro lado, toman en cuenta el enfoque de cada una de las asignaturas ya que organizan y secuencian actividades para ser desarrolladas al ritmo de aprendizaje de los estudiantes. En este sentido, las indicaciones que presentan permiten al docente optimizar su tiempo, ya que apoyan la comprensión de los contenidos con las actividades de exploración, construcción y fijación.

## Organización de unidades de aprendizaje

Las unidades de aprendizaje desarrollan los contenidos de las siguientes asignaturas:

- ✓ Lenguaje
- ✓ Matemática
- ✓ Ciencia, Salud y Medio Ambiente
- ✓ Estudios Sociales

Los contenidos de cada asignatura y grado, están organizados por tres trimestres. Cada trimestre desarrolla varias unidades del programa de estudio de cada asignatura. Generalmente cada contenido corresponde a una unidad de aprendizaje. Todos los grados cuentan con el mismo número de unidades de aprendizaje. A continuación se presenta gráficamente la cantidad de documentos por grado:

Lenguaje	Matemática	Ciencia, Salud y Medio Ambiente	Estudios Sociales
3 (1 por trimestre)	3 (1 por trimestre)	3 (1 por trimestre)	3 (1 por trimestre)

Cada grado contará con 12 documentos.

Las unidades de aprendizaje están identificadas por un título que corresponde al contenido y un número correlativo desde el primer trimestre. Cada una puede desarrollar uno o varios contenidos del programa de estudio. Además, promueven el alcance de uno o más logros de aprendizaje planteados al inicio de cada unidad de aprendizaje en el apartado introducido por la frase: **lo**

Versión final no diagramada

**que espero lograr.** Lo que completa este enunciado son los indicadores de logro correspondientes al contenido desarrollado, pero han sido redactados con un lenguaje sencillo, para facilitar la comprensión del alumnado.

La estructura metodológica de las unidades de aprendizaje, toma en cuenta las recomendaciones para el desarrollo de una práctica pedagógica que promueva la construcción social de aprendizajes a partir de los presaberes y a través del diálogo y la interacción, permite la práctica y la aplicación de aprendizajes en situaciones cotidianas.

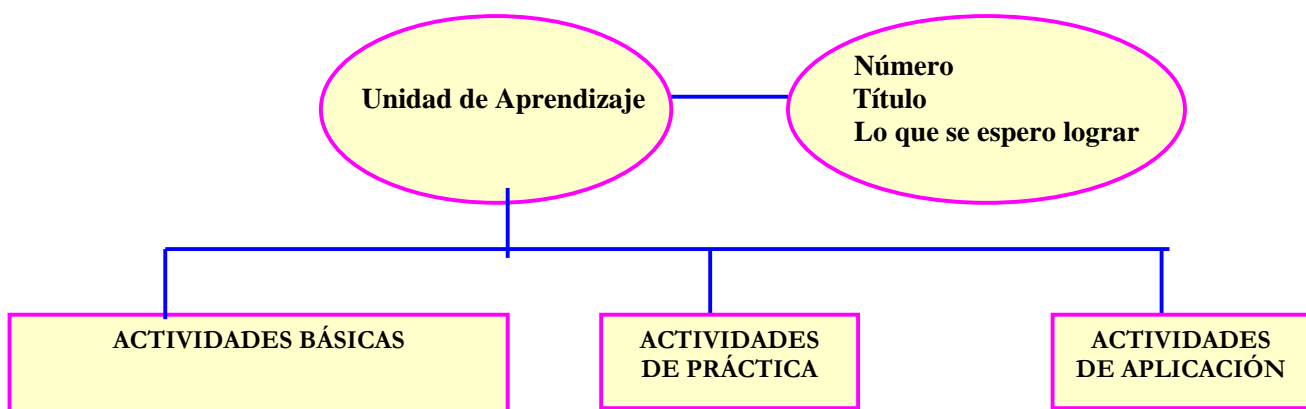
Cada unidad de aprendizaje presenta tres bloques de actividades para su desarrollo:

- ✓ Actividades básicas
- ✓ Actividades prácticas
- ✓ Actividades de aplicación

En cada tipo de actividad pueden aparecer las siguientes modalidades de trabajo:

- Solo
- Con mis compañeros y compañeras
- Con mi familia
- Con mi profesor o profesora

Para ampliar el propósito de cada bloque de actividades que se desarrolla en la unidad, se presenta el siguiente esquema:



- Crean un interés en el educando por el tema
- Socializan conocimientos y experiencias previas del educando
- Propician actividades que promueven el logro de los nuevos aprendizajes
- Parten de situaciones reales, conocidas, inmediatas, sencillas, particulares y concretas de la vida diaria del estudiante
- Afianzan conocimientos adquiridos, actitudes y valores, a través de actividades lúdicas, cuentos, fábulas y otras creaciones literarias o estudios de caso contextualizados al medio social y natural que los rodea.

- Consolidan el aprendizaje adquirido a través de la práctica y la ejercitación
- Desarrollan habilidades y destrezas para lograr un desempeño ágil y eficaz
- Integran teoría y práctica
- Preparan al estudiante para que actúe de acuerdo con el nuevo conocimiento, destreza o valor.

