

DECRETO SUPREMO Nº453
(Publicado en el Diario Oficial de 03 de septiembre de 1992)

APRUEBA REGLAMENTO DE LA LEY Nº19.070
ESTATUTO DE LOS PROFESIONALES DE LA EDUCACION

Núm. 453.- Santiago, 26 de noviembre de 1991,

VISTO:

Lo dispuesto en la Ley Nº18.695; Ley 18.962, Orgánica Constitucional de Bases Generales de la Administración Central del Estado; Ley Nº18.695, Orgánica Constitucional sobre Municipalidades; Ley Nº19.070; Decreto Supremo de Educación Nº27.952, de 1965 y en los artículos 32 Nº8 y 35 de la Constitución Política de la República de Chile;

DECRETO:

Apruébase el siguiente Reglamento de la Ley Nº19.070, Estatuto de los Profesionales de la Educación:

TITULO I
NORMAS GENERALES

Párrafo I
Ambito se Aplicación

ARTICULO 1º Este Reglamento se aplica a los profesionales de la Educación que prestan servicios en los establecimientos de educación básica y media, de administración municipal o particular reconocida oficialmente, como asimismo en los de educación prebásica subvencionados conforme al Decreto con Fuerza de Ley Nº 2, del Ministerio de Educación, de 1989, así como en los establecimientos de educación técnico-profesional administrados por corporaciones privadas sin fines de lucro, según lo dispuesto en el Decreto Ley Nº 3166, de 1980.

Dentro del ámbito de aplicación fijado en el inciso anterior los profesionales de la educación que presten servicios en establecimientos de educación de adultos municipales y particulares reconocidos oficialmente serán considerados, según el nivel respectivo, en la educación básica o media; y, los que se desempeñan en establecimientos de educación especial o diferencial municipal o particular, reconocidos oficialmente, serán considerados de educación básica.

ARTICULO 2º Asimismo, en los términos del artículo 1º de la Ley Nº 19.070, este reglamento será aplicable a los profesionales de la educación que ocupen cargos directivos y técnico-pedagógicos que por su naturaleza requieran ser servidos

por estos profesionales y que se desempeñen en los departamentos de administración de educación municipal.

ARTICULO 3º Este Reglamento regula:

- a) Los requisitos, deberes, derechos y obligaciones de carácter profesional comunes a todos los profesionales de la educación mencionados en el artículo 1º de la ley N° 19.070;
- b) La carrera de los profesionales de la educación que se desempeñen en el sector municipal; y
- c) El contrato de los profesionales de la educación que se desempeñan en establecimientos educacionales particulares sean subvencionados o no y los administrados de acuerdo a lo dispuesto en el Decreto Ley N° 3.166.

ARTICULO 4º Se aplicará a los profesionales de la educación de los establecimientos educacionales pertenecientes al sector municipal, lo referente a derechos, deberes, requisitos y obligaciones de carácter profesional y los aspectos propios de su carrera a que se refieren los Títulos I, II y III del presente Reglamento.

ARTICULO 5º Se aplicará a los profesionales de la educación de establecimientos educacionales particulares subvencionados reconocidos oficialmente, lo referente a derechos, deberes, requisitos y obligaciones de carácter profesional, y lo referente al Contrato de Trabajo contenidos respectivamente en los Títulos I, II y IV del presente Reglamento.

ARTICULO 6º Se aplicará a los profesionales de la educación de establecimientos educacionales particulares pagados, reconocidos oficialmente, lo referente a derechos, deberes, requisitos y obligaciones de carácter profesional y lo atinente a su contrato de trabajo contenidos respectivamente en los Títulos I, II, con excepción del Párrafo VII y el inciso tercero del artículo 50º del Párrafo VIII; y los párrafos I, II, con excepción de los tres incisos finales del artículo 151 y artículo 152; IV con excepción del artículo 158, VI y VII con excepción del artículo 163 del TITULO IV.

ARTICULO 7º Se aplicará a los profesionales de la educación de establecimientos educacionales administrados por instituciones públicas o personas jurídicas sin fines de lucro de acuerdo a lo dispuesto en el Decreto Ley N° 3.166, lo referente a derechos, deberes, requisitos y obligaciones de carácter profesional y lo atinente al Contrato de Trabajo contenidos respectivamente en los TITULOS I y II y en los párrafos I, II, IV, con excepción del artículo 158; V y VI del TITULO IV, del presente Reglamento.

Párrafo II

Profesionales de la Educación

ARTICULO 8º Son profesionales de la educación las personas que posean el título de profesor o educador concedido por las Escuelas Normales, Institutos Profesionales o Universidades y los que lo hubieren obtenido en el extranjero debidamente convalidado según los casos de acuerdo a las disposiciones vigentes.

ARTICULO 9º Están legalmente habilitados para ejercer la función docente los que se hubieren inscrito en su oportunidad en el Registro correspondiente del Colegio de Profesores según lo prescrito en el Decreto Ley N° 678 de 1974 o tuvieren autorización del Ministerio de Educación según lo dispuesto en el Decreto con Fuerza de Ley N° 29 de 1981 de Educación y en el Decreto Supremo de Educación N° 7723 de 1981.