- Permiten comprobar que cada estudiante puede aplicar el aprendizaje adquirido en una situación de su vida diaria.
- Estimulan a cada estudiante a profundizar en sus conocimientos, recurriendo a otras fuentes
- Llevan a cada estudiante a solucionar problemas de la vida diaria

Para evaluar el desarrollo adecuado de cada tipo de actividad se debe tomar en cuenta:

- En las **Actividades Básicas**, que los estudiantes movilicen los saberes previos que poseen y la apropiación de los nuevos conceptos, esto es congruente con la evaluación diagnóstica.
- En las **Actividades prácticas**, que haya exploración, o profundización de los conocimientos que los estudiantes van logrando y las habilidades que van desarrollando.
- Al evaluar las **Actividades de Aplicación**, identificar la capacidad y la comprensión que los estudiantes logran en la aplicación de los aprendizajes y la proyección de éstos a la comunidad.

### **Utilización de las unidades de aprendizaje con apoyo de los libros de texto y cuadernos de ejercicios**

Se recomienda iniciar el contenido con las actividades propuestas en las unidades de aprendizaje, sobre todo si se adopta la programación sugerida en el anexo 5. Además, las unidades de aprendizaje ofrecen recomendaciones al estudiante trabajar en el libro de texto para ampliar o profundizar en los contenidos.

El docente debe revisar la cantidad de actividades que se realizarán en el tiempo estipulado para dosificarlas, adecuándolas al ritmo de trabajo de sus estudiantes.

En algunos casos, se tienen estudiantes que avanzan más rápido que los demás, si el docente considera puede indicarles actividades adicionales del libro de texto que no desarrollarán en ese momento los demás.

El uso del cuaderno de ejercicio puede utilizarlo para que realicen actividades en el aula algunos estudiantes que avanzan más rápido, indicando que otros harán las actividades como tarea exaula. A continuación se resume el trabajo de los estudiantes con los diferentes materiales:

Versión final no diagramada

- Un nuevo contenido se inicia a partir de las unidades de aprendizaje. En ellas está señalado cuándo pasar a trabajar en el libro de texto.
- Cada contenido se finaliza hasta que se completa el Registro de progreso (ver anexo 6) Este aparece indicado en las unidades de aprendizaje.
- No siempre se desarrollarán al mismo tiempo todas las actividades del libro de texto, en algunos casos se hacen adecuaciones que el docente juzgará pertinentes.
- El libro de texto, también se puede utilizar como libro de lectura o repaso, según se organicen las actividades en el horario.

El cuaderno de ejercicio se utilizará al finalizar el contenido, por lo que puede incluirse en el Registro de progreso si completó las actividades de su cuaderno de ejercicio. También se puede utilizar cuando el libro de texto lo indique.

El trabajo puede planificarse de diferentes formas, por lo que el maestro debe sentirse en la libertad de tomar decisiones tomando en cuenta los siguientes requisitos:

1. Desarrollar todos los contenidos de los programas de estudio o las unidades de aprendizaje.
2. Utilizar eficientemente los recursos con que se cuenta.
3. El uso de los materiales responde a la finalidad de que los estudiantes aprendan
4. Los materiales son un apoyo para el trabajo autónomo de los estudiantes.

### *Ideas clave del capítulo*

*-Los recursos en el Aula Alternativa apoyan el aprendizaje autónomo de los estudiantes. Los más importantes son:*

*A. Zonas o rincones*

*B- Libretas de parvularia, libros de texto y cuadernos de ejercicio*

*C. Unidades de aprendizaje.*

## VI Evaluación y promoción en el aula alternativa

Interrogantes del capítulo

¿Cómo se promueve la autoevaluación, coevaluación y la heteroevaluación en Aula Alternativa.

¿ Como aplico las categorías de evaluación en los estudiantes de Aula Alternativa?

### Evaluación

La evaluación de los aprendizajes de los estudiantes de Aula Alternativa es la misma que se utiliza en la Educación Parvularia o Básica. Está normada en el documento “Evaluación al Servicio del Aprendizaje”. En esta normativa se contempla el refuerzo académico como parte del proceso de aprendizaje. Por lo tanto, se debe ofrecer oportunamente a todos los estudiantes que lo necesiten, de acuerdo a los resultados de la evaluación formativa (ver p. 55 y 60 de dicho documento). En aula alternativa se cuenta con un recurso muy valioso para aplicar la evaluación formativa: El “registro de progreso” el cual se presenta al finalizar cada unidad de aprendizaje.

En el aula alternativa se aplican las mismas categorías de evaluación que el aula regular:

La evaluación **diagnóstica**, consiste en la exploración de los conocimientos previos y experiencias del estudiantado a cerca de los diferentes contenidos a desarrollar en las Unidades de Aprendizaje. El docente puede apoyarse en las actividades básicas de las unidades de aprendizaje, o en las secciones de los libros de texto destinadas para este fin: “Recordemos” (Matemática) “Exploración” (Estudios Sociales), “¿Qué ideas tienes?” (Ciencia, Salud y Medio Ambiente) y “A buscar pistas” (Lenguaje).

## **La evaluación formativa**

El hecho de que en Aula Alternativa se impulse el aprendizaje autónomo, no implica que el docente omita el seguimiento de lo que han aprendido sus alumnos y alumnas. La evaluación formativa permite mantenerlo al tanto del avance y dificultades de los niños y niñas.

En las libretas de Educación Parvularia se proponen las últimas páginas de cada eje temático para aplicar lo aprendido. En el margen inferior de dichas páginas se ha ubicado la figura de un niño y una niña que cada estudiante debe marcar para expresar cómo se sintió al realizar la actividad.

La evaluación **formativa**, se auxilia de la coevaluación y de la autoevaluación indicada en el Registro de Progreso. Este esquema se propone en el primer trimestre de cada asignatura por medio de un cuadro con el indicador de logro anotado. El alumnado lo debe copiar en su cuaderno de apuntes para completarlo. En el segundo y tercer trimestre sólo se le recuerda al niño o niña que lo debe completar.

La coevaluación se realiza entre los integrantes del equipo de trabajo al finalizar cada unidad de aprendizaje, de acuerdo al indicador de logro anotado al inicio de la Unidad de aprendizaje (lo que espero lograr). Se espera que cada miembro opine sobre el logro de su compañero o compañeras y obtener un acuerdo grupal.

Es importante destacar que el primer “actor” que puede reforzar al alumno que presente dificultades en su aprendizaje es su propio equipo de trabajo, ya que trabajan juntos y son los primeros en darse cuenta de las limitantes que está presentando.

- La autoevaluación permite al alumnado valorar su propio logro. Incluso, si es necesario, se debe anotar lo que el mismo considera que debe mejorar o reforzar. El hecho de que el estudiante se evalúe a sí mismo promueve mayor responsabilidad en su proceso de aprendizaje.

El docente debe orientar a los niños y niñas para que utilicen el Registro de Progreso con respeto y responsabilidad. La mejor estrategia para ello, es revisar dicho instrumento cuando sea preciso y leer con atención lo que los niños y niñas han escrito, comentarlo si es necesario o aclara posibles dudas.

El docente verificará el aprendizaje y escribirá también su opinión en el Registro de progreso al final de la unidad de aprendizaje. Esta verificación no debe limitarse a leer el registro que ha completado el estudiante en su cuaderno, por lo que se recomienda hacer algunas preguntas o revisar las actividades resueltas el trabajo del cuaderno de apuntes o el cuaderno de ejercicio. Este seguimiento se debe hacer con fines de evaluación formativa, es decir, para verificar avances y dificultades, a fin de brindar refuerzo oportuno.

La evaluación **sumativa**, se refleja en el alcance de los logros esperados planteados en las unidades de aprendizaje. Los resultados obtenidos en ella permiten al docente, la toma de decisión en relación al aprendizaje de los estudiantes.

### **Planificación de actividades de evaluación sumativa**

Se recomienda revisar la información proporcionada en el documento “Evaluación al Servicio del Aprendizaje” donde se presentan diferentes técnicas e instrumentos que pueden utilizarse para evaluar los aprendizajes de los estudiantes (ver p. 28), además encontrará ejemplos de actividades integradoras. (Ver p. 43).

Es importante que el docente dé a conocer al inicio del trimestre, las actividades de evaluación que van a realizar, los porcentajes que tendrán, y los criterios con lo que se calificarán. En Educación Básica se deben registrar tres actividades por trimestre:

- a) una actividad que refleje el trabajo de los estudiantes (revisión de cuadernos, exposiciones, tareas ex - aula)
- b) una actividad integradora
- c) Una prueba: oral, escrita, de ensayo, etc.

Versión final no diagramada

Debido a que los docentes que atienden secciones de aula alternativa planifican simultáneamente actividades para varios grados se propone que planifiquen actividades de evaluación similares para los diferentes grados o secciones, tal como se presenta en el siguiente ejemplo de Lenguaje de 3°, 4° y 5° grado:

- a) Un trabajo escrito que compile diferentes tipos de texto de acuerdo a los programas de estudio y unidades de aprendizaje de cada grado, pero utilizando los mismos criterios de evaluación.
- b) Una prueba escrita cubriendo los contenidos correspondientes a cada grado con sus respectivos ítems, pero con la misma estructura de la prueba.
- c) Una actividad integradora, en la que participen estudiantes de los diferentes grados. De acuerdo a los indicadores de logro de su sección o grado, **por ejemplo: Se puede realizar una campaña de divulgación de un tema de Ciencia, Salud y Medio Ambiente o de Estudios Sociales (derechos de la niñez), los estudiantes pueden organizarse por grado para elaborar carteles, avisos, cartas, adivinanzas para el periódico mural, etc. El texto que elaborarán debe responder a los indicadores de logro del programa de estudio de cada grado.**

El ejemplo anterior, también ilustra la posibilidad de planificar la misma actividad integradora para dos o más asignaturas siempre que responda a los indicadores de logro particulares de cada grado. Esta integración resulta beneficiosa para el estudiante, ya que la interdisciplinariedad e integración de saberes es el escenario más frecuente en la vida, por lo que corresponde a un enfoque por competencias.