ARTICULO 10º No obstante lo dispuesto anteriormente, los profesionales de la educación están afectos a las siguientes inhabilidades para ejercer sus labores docentes.

- a) Las contempladas en el artículo 9º de la Constitución Política de la República de Chile, que impide a los responsables de conductas terroristas por un plazo de quince (15) años ejercer funciones o cargos públicos sean o no de elección popular, o de Rector o Director de establecimiento de educación o para ejercer en ellos funciones de enseñanza.
- b) Las generales contempladas en el Código Penal de inhabilitación absoluta o especial perpetua para cargos y oficios públicos, derechos políticos y profesiones titulares y la de inhabilitación absoluta o especial temporal para cargos y oficios públicos, y profesiones titulares, en los casos y respecto de las personas a las que se apliquen estas penas ya sea como principales o accesorias, según lo dispuesto en dicho cuerpo legal.
- c) Las especiales contempladas en el artículo 4º de la ley N° 19.070 de inhabilitación para ejercer labores docentes cuando hayan sido condenados por los delitos de aborto, rapto, violación, estupro, incesto, corrupción de menores y otros actos deshonestos, ultrajes públicos a las buenas costumbres, homicidio o infanticidio.

ARTICULO 11º En el caso que un profesional de la educación sea encargada reo por alguno de los delitos señalados en el artículo anterior, podrá ser suspendido de sus funciones por el tiempo que se prolongue la encargatoria de reo.

La suspensión así decretada podrá llevar anexo o no el derecho a percibir la remuneración respectiva, ya sea total o parcialmente.

ARTICULO 12º Dictada sentencia definitiva por el Tribunal que conoce del proceso respectivo, se deberá decretar el término de la suspensión si se hubiera ordenado, en el caso que ésta sea de sobreseimiento y se deberá poner término a la relación laboral, previo sumario de acuerdo al artículo 145 de este Reglamento, en el caso que ésta sea condenatoria.

ARTICULO 13º En el caso de las inhabilidades señaladas en las letras a) y b) del artículo 10º de este Reglamento, se deberá ordenar la suspensión del ejercicio de la función docente por el tiempo que ella fuera ordenada por el Tribunal competente por sentencia ejecutoriada.

ARTICULO 14º Las medidas de que tratan los artículos anteriores deberán ser comunicadas por los empleadores a la Inspección del Trabajo respectiva en el caso de los profesionales de la educación de establecimientos particulares pagados y subvencionados y de establecimientos administrados por corporaciones privadas según lo dispuesto en el Decreto Ley Nº 3.166 de 1980 y a la Contraloría General de la República en el caso de los profesionales de la educación del sector municipal.

TITULO II ASPECTOS PROFESIONALES

Párrafo I Funciones Profesionales

ARTICULO 15º Son funciones de los profesionales de la educación la docente, la docente directiva y la técnico pedagógica.

ARTICULO 16º La función docente es aquella de carácter profesional de nivel superior que lleva a cabo directamente los procesos sistemáticos de enseñanza y educación, lo que incluye el diagnóstico, planificación, ejecución y evaluación de estos procesos y las actividades educativas generales y complementarias que tienen lugar en las unidades educativas.

ARTICULO 17º La función docente comprende la docencia de aula y las actividades curriculares no lectivas.

La docencia de aula es la acción o exposición personal directa realizada en forma continua y sistemática por el docente, inserta dentro del proceso educativo.

La hora docente de aula será de 45 minutos como máximo.

Las actividades curriculares no lectivas son aquellas labores educativas complementarias de la función docente de aula, tales como la administración de la educación, las actividades anexas o adicionales a la función docente propiamente tal, la jefatura de curso, las actividades coprográmicas y culturales, las actividades extraescolares, las actividades vinculadas con organismos o

acciones propias del quehacer escolar y las actividades de coordinación con organismos o instituciones del sector que incidan directa o indirectamente en la educación en la forma indicada en el artículo 20º de este Reglamento y las análogas que se establezcan por el Ministerio de Educación mediante decreto.

ARTICULO 18º La función docente directiva es aquella de carácter profesional de nivel superior que, sobre la base de una formación y experiencia docente específica para la función se ocupa de lo atinente a la dirección, administración, supervisión y coordinación de la educación y que conlleva tuición y responsabilidad adicionales directas sobre el personal docente, paradocente, administrativo, auxiliar o de servicios menores y respecto de los alumnos.

ARTICULO 19º Las funciones docentes técnico-pedagógicas son aquellas de carácter profesional de nivel superior que, sobre la base de una formación y experiencia docente específica para cada función, se ocupan de campos de apoyo o complemento de la docencia, tales como:

Orientación educacional y vocacional; supervisión pedagógica, planificación curricular; evaluación del aprendizaje; investigación pedagógica, coordinación de procesos de perfeccionamiento docente; y otras análogas que se determinen, previo informe de los organismos competentes, por Decreto del Ministerio de Educación.