Estas decisiones deberán respaldarse en acuerdos del Proyecto Curricular de Centro, tomando en cuenta las condiciones que deben cumplir las actividades integradoras:

- Corresponden al 35% de la nota del trimestre
- Se plantean a partir de una situación problema
- Responden a indicadores de logro de los programas de estudio
- Integran los tres tipos de contenidos (conceptuales, procedimentales y actitudinales)
- Demandan que el estudiante aplique lo que ha aprendido.

## **Registro**

Para registrar las calificaciones en los cuadros de registro respectivos, éstos deben ser completados de forma independiente por asignatura y grado.

## **Promoción**

La promoción en Aula Alternativa se rige por lo establecido en el documento “Evaluación al Servicio del Aprendizaje”, donde se establece que en Educación Parvularia ningún estudiante será reprobado, no obstante podrán recibir refuerzo académico, en primer ciclo de Educación Básica, la promoción es orientada y para segundo ciclo debe obtener promedios finales de 5.0 en todas las asignaturas. Cuando un estudiante finalice su año escolar y no alcance el promedio requerido, deberá ser atendido en el período de recuperación, sin que su familia incurra en gastos.

### *Ideas clave del capítulo*

*En el aula Alternativa se aplican las mismas categorías de evaluación del sistema educativo:*

- Evaluación diagnóstica*
- Evaluación formativa*
- Evaluación sumativa*

*También se promueve la autoevaluación, la coevaluación y la heteroevaluación por medio del Registro de Progreso. Este instrumento se propone en las unidades de aprendizaje y se debe completar al finalizar cada contenido. Se recomienda utilizarlo también en Aulas alternativas que no cuenten con unidades de aprendizaje.*

*Es importante revisar y evaluar las actividades que ha desarrollado el estudiante para constatar el trabajo que ha realizado y brindar los apoyos necesarios, para lo cual se recomienda lo siguiente:*

- Verificar lo que los estudiantes escriben en su cuaderno, si cumplen con las actividades indicadas en los materiales de apoyo.*
- Verificar si se logró el aprendizaje, la adquisición del contenido o la aplicación correcta de los conceptos.*
- Permitir que el estudiante realice la autoevaluación y coevaluación.*
  
- Colocar de forma conciente y reflexiva la opinión sobre el avance del estudiante en el Registro de Progreso, después de verificar la correcta realización de las actividades. No se debe desanimar al estudiante con frases despectivas de su trabajo. Si se requiere sugerir mejoras debe hacerse con respeto y propiciando motivación.*

Para efectos de evaluación sumativa se recomienda planificar actividades similares para los diferentes grupos atendidos, sin perder de vista que deben responder a los indicadores de logro específicos de cada sección o grado. Estas adecuaciones deben acordarse en el PCC.

*El registro de notas y la promoción de los estudiantes responden a la normativa del sistema educativo presentada en el documento “Evaluación al servicio del Aprendizaje”.*

## **VII ORGANIZACIÓN Y PARTICIPACIÓN ESTUDIANTIL EN EL AULA ALTERNATIVA**

*Interrogantes del capítulo:*

*¿Por qué es importante organizar la participación de los estudiantes en el Aula Alternativa?*

*¿Cómo se lleva a cabo esta organización?*

*¿Se organiza también la participación de la familia y comunidad?*

**La organización de los estudiantes** posibilita que los estudiantes asuman en forma democrática, sus responsabilidades y funciones, además los implica activamente en el control de la disciplina y como colaboradores del docente en la organización de las distintas actividades de aprendizaje, actos culturales, higiene y ornato del aula, durante el año escolar.

### **VENTAJAS DE LA ORGANIZACIÓN Y PARTICIPACIÓN ESTUDIANTIL**

Versión final no diagramada

- Fortalece el liderazgo grupal e individual, a través de planificación y realización de diferentes actividades de la sección.
- Desarrolla las potencialidades e iniciativas a nivel grupal e individual.
- Ofrece a los estudiantes la oportunidad para participar activamente en las diversas actividades de la sección y la escuela.
- Contribuye al desarrollo de la identidad, autonomía y desarrollo personal.
- Propicia el involucramiento de la familia y comunidad en el trabajo del aula.
- Prepara a los estudiantes para asumir su vida de forma responsable.
- Propicia un ambiente de trabajo agradable, en donde los estudiantes tienen la oportunidad de actuar y desenvolverse en forma espontánea.
- Promueve espacios donde se viven los derechos y deberes de los estudiantes y se trabaja para un interés común y el bienestar de todos y todas.
- Promueve la convivencia armónica y pacífica, la capacidad de toma de decisiones responsables y el desarrollo de la autoestima.
- Contribuye a resolver conflictos que se presentan en el aula.
- Permite que todos los estudiantes sean tomados en cuenta.

La participación estudiantil es un espacio de formación ciudadana, donde los estudiantes proponen cómo quieren proyectar su aula, que normas y reglas de la vida escolar quieren adoptar y cómo resolverán las dificultades, los conflictos y las diferencias que se presentan en el aula.

Es el medio por el cual, los estudiantes intercambian sus ideas, pensamientos, sentimientos, satisfacciones y dificultades.

## **ORGANIZACIÓN DE PARTICIPACIÓN ESTUDIANTIL**

Al inicio del año lectivo, el docente debe explicar a los estudiantes, padres y madres de familia o encargados, en que consiste la organización estudiantil y los beneficios que proporciona a cada estudiante, al aula y al centro educativo. Para que la organización y participación sea efectiva, es conveniente que el docente realice la elección de la junta directiva y comités que funcionarán,

Versión final no diagramada

también debe dar a conocer los roles y las funciones tomando en cuenta la edad de los alumnos. Durante todo el año, el docente debe motivar a estudiantes, padres y madres de familia o encargados a participar activamente como miembros en la organización.

### Formas de organización y participación estudiantil.

Existen distintas formas de participación en el aula alternativa, las cuales se detallan a continuación:

- JUNTA DIRECTIVA DEL AULA
- COMITÉS.



Versión final no diagramada

**La Junta Directiva** está integrada por estudiantes de los diferentes grados que conforman el aula alternativa. Sus miembros son electos por votación entre todos los estudiantes

### **Funciones de la junta directiva**

- Dirigir las asambleas generales de la sección que se planifiquen
- Organizar y coordinar la realización de actividades organizadas por los estudiantes de la sección.
- Representar a la sección ante la organización estudiantil del centro educativo.
- Dar seguimiento al cumplimiento de las actividades planificadas.
- Organizar con el apoyo del docente, los comités de trabajo.
- Velar por el buen funcionamiento de los comités.

### **Cargos y funciones de la junta directiva**

#### Presidente o presidenta:

- Convocar y presidir las reuniones de trabajo de la junta directiva
- Preparar con anterioridad la agenda de las reuniones, con el apoyo del docente.
- Coordinar la realización de las actividades que sean responsabilidad del alumnado.
- Garantizar el cumplimiento de los acuerdos establecidos en las reuniones.
- Incentivar a los miembros de la junta directiva para desempeñar sus cargos con entrega y responsabilidad.
- Mantener una comunicación efectiva con todos los integrantes de la sección y con su maestro o maestra.

#### Vicepresidente o vicepresidenta

- Sustituir al presidente o presidenta cuando sea necesario.
- Colaborar con el presidente en las actividades que le delegue.

#### Secretario o secretaria

- Elaborar un resumen de acuerdos o acta al finalizar cada reunión.
- En las reuniones de la junta directiva o asambleas generales dar lectura de los acuerdos o el acta anterior y presentar la agenda de trabajo.
- Llevar control de la asistencia a la reunión.
- Archivar y resguardar los documentos de la junta directiva.

#### Tesorero o tesorera

- Recibir y resguardar los fondos de la sección.
- Llevar el control de ingresos y gastos.

Versión final no diagramada

- Archivar todos los comprobantes del manejo de los fondos.
- Utilizar los fondos según lo planificado por la junta directiva.
- Presentar informes de ingresos y gastos.

**En Educación Parvularia, no se recomienda el funcionamiento de la junta directiva, debido a la edad de los niños y niñas.**

## **Comités**

Los Comités están organizados por estudiantes con igualdad de oportunidades, que trabajan en forma permanente para satisfacer las necesidades y problemas del aula dirigidos por el maestro o maestra. Algunos comités están conformados por estudiantes de las diferentes secciones o grados, así se promueve la amistad, la colaboración entre las diferentes secciones o grados.

Se recomienda que el comité de estudio se organice con estudiantes de la misma sección o grado, y que sean los más sobresalientes a fin de que apoyen las actividades específicas de cada asignatura o eje temático, a los estudiantes que conforman el comité se les denomina “tutores”.

El docente debe velar que todos los estudiantes se integren en cada comité y motivarlos para que participen de acuerdo a sus necesidades y aptitudes.

## **Disposiciones para el funcionamiento de los comités**

- Rotación de miembros a otro comité cada tres meses.
- Informar las tareas ejecutadas durante el trimestre en asambleas en la sección o cuando el docente juzgue conveniente.
- Cumplir con las funciones asignadas.

## **COMITÉS QUE FUNCIONAN**

Al igual que el apartado anterior, el docente decidirá que comité organizará, tomando en cuenta la edad de los niños de parvularia. Para los estudiantes de educación básica, también la maestra o maestro deberá organizar los comités que considere necesario, sin embargo, se plantea tener al menos los siguientes:

1. **Comités de estudio.** Debe haber un responsable de este comité por cada equipo de estudio ya sean de la sección de parvularia o grado de Educación Básica.

Versión final no diagramada

2. **Comité de convivencia.** Es un solo comité para toda la sección de Aula Alternativa, debe tener representantes de cada sección o grado.
3. **Comité de higiene y ornato.** Es un solo comité para toda la sección de Aula Alternativa, debe tener representantes de cada sección o grado.

Para ejercer sus funciones conviene que la maestra o maestro nombre un coordinador o coordinadora y colaboradores y colaboradoras por comités.

### **1. Comité de estudio**

Su principal objetivo es asistir al docente en la realización de actividades para hacer más eficiente el trabajo con las unidades de aprendizaje, los libros de textos, cuadernos de ejercicios, y otros materiales de los rincones. A los niños, niñas o jóvenes que pertenecen a este comité y apoyan al docente en el trabajo con sus compañeros y compañeras de equipo se les denomina tutores.