ARTICULO 20º Constituyen actividades curriculares no lectivas entre otras, las siguientes:

1. **ACTIVIDADES RELACIONADAS CON PLANES Y PROGRAMAS DE ESTUDIO.**
 - a) Clases de reforzamiento a las asignaturas del plan de estudios;
 - b) Funcionamiento de academias, talleres y clubes;
 - c) Investigación, estudio y elaboración de planes y programas de estudio,
 - d) Relativas al proceso de titulación en educación media técnico-profesional;
 - e) Vinculadas con los procesos de validación, y convalidación de estudios;
 - f) Conferencias, charlas u otras acciones en terreno sobre temas o aspectos específicos vinculadas con la labor docente.
2. **ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA ADMINISTRACIÓN DE LA EDUCACIÓN, TALES COMO:**
 - a) Actividades complementarias a las funciones de dirección, planificación, orientación, supervisión evaluación educacional.

- b) Matrícula de alumnos.
- c) Anotación de datos y constancia en formularios oficiales, tales como: libro de vida o libro de clases, registro diario de asistencia, registro de recepción y distribución de material recibido, ficha escolar, certificados, actas de exámenes, registros diversos, informes.
- d) Secretarías de los diversos Consejos.
- e) Supervisión del mantenimiento y conservación de máquinas, equipos, herramientas e instalaciones de los talleres, laboratorios, terrenos, oficinas de práctica y gabinete, cuando corresponda.

3. ACTIVIDADES ANEXAS A LA FUNCIÓN DOCENTE PROPIAMENTE TAL, COMO:

- a) Elaboración y corrección de instrumentos evaluativos del proceso enseñanza aprendizaje;
- b) Preparación, selección y confección de material didáctico;
- c) Régimen escolar y comportamiento de los alumnos;
- d) Planificación de clases;
- e) Funciones de monitores en programas de autoaprendizaje;
- f) Acciones de alfabetización a apoderados y adultos de la comunidad;
- g) Atención individual de alumnos y apoderados;
- h) Estudios relacionados con el desarrollo del proceso educativo;
- i) Investigación docente;
- j) Complementarias a las funciones del Gabinete Técnico en la educación especial o diferencial;
- k) Jefaturas de Departamentos de asignaturas o de Consejos de Profesores Jefes;
- l) Consejos de Profesores del establecimiento;
- m) Otras reuniones técnicas como talleres y actividades de perfeccionamiento dentro del establecimiento educacional;

- n) Realización de visitas a instituciones cuyas actividades se relacionan con los objetivos de los programas de estudio, ya sea del docente sólo o con sus alumnos;
- ñ) Preparación de modelos simulados de rendimiento en procesos de aprendizaje tecnológico;
- o) Coordinación técnica con funcionarios del Ministerio de Educación;
- p) Acciones directas de vinculación del establecimiento educacional con la comunidad: capacitación, diagnósticos, investigaciones, y otras.

4. ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA JEFATURA DE CURSO, TALES COMO:

- a) Reuniones periódicas con padres y apoderados;
- b) Atención individual de padres y apoderados;
- c) Consejos de profesores de curso y Consejo de Curso;
- d) Atención individual a los alumnos;
- e) Confrontación periódica de la realidad del grupo con el estudio hecho al comienzo del año escolar;
- f) Transcripción y entrega de calificaciones periódicas a los alumnos y a los padres y apoderados;
- g) Elaboración de los informes educacionales;
- h) Visitas, foros, paneles, conferencias, charlas de orientación educacional y vocacional.

5. ACTIVIDADES COPROGRAMÁTICAS Y CULTURALES, TALES COMO:

- a) Coordinación de actividades culturales y recreativas;
- b) Participación en actos oficiales de carácter cultural, cívico y educativo del colegio y de la comunidad, cuando ésta lo solicite;
- c) Realización de actos cívicos y culturales;
- d) Giras de estudio o excursiones escolares;

6. ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES, TALES COMO:

- a) Las referidas al área científico-tecnológica (academias, concursos, otros semejantes);
- b) Las relacionadas con el área artística (grupos de teatro, musicales, de pintura, Concursos, otros);
- c) Las relativas al área cívico-social (brigadas y otros);
- d) Las que se refieren al área deportiva (clubes deportivos, programas especiales, otros);

7. ACTIVIDADES VINCULADAS CON ORGANISMOS O ACCIONES PROPIAS DEL QUEHACER ESCOLAR, TALES COMO:

- a) Asesoramiento a:
 - Centros de Alumnos;
 - Centros de Ex-alumnos;
 - Centros de Padres y Apoderados.
- b) Desarrollar acciones de:
 - Bienestar;
 - Cruz Roja y/o Primeros Auxilios;
 - Escuela para Padres;
 - Coordinación y participación en comisiones mixtas salud-educación.
- c) Organizar y asesorar:
 - Biblioteca del establecimiento;
 - Diarios Murales;
 - Ropero escolar;
 - Brigada de Seguridad en el Tránsito;
 - Brigada de Boy Scouts o Girl Guides.
 - Brigadas o Grupos Ecológicos.

8. ACTIVIDADES VINCULADAS CON LA COORDINACIÓN DE ACCIONES CON ORGANISMOS O INSTITUCIONES QUE INCIDAN DIRECTA O INDIRECTAMENTE EN LA EDUCACIÓN, TALES COMO:

- a) Asistencialidad escolar;
- b) Del sector cultural como Bibliotecas, Museos y otras;
- c) De educación superior;

- d) Comisiones de Senescencia;
- e) Instituciones de la comunidad.

9. PARTICIPACIÓN EN ASOCIACIONES GREMIALES DE PROFESORES LEGALMENTE CONSTITUIDAS, DE CONFORMIDAD CON LO QUE SE SEÑALA EN EL ARTÍCULO SIGUIENTE.

ARTICULO 21º Para asignar actividades curriculares no lectivas de aquellas a que se refiere el numeral 9 del artículo anterior, los empleadores deberán constatar que se trata de docentes dirigentes nacionales, regionales, provinciales y comunales o locales elegidos conforme a los estatutos de sus respectivas asociaciones gremiales.

Para estos efectos, los Directores Regionales de estas asociaciones enviarán a los empleadores y directores de establecimientos educacionales respectivos, la nómina de quienes reúnen esas calidades, con indicación del tiempo que duren sus mandatos.

Párrafo II
Año Laboral Docente y Año Escolar.

ARTICULO 22º Para los efectos de la Ley N° 19.070 y de este Reglamento, se entenderán, en cada establecimiento como "año laboral docente" el período comprendido entre el primer día hábil del mes en que se inicia el año escolar y el último del mes inmediatamente anterior a aquél en que se inicia el año escolar siguiente.

ARTICULO 23º Se entiende por "año escolar" el período fijado de acuerdo a las normas que rige el calendario escolar y que por regla general, abarca el período comprendido entre el 1º de marzo y el 31 de diciembre de cada año.

Se entiende por "año lectivo" el período comprendido dentro del año escolar en el que los alumnos concurren a clases y que, generalmente abarca 38 semanas.

Párrafo III
Formación

ARTICULO 24º La formación de los profesionales de la educación corresponde a las Universidades e Institutos Profesionales de acuerdo a lo establecido en la Ley N° 18.962 Orgánica Constitucional de Enseñanza.

ARTICULO 25º El título profesional es el que de conformidad con la legislación vigente se otorga a un egresado de un Instituto Profesional o de una Universidad que ha aprobado un programa de estudios cuyo nivel y contenido le confieren una formación general y científica necesaria para un adecuado desempeño profesional.

ARTICULO 26º Los grados académicos de Licenciado, Magister y Doctor son los que de conformidad con la legislación vigente, se otorga al alumno de una universidad que ha cumplido los requisitos establecidos.

ARTICULO 27º Los títulos que otorguen las Universidades e Institutos Profesionales a los profesionales de la educación pueden tener menciones o especialidades.

Párrafo IV Perfeccionamiento

ARTICULO 28º Los profesionales de la educación tienen derecho al perfeccionamiento profesional.

Se entiende que constituyen perfeccionamiento los programas, cursos, o actividades de perfeccionamiento de post-título y post-grado cuyo objetivo es contribuir al mejoramiento del desempeño profesional de los docentes, mediante la actualización de conocimientos relacionados con su formación profesional o la adquisición de nuevas técnicas y medios que signifiquen un mejor cumplimiento de sus funciones.

ARTICULO 29º Para efectos del presente Reglamento, se entenderá por:

- a) Programa de perfeccionamiento; al conjunto de cursos o actividades de perfeccionamiento, de naturaleza homogénea, estructurado en torno a un tema específico, a un proceso o a un área educacional, que es evaluado y se desarrolla en un marco temporal definido.
- b) Curso de perfeccionamiento; a la organización sistemática, planificada y evaluada de una unidad o de un conjunto de unidades temáticas sobre una disciplina o área del conocimiento o técnicas y procedimientos de acción pedagógica, en un tiempo preestablecido.

Esta organización comprenderá, entre otros, objetivos, estrategias metodológicas, actividades y modalidades de evaluación.

- c) Curso de especialización; al estudio particular y en profundidad de una disciplina de la pedagogía o de una modalidad específica del sistema que entregue una formación en un área o disciplina educacional.

- d) Actividades de perfeccionamiento de post-Título; a la denominación genérica referida a los estudios realizados luego de la obtención del título de profesor que impliquen un desarrollo sistemático, permanente, evaluado y que culminen en la realización de una práctica intensiva o proyecto conducente a la obtención de una formación en una área o disciplina educacional que capaciten para desempeñar un rol diferente dentro del campo profesional.
- e) Actividades de perfeccionamiento de post-grado; a las acciones conducentes a los grados académicos de Licenciado, siempre que no sea pre-requisito del título, de Magíster y de Doctor.

Artículo 29 A ¹

El nivel académico del programa, curso o actividad de perfeccionamiento de post-título o post-grado y sus horas de duración serán los siguientes:

- a) Nivel Básico de Actualización: Es aquel que está ligado a la práctica docente, tiene como objetivo el mejoramiento del desempeño profesional actual que realiza el profesional de la educación, con una duración mínima de 20 y una máxima de 200 horas;
- b) Nivel Intermedio de Especialización: Es aquel que implica el estudio particular y en profundidad de una disciplina, de un área de la pedagogía o de una modalidad específica del sistema que entregue una formación en un área o disciplina educacional, con una duración mínima de 250 horas y un máximo de 400;
- c) Nivel avanzado: Los post-grados, asimilándose a este nivel los post-títulos que presenten las características establecidas en el artículo 29 letra d) del presente Reglamento y que tengan una duración mínima de 640 horas".