#### **FUNCIONES**

- Colaborar en la organización y cuidado del material de las zonas o rincones de aprendizaje
- Orientar a sus compañeros para que hagan buen uso del material didáctico.
- Distribuir y recoger los materiales con los que trabajará el equipo: libretas de parvularia, unidades de aprendizaje y libros de apoyo, entre otros.
- Orientar y coordinar las actividades de aprendizaje en los grupos de cada grado.
- Apoyar el desarrollo de las actividades contempladas en las unidades de aprendizaje de los miembros de los grupos de cada grado.
- Apoyar y recordar a sus compañeros del autocontrol de asistencia.
- Apoyar al docente recordando y orientando a sus compañeros la autoevaluación y coevaluación del registro de progreso.

### **2. Comité de convivencia**

Tiene como objetivo promover la convivencia pacífica, armónica y la práctica de valores en el aula, a través de acciones que favorecen el ambiente escolar en las relaciones interpersonales.

#### **FUNCIONES**

- Elaborar el cartel de las normas de convivencia que se acuerden en la sección
- Cumplir y velar porque sus compañeros practiquen las normas de convivencia y el valor del mes.
- Contribuir a mantener la disciplina en todas las actividades que se realicen en el aula.
- Apoyar al docente para la realización de actividades que favorezcan la convivencia armónica y la práctica de valores entre familias, docentes y estudiantes: encuentros deportivos, celebración de la amistad, actos culturales, etc.

### **3. Comité de higiene y ornato**

Su objetivo es promover la práctica de hábitos higiénicos en el aula para mantenerla limpia , ordenada y debidamente ornamentada.

#### **FUNCIONES**

- Velar que todos los estudiantes mantengan limpio y ordenado el aula.
- Promover la práctica de hábitos higiénicos.
- Promover el uso adecuado de los recipientes de basura dentro y fuera del aula.
- Fomentar el uso correcto de los servicios sanitarios y la práctica de lavado de manos.
- Promover la ornamentación en el aula.
- Responsabilizarse del cuidado de las plantas.
- Velar por el cumplimiento del horario de limpieza.

## **VIII. RELACIÓN ESCUELA COMUNIDAD**

La participación de las familias y miembros de la comunidad, es importante porque apoyan el trabajo del aula y centro escolar por medio de su participación en los diferentes comités y en la ejecución de proyectos que benefician la educación de los estudiantes.

La metodología de esta estrategia invita a que los estudiantes realicen actividades con su familia y comunidad de manera que se constituyan en espacios de aprendizaje, de fortalecimiento de la identidad y de revitalización de la cultura.

Todos estos aspectos constituyen los primeros pasos en las relaciones entre la escuela y la comunidad cuando estas relaciones se fortalecen, la comunidad en general, pueden participar en forma dinámica en la búsqueda conjunta de mejores formas de vida comunitaria y en el funcionamiento de la escuela al interior de su propia cultura.

En el centro escolar, es importante que el director/a de a conocer a los padres y madres de familia o encargados, la existencia de aula alternativa, así como el funcionamiento, beneficios, recursos, metodología y organización para que ellos cuenten con información veraz a cerca de la estrategia y la participación de los responsables del estudiante durante el proceso educativo.

Versión final no diagramada

Además es importante que el docente mantenga una comunicación constante con responsables del estudiante durante todo el año, y los involucre en la ejecución de proyectos de los diferentes comités.

Versión final no diagramada

Anexos

**PROPUESTA DE FORMATO DE JORNALIZACIÓN ANUAL DE AULA ALTERNATIVA PARA EDUCACIÓN PARVULARIA**

Nombre de la institución: \_\_\_\_\_ N° de Distrito: \_\_\_\_\_  
 Nombre de docente responsable: \_\_\_\_\_ secciones que atiende: \_\_\_\_\_

SEMANAS LABORALES												
Meses	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	TOTAL
Semanas												40
Días												200

Fechas probables de inicio y culminación de unidades

Secciones	I trimestre		II trimestre				III trimestre				
	Unidad 1		Unidad 2		Unidad 3		Unidad 4		Unidad 5		
	Inicio	Culminación	Inicio	Culminación	Inicio	Culminación	Inicio	Culminación	Inicio	Culminación	
Sección 1											
Sección 2											
Sección 3											

Notas:

Las semanas y días laborales se complementan con el calendario del año lectivo.

Para calendarizar la fecha de inicio y finalización de cada unidad se pueden tomar como parámetro las horas propuestas en el programa de estudio

Si el maestro considera conveniente para efectos de registro de evaluación, puede planificar el inicio y la culminación de las unidades en las mismas fechas para las secciones que atiende. No se debe olvidar que este es un cálculo de tiempo, sujeto a ajustes durante el desarrollo del año lectivo.

### Propuesta de Planificación trimestral integrada de Educación Parvularia

<b>Nombre del Centro Educativo:</b>		<b>Secciones:</b>	<b>Unidad:</b>
<b>Nº de Jornadas:</b>		<b>Fecha de inicio:</b>	<b>Fecha de finalización:</b>
<b>Objetivos de la unidad (identificar a las secciones que corresponden)</b>			
<b>Nº de jornadas</b>	<b>Nº y nombre del eje</b>	<b>Metodología y recursos</b>	
		<p><b>Conversación:</b> Se recomienda planificar la misma actividad para este período en las secciones que se atiendan. Apoyándose con diferentes recursos: una situación del contexto, las ilustraciones de las libretas, textos, cuentos, etc.</p>	
		<p><b>Aprestamiento:</b> Este trabajo debe ser diferenciado por sección, para ello se planifica qué páginas de la libreta se trabajarán por unidad en cada sección.</p>	
		<p><b>Educación Artística:</b> Seleccionar una actividad para las secciones atendidas que permita diferentes desempeños (indicadores de logro de acuerdo a la sección)</p>	
		<p><b>Educación Física:</b> Seleccionar una actividad para las secciones atendidas que permita diferentes desempeños (indicadores de logro) de acuerdo a la sección)</p>	
		<p>Otros períodos:</p>	
<p><b>Evaluación Diagnóstica y formativa:</b> Anotar de forma general la forma en que conocerá los saberes previos, el avance en el aprendizaje y cómo se dará el refuerzo académico.</p>		<p><b>Evaluación Sumativa:</b> Nº de indicador de logro de cada sección: (Indicadores prioritarios y otros que la docente determine)</p>	

### Registro de evaluación de Parvularia

### Anexo 2, parte B

Trimestre: \_\_\_\_\_

Competencias	N° Indicadores priorizados			Actividades de evaluación Unidad ____	Actividades de evaluación Unidad ____
	Sec 1	Sec 2	Sec 3		
Identidad					
Autonomía					
Convivencia					
Descubrimiento y comprensión del medio natural					
Descubrimiento y comprensión del medio social y cultural					
Razonamiento lógico y uso del lenguaje matemático					
Aplicación de la matemática al entorno					
Comprensión y expresión oral					
Comprensión y expresión escrita					
Comprensión y expresión artística					

En el libro de registro de Educación Parvularia se registran los indicadores por competencia, en el Aula Alternativa se reportarán las secciones que se atiendan.

La Unidad 1 corresponde el trimestre n° 1. En este caso se reportarán 3 actividades por sección en el primer trimestre. El segundo trimestre se desarrolla con la unidad 2 y 3. El tercer trimestre corresponde a las unidades 4 y 5. En ambos casos se reportarán 3 unidades por trimestre aunque correspondan a dos unidades.

### PROPUESTA DE JORNALIZACIÓN ANUAL DE AULA ALTERNATIVA PARA EDUCACIÓN BÁSICA

Nombre de la institución: \_\_\_\_\_ N° de Distrito: \_\_\_\_\_  
 Nombre de docente responsable: \_\_\_\_\_ grados que atiende: \_\_\_\_\_

SEMANAS LABORALES												
Meses	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	TOTAL
Semanas												40
Días												200

Fechas probables para iniciar y finalizar los trimestres Grado \_\_\_\_\_

Trimestre	Lenguaje		Matemática		Estudios Sociales		CC SS y MA		Educ. Artística		Educ. Física	
	Inicio	Culminación	Inicio	Culminación	Inicio	Culminación	Inicio	Culminación	Inicio	Culminación	Inicio	Culminación
Primero												
Segundo												
Tercero												

Fechas probables para iniciar y finalizar los trimestres Grado \_\_\_\_\_

Trimestre	Lenguaje		Matemática		Estudios Sociales		CC SS. y MA		Educ. Artística		Educ. Física	
	Inicio	Culminación	Inicio	Culminación	Inicio	Culminación	Inicio	Culminación	Inicio	Culminación	Inicio	Culminación
Primero												
Segundo												
Tercero												

Las semanas y días laborales se complementan con el calendario del año lectivo.

Para calendarizar la fecha de inicio y finalización de trimestre se pueden tomar como parámetro las horas propuestas en el programa de estudio. .

Si el maestro considera conveniente para efectos de registro de evaluación, puede planificar el inicio y la culminación de cada trimestre en las mismas fechas para los grados que atiende. No se debe olvidar que este es un cálculo de tiempo, sujeto a ajustes durante el desarrollo del año lectivo.