Artículo 29 B:²

Los distintos cursos, programas o actividades de perfeccionamiento pueden ser impartidos en las siguientes modalidades:

Cursos presenciales: son aquellos en que el proceso de enseñanza y de aprendizaje se realiza fundamentalmente a través de la interacción directa entre docente y alumno en horas previamente establecidas. No obstante, en esta modalidad se pueden incorporar actividades no presenciales de aplicación o transferencia al aula de conocimientos o experiencias adquiridas en forma sistemática, planificada, evaluada y en un tiempo preciso, que justificadamente no podrán exceder del 20% del total de horas del curso.

¹ Artículo 29 A nuevo introducido por la Letra a) Decreto 213 , D.O. 04.10.2001.

² Artículo 29 B nuevo introducido por la Letra b) Decreto 213 , D.O. 04.10.2001.

Cursos a distancia: son aquellos en los que la interacción del docente y los alumnos en el proceso de enseñanza y de aprendizaje, se realiza fundamentalmente a través de medios o materiales pedagógicos, incluyendo recursos informáticos. Esta modalidad podrá considerar tutorías o talleres como medio de apoyo a los alumnos.

Cursos mixtos: son aquellos en los que la interacción del docente y los alumnos en el proceso de enseñanza y de aprendizaje se realiza a través de una combinación de acciones, de relación directa o presencial y de la utilización de medios o materiales pedagógicos, incluyendo recursos informáticos".

ARTICULO 30^o ³

Los programas, cursos o actividades de perfeccionamiento, deberán cumplir con los siguientes requisitos mínimos:

- a) Presentar las siguientes características académicas: objetivos, principales contenidos, metodologías de realización y materiales de apoyo;
- b) Guardar la debida correspondencia entre el número de horas y los requerimientos académicos del curso, programa o actividad de perfeccionamiento;
- c) Identificar el cuerpo docente, adjuntando el respectivo currículum y señalando el número de horas y materias a desarrollar por cada uno de los docentes;
- d) Especificar los procedimientos, tipos y fechas en que se efectuarán las evaluaciones de los aprendizajes de los alumnos;
- e) Calificar los aprendizajes de los alumnos por medio de una escala de notas 1 a 7, en la cual la nota 4 representa la nota mínima de aprobación; u otra escala equivalente para los post-títulos o post-grados;
- f) Exigir a los alumnos una asistencia mínima de 80% si se trata de programas o cursos presenciales; o las normas específicas que establecerá el Centro de Perfeccionamiento, Experimentación e Investigaciones Pedagógicas para los programas o cursos cuya ejecución sea mediante la modalidad a distancia o mixta;
- g) Presentar en las actividades de perfeccionamiento de post-título o post-grado los requisitos de evaluación y asistencia que las respectivas instituciones de educación superior, habilitadas legalmente para impartirlos, hayan establecido en sus planes curriculares; y
- h) Especificar distribución horaria y fechas de inicio y de término del curso, programa o actividad de perfeccionamiento.

En todo caso, los cursos, programas o actividades de perfeccionamiento deben inscribirse con antelación a su inicio en el Registro Público que deberá llevar el Centro de Perfeccionamiento, Experimentación e Investigaciones Pedagógicas,

³ Artículo 30 sustituido por la Letra C) del Decreto 213, de fecha 04.10.2001.

según el procedimiento que se establece en los artículos 40, 41 y 42 de este Reglamento".

Artículo 30 A:⁴

El diseño de los cursos, programas o actividades de perfeccionamiento deberá contener la especificación de la función o de las funciones docentes; los niveles y modalidades escolares; los sectores y subsectores de aprendizaje a los cuales van dirigidos, para que puedan considerarse válidos para impetrar la asignación de perfeccionamiento, sin perjuicio de la validez general de ellos para otros efectos.

ARTICULO 31º Corresponderá al Ministerio de Educación a través del Centro de Perfeccionamiento, Experimentación e Investigaciones Pedagógicas, en adelante el "CENTRO", en general, colaborar al perfeccionamiento de los profesionales de la educación mediante la ejecución en las regiones de programas, cursos, o actividades de este tipo y en otorgamiento de becas de montos equitativos para todos los profesionales de establecimientos subvencionados, especialmente para quienes se desempeñan en localidades aisladas:

En particular cumplirá las siguientes funciones:

- a) Mantener un Registro Público en el cual se inscribirán los programas, cursos y actividades de perfeccionamiento de post-títulos y post-grados que se ofrezcan en el país con indicación de los datos señalados en el artículo 40º del presente Reglamento.
- b) Acreditar a las instituciones públicas o privadas que así lo requieran y que tengan interés en desarrollar programas o cursos de perfeccionamiento, de acuerdo al procedimiento fijado en los artículos 33º al 39º del presente Reglamento.
- c) Aprobar programas o cursos de perfeccionamiento que ofrezcan instituciones públicas o privadas acreditadas y evaluar su desarrollo.
- d) Ejecutar en regiones, ya sea directamente o a través de terceros mediante convenio, programas o cursos de perfeccionamiento.
- e) Otorgar becas de montos equitativos para los profesionales de la educación subvencionada para seguir programas, cursos, o actividades de perfeccionamiento de post-título o post-grado, privilegiando a quienes se desempeñen en localidades aisladas, de acuerdo con el financiamiento que se determine en el presupuesto respectivo.