**PROPUESTA DE PLAN TRIMESTRAL PARA AULA ALTERNATIVA DE EDUCACION BÁSICA**

<b>Grado:</b> 2° grado		<b>Asignatura:</b> Matemática		<b>N° de trimestre:</b> __primero__		<b>Fecha de inicio y finalización</b>	
<b>Contenidos conceptuales</b> (es opcional copiarlos, ayuda a diferenciar los énfasis de cada unidad y la progresión del aprendizaje)							
<b>Unidad 1</b>		<b>Unidad 2</b>		<b>Unidad 3</b>		<b>Unidad 4</b>	
- Números naturales hasta 100. La centena - Números naturales hasta 999 - Sucesión ascendente y descendente de los números naturales hasta 999. Criterios de aproximaciones a la decena y a la centena. -Números ordinales hasta 20°		-Recta y segmento de recta. Segmentos de rectas verticales, horizontales e inclinadas - Ángulos. Ángulos rectos. Escuadras.		- Suma con totales hasta 999, vertical sin llevar -Suma vertical llevando. A la decena y a la centena - Suma vertical llevando dos veces - Resta con minuendos hasta 999. Resta vertical prestando una vez a las decenas y a las centenas - Resta vertical con minuendo hasta 999, prestando dos veces - Resta vertical prestando de las decenas - Suma y resta combinada: sumas sucesivas y restas sucesivas - Planteamiento del PO		- Figuras planas - Ángulo: elementos. - Cuadriláteros: elementos - Superficie: noción de superficie	
<b>Referencias sobre metodología y recursos</b>							
Especificar que recursos se utilizarán. (libros de texto, cuadernos de ejercicio, unidades de aprendizaje)							
<b>Actividades de evaluación</b>							
<p><b>Diagnóstica:</b> Puede ser al inicio del trimestre, de unidad o de temas específicos. El libro de texto presenta ideas con la sección “Recordemos”</p> <p><b>Formativa:</b> (puede ser la observación en momentos específicos, o la revisión de los cuadernos siempre que no se adjudique una nota, para que no sea sumativa)</p> <p><b>Sumativa:</b> Se pueden hacer más de tres actividades siempre que se puedan agrupar en tres calificaciones ya que el libro de registro se anotarán tres. Los estudiantes y sus familias deben conocer con qué actividades se les otorgará la nota, la fecha y los criterios de evaluación. En el libro de registro se reportarán criterios e indicadores de logro de las actividades realizadas.</p>							

**PROPUESTA DE PROGRAMACIÓN SEMANAL UTILIZANDO UNIDADES DE APRENDIZAJE**

**Nombre de la institución:**      **Grados:** 4°, 5° y 6°      **Trimestre:** Tercero      **Año:** 2009      **Período de ejecución:** 11 – 15 de agosto

Grado	4°				5°				6°			
Asig Día	Lenguaje	Matemática	CC. y M. A.	Estudios Sociales	Lenguaje	Matemática	C-C. y M.A.	Estudios Sociales	Lenguaje	Matemática	CC. y M. A.	Estudios Sociales
Lunes	UA17	*UA18			*UA18	UA19			*UA17	*UA18		
Martes			UA17 Visita a la unidad de Salud. procesamiento de la información de visita. Analiza el trabajo del estudiante.	*UA18			*UA18	UA19			*UA19	UA20
Miérc.	*UA17	UA18			UA18	*UA19			UA17	UA19		
Jueves			*UA18	UA19			UA18	UA19			UA19	*UA20
Viernes												
<b>Recursos semanal:</b> Colores, caja de cartón o madera, libro de texto, medicamentos, enfermera, rotafolio, láminas.					<b>Recursos semanal:</b>				<b>Recursos semanal:</b>			
<b>Evaluación sumativa: actividad y fecha.</b>					<b>Evaluación sumativa: actividad y fecha.</b> Mat: revisar cuaderno a partir de criterios (25 de sept.) Lenguaje: Act. Integradora (28 de Setp.)				<b>Evaluación sumativa: actividad y fecha.</b>			

**NOTA:** Para la asignación de horas semanales por asignatura, tomar en cuenta el Plan de Estudio

Desarrollar y planificar las asignaturas de Educación Física, Moral y Cívica; y Artística, y ubicar en los espacios en blanco, respetando las horas semanales asignadas.

**Simbología:** UA = Unidad de aprendizaje. El asterisco significa que el docente estará con el grupo de estudiantes.

**REGISTRO DE PROGRESO**

Lo que logré	opiniones:		
	Mías	De mis compañeros	De mi profesor(a)

Nota: En la casilla lo que logré, se escriben los indicadores de logro del contenido, escritos en la unidad de aprendizaje.

En la casilla **de mis compañeros**, los integrantes del grupo escriben la valoración del que evalúan, y escribir la frase “lo has logrado”

En la casilla **mía**, el alumno debe escribir la frase “lo logré”.

En la casilla **de mi profesor (a)**, el profesor (a) debe escribir una frase, ej. “ te felicito, lo lograste”, entre otros.

## BIBLIOGRAFÍA

- Escuela Nueva-Escuela Activa, Manual para el docente, Colección Internacional. Colombia. Primera edición, 2007.
- Evaluación al Servicio del Aprendizaje. Evaluación por competencias. Ministerio de Educación. El Salvador, segunda edición 2008.
- Manual para conformar la organización y participación estudiantil en los centros escolares de Educación Básica. Ministerio de Educación. El Salvador. 2004
- Módulo Uno Fundamentos de la Estrategia de Aula Alternativa. Ministerio de Educación, El Salvador, 2001
- Módulo Dos Organización y Participación Estudiantil en el Aula Alternativa, Ministerio de Educación, El Salvador, 2003
- Módulo tres La planificación, metodología y evaluación de los aprendizajes en aulas alternativas. Ministerio de Educación. El Salvador, 2003
- Programas de Estudio de Educación Básica. Ministerio de Educación. El Salvador, 2008
- Programas de Estudio de Educación Parvularia.. Ministerio de Educación. El Salvador, 2008
- Unidades de Aprendizaje. Ministerio de Educación. El Salvador, 2008.