⁴ Artículo 30 A introducido por la letra D) del Decreto 213, de fecha 04.10.2001.

ARTICULO 32º Pueden realizar programas o cursos de perfeccionamiento las siguientes instituciones:

- a) El Centro de Perfeccionamiento, Experimentación e Investigaciones Pedagógicas;
- b) Las instituciones de educación superior que gocen de autonomía y se dediquen a estos fines; y
- c) Las instituciones públicas o privadas que estén debidamente acreditadas ante el Centro.

Podrán realizar actividades de perfeccionamiento conducentes a la obtención de post-títulos post-gradados sólo las Instituciones de Educación Superior que gocen de plena autonomía y que están legalmente habilitadas para ofrecerlos, como asimismo las Instituciones de Educación Superior que no gozando de plena autonomía, hayan sido autorizadas para hacerlo por haber sido acreditadas para ello por el Centro de Perfeccionamiento, Experimentación e Investigaciones Pedagógicas, previa aprobación, según corresponda, del Consejo Superior de Educación y obtenida la autorización respectiva del Ministerio de Educación.

La División de Educación Superior del Ministerio de Educación, en caso necesario, certificará la situación en que se encuentra la Institución de Educación Superior respecto de su plena autonomía.

Los Departamentos de Administración de Educación Municipal y las entidades privadas de educación subvencionada, podrán colaborar a los procesos de perfeccionamiento vinculados al cumplimiento de los objetivos señalados en los artículos anteriores, desarrollando respecto de los profesionales de la educación de su dependencia toda clase de actividades de capacitación ya sea directamente o a través de terceros.

Párrafo V Acreditación

ARTICULO 33º Las instituciones públicas o privadas, las Municipalidades, las Corporaciones Educativas y las entidades privadas de educación subvencionada que tengan interés en desarrollar programas o cursos de perfeccionamiento, deberán acreditarse ante el Centro de Perfeccionamiento, Experimentación e Investigaciones Pedagógicas.

El Centro de Perfeccionamiento, Experimentación e Investigaciones Pedagógicas y las Instituciones de Educación Superior que gocen de autonomía y se dediquen a estos fines, no estarán sujetas a esta exigencia.

ARTICULO 34^o ⁵

Las instituciones ejecutoras de perfeccionamiento, que postulen a ser acreditadas ante el Centro de Perfeccionamiento, Experimentación e Investigaciones Pedagógicas, deberán cumplir copulativamente con los siguientes requisitos:

- a) Acreditar su calidad jurídica, constando que entre sus fines u objeto social está la realización de perfeccionamiento, en el ámbito que le es propio;
- b) Acompañar el proyecto de perfeccionamiento y sus correspondientes cursos para su evaluación. Se entenderá por tal la organización de programas y/o cursos en torno a objetivos de perfeccionamiento que estén en relación con el objetivo del perfeccionamiento que se define en el artículo 11 del D.F.L. N° 1, de 1996 de Educación. La estructura de estos proyectos será definida y dada a conocer por el Centro de Perfeccionamiento, Experimentación e Investigaciones Pedagógicas;
- c) Demostrar que posee la infraestructura suficiente y adecuada y que dispone de los recursos humanos suficientes para el normal funcionamiento de la institución;
- d) Demostrar que dispone o dispondrá de infraestructura adecuada y suficiente y que cuenta con los recursos humanos, profesionales, técnicos, administrativos y auxiliares necesarios para impartir el perfeccionamiento de que se trate;
- e) Presentar los antecedentes que avalen la idoneidad de los docentes que impartirán los distintos perfeccionamientos, así como los materiales que emplearán;
- f) Presentar toda otra información o documentación adicional que resulte indispensable y necesaria para facilitar el proceso de acreditación de la institución y la aprobación de su proyecto de perfeccionamiento; y
- g) Pagar los costos correspondientes.

En todo caso, el Centro de Perfeccionamiento, Experimentación e Investigaciones Pedagógicas podrá pedir información o documentación adicional; y, además, podrá señalar procedimientos específicos.

ARTICULO 35^o ⁶

Las instituciones que deseen acreditarse deberán solicitarlo entre el 1 de marzo y el 30 de noviembre del año respectivo, debiendo respetar siempre que tal solicitud se presente 90 días antes del comienzo de ejecución del primer curso. El Centro de Perfeccionamiento, Experimentación e Investigaciones Pedagógicas deberá conceder o rechazar la acreditación de la institución solicitante en un plazo de 60 días, considerando el proyecto de perfeccionamiento presentado y los cursos, programas o actividades de perfeccionamiento contenidos en él; los antecedentes acompañados; y el cumplimiento de los requisitos antes señalados.

⁵ Artículo 34 sustituido por la Letra E) del Decreto 213, de fecha 04.10.2001.

⁶ Artículo 35 sustituido por la Letra F) del Decreto 213, de fecha 04.10.2001

El Centro de Perfeccionamiento, Experimentación e Investigaciones Pedagógicas deberá comunicar, según corresponda, el rechazo o la aprobación en el plazo indicado y, en este último caso, deberá inscribir los cursos, programas o actividades de perfeccionamiento incluidos en el proyecto de perfeccionamiento presentado, en el Registro Público Nacional de Perfeccionamiento. Si no se pronunciare en el plazo determinado anteriormente, la institución quedará acreditada automáticamente y se entenderá aprobado el proyecto de perfeccionamiento presentado y deberán inscribirse los cursos, programas o proyectos de perfeccionamiento incluidos en él

ARTICULO 36º Derogado por la Letra G) del Decreto 213 de fecha 04.10.2001.

ARTICULO 37º⁷

Las instituciones acreditadas podrán realizar nuevos cursos, programas o actividades de perfeccionamiento, solicitándolo en el período señalado en el artículo 35 anterior, debiendo respetar siempre que tal solicitud se presente antes de su inicio con una anticipación de 60 días si se trata de cursos o programas de perfeccionamiento de nivel básico, 75 días si se trata de cursos o programas de perfeccionamiento de nivel intermedio y de 90 días si se trata de actividades de perfeccionamiento de post-título o post-grado, acompañando los antecedentes académicos correspondientes.

Estos cursos, programas o actividades de perfeccionamiento deberán guardar correspondencia y armonía con el proyecto de perfeccionamiento presentado por la institución. En caso que sean de distinta naturaleza deberá presentarse una adecuación a su proyecto de perfeccionamiento inicial.

El Centro de Perfeccionamiento, Experimentación e Investigaciones Pedagógicas podrá rechazarlos o aprobarlos, en un plazo de 30 días cuando se trate de cursos o programas de perfeccionamiento de nivel básico, de 45 días para los de nivel intermedio y de 60 días para las actividades de perfeccionamiento de post-título o post-grado de nivel avanzado, plazos que se contarán desde la fecha de su presentación.

En caso de que los apruebe o no se pronuncie en los plazos señalados en el inciso anterior, los cursos, programas o actividades de perfeccionamiento deberán inscribirse en el Registro Público Nacional de Perfeccionamiento, y se determinará la vigencia de la inscripción de acuerdo a su naturaleza y desarrollo curricular.

Artículo 37 A⁸

Las instituciones que realicen cursos, programas o actividades de perfeccionamiento deberán remitir al Centro de Perfeccionamiento,

⁷ Artículo 37 sustituido por la Letra H) del Decreto 213, de fecha 04.10.2001.

⁸ Artículo 37 A nuevo introducido por la Letra I) del Decreto 213, de fecha 04.10.2001.

Experimentación e Investigaciones Pedagógicas, en un plazo máximo de 15 días contados desde la fecha declarada de iniciación del respectivo curso, programa o actividad de perfeccionamiento, la nómina de los alumnos matriculados en cada uno de ellos.

ARTICULO 38º Después de finalizado el curso en un plazo máximo de quince días contados desde esa fecha, la institución acreditada deberá enviar al Centro la siguiente información:

- a) Acta de evaluación final señalando con precisión nombres y apellidos completos de todos los profesores-alumnos matriculados con sus respectivos RUT; nota final; porcentaje de asistencia y situación final indicando si aprobó o reprobó;
- b) Un ejemplar de cada uno de los instrumentos de evaluación aplicados;
- c) Período efectivo de realización indicando fechas de inicio y término y sede en que se realizó;
- d) Nómina de los docentes que realizaron cada una de las asignaturas o actividades;
- e) Informe del Coordinador del curso de acuerdo a formato tipo elaborado especialmente para este efecto.

ARTICULO 39º⁹

Las instituciones que soliciten ser acreditadas deberán pagar los siguientes costos:

- a) Análisis y revisión institucional 5 UTM
- b) Proceso de análisis y revisión de proyectos de perfeccionamiento:

- Post-títulos y post-grados	3 UTM
- Cursos Intermedios de Especialización	2 UTM
- Cursos Básicos de Actualización	1 UTM

Las instituciones ya acreditadas deberán cancelar, según corresponda, los costos señalados en la letra b) del inciso anterior, cuando soliciten aprobación de nuevos cursos, programas o actividades de perfeccionamiento, vinculados a sus respectivos proyectos de perfeccionamiento

⁹ Artículo 39 sustituido por la Letra J) del Decreto 213, de fecha 04.10.2001.

Párrafo VI Registro Público

ARTICULO 40º El Centro, las instituciones de educación superior que gocen de plena autonomía dedicadas a estos fines y las instituciones públicas o privadas acreditadas, deberán inscribir en el Registro Público que llevará el Centro los programas, cursos y actividades de perfeccionamiento de post-títulos y post-gradados solicitándolo en un formulario tipo que proporcionará este organismo.

El formulario tipo deberá contener, a lo menos, los siguientes datos: ¹⁰

- a) Institución que ofrece el perfeccionamiento y sede;
- b) Nombre del curso, programa o actividad de perfeccionamiento;
- c) Modalidad del curso: presencial, a distancia o mixta;
- d) Grado de relación con una o más funciones docentes, niveles y modalidades escolares, sectores y/o subsectores de aprendizaje, según corresponda;
- e) Fechas de inicio y término, carga horaria, nivel y cuerpo docente a cargo del curso, programa o actividad de perfeccionamiento;
- f) Coordinador del curso, programa o actividad de perfeccionamiento;
- g) Requisitos de ingreso, destinatarios y número de vacantes;
- h) Características académicas: objetivos, principales contenidos y metodologías de realización; materiales de apoyo; modalidades de evaluación y requisitos de aprobación; y
- i) Valor total de curso para el alumno que incluye matrícula, materiales, certificados y otros

¹¹Los cursos, programas o actividades de perfeccionamiento que se inscriban deberán cumplir con lo señalado en los artículos 28 a 30 de este reglamento.

Las instituciones que hayan inscrito cursos, programas o actividades de perfeccionamiento en el Registro Público deberán enviar el Acta de Evaluación Final correspondiente en un plazo de 20 días luego de concluido el curso, programa o actividad de perfeccionamiento.

ARTICULO 41º. ¹²

Las solicitudes de inscripción de nuevas ejecuciones de cursos ya aprobados e inscritos por las instituciones acreditadas y de cursos por las instituciones autónomas o por el Centro de Perfeccionamiento, Experimentación e Investigaciones Pedagógicas, deberán presentarse en un plazo no inferior a 40

¹⁰ Inciso 2º del Artículo 40 sustituido por la Letra K) letra a) del Decreto 213, de fecha 04.10.2001.

¹¹ Inciso 3º del Artículo 40 sustituido por la Letra K) letra a) del Decreto 213, de fecha 04.10.2001.

¹² Artículo 41 sustituido por la Letra L) del Decreto 213, de fecha 04.10.2001.

días antes del inicio del respectivo curso, programa o actividad de perfeccionamiento de post-título o post-grado y el Centro deberá practicar la inscripción en el Registro Público Nacional de Perfeccionamiento, en un plazo de 10 días hábiles contados desde la fecha de presentación de la solicitud.

La inscripción en el Registro Público deberá indicar, entre otros datos, el tipo de función docente a la que está destinado el curso, programa o actividad de perfeccionamiento, el respectivo nivel escolar, modalidad, sector y subsector de aprendizaje, según corresponda.

Las instituciones señalarán en la publicidad que realicen y en los certificados que otorguen, junto con el nombre del curso, programa o actividad de perfeccionamiento, el número de Registro Público Nacional de Perfeccionamiento (RPNP) y su fecha; el número de horas pedagógicas; el nivel académico; la relación con una función docente determinada; el respectivo nivel, modalidad escolar, sector o subsector de aprendizaje; el período de ejecución (fecha de inicio y término); y la sede donde se desarrollará o se desarrolló el curso, programa o actividad. Estos datos deben ser coincidentes con aquellos incorporados en el Registro Público

ARTICULO 42^{o13}

El Centro deberá elaborar listados nacionales en los que se incluirán los programas, cursos o actividades de perfeccionamiento de post-títulos o post-gradados inscritas en el Registro Público. Estos listados incluirán, a lo menos, nombre del curso, fecha de realización, sede, duración, relación con la función docente, nivel, modalidad escolar, sector y subsector de aprendizaje, según corresponda, institución oferente, costo de cada uno de ellos y número de inscripción en el registro.

¹⁴Los listados deberán ponerse a disposición de los usuarios en las Secretarías Regionales Ministeriales de Educación, en los Departamentos Provinciales de Educación, en los Municipios o en otros lugares públicos de común acceso, o mediante Internet u otro medio informático y, en la medida de los recursos disponibles, se publicarán en, a lo menos, un diario de circulación nacional

Los listados nacionales deberán actualizarse, a lo menos, semestralmente.

¹³ Inciso 1º del Artículo 42 Modificado por la Letra M) del Decreto 213, de fecha 04.10.2001.

¹⁴ Inciso 2º Artículo 42 sustituido por la Letra M) del Decreto 213, de fecha 04.10.2001.

Párrafo VII¹⁵
Del procedimiento para aplicar las sanciones del artículo 12 bis
DFL N° 1, de 1996 de Educación.

Artículo 42 A: ¹⁶

El Centro de Perfeccionamiento, Experimentación e Investigaciones Pedagógicas, por resolución fundada y atendida la gravedad y reiteración de la conducta, oída la entidad afectada, podrá sancionarla con amonestación; multa a beneficio fiscal de hasta 5 UTM; revocación de la inscripción del curso, programa o actividad de perfeccionamiento de que se trate; o pérdida de la acreditación de la institución, cuando corresponda, por incumplimiento de las condiciones de ejecución de los cursos o actividades presentadas al momento de la inscripción del curso, programa o actividad respectiva, por evidentes deficiencias administrativas o de recursos que afecten la calidad del servicio educacional, o por presentar irregularidades que afecten seriamente a los usuarios.

Con el objetivo de aplicar alguna de las sanciones indicadas en el inciso anterior deberá seguirse el siguiente procedimiento:

- 1.- Detectada una acción u omisión que pudiere constituir una causal de las señaladas en el artículo siguiente, se ordenará una visita indagatoria a la entidad afectada o se le solicitarán antecedentes;
- 2.- Con el resultado de la visita o según conste de los documentos acompañados, se le formularán cargos por escrito al representante de la entidad, notificándolos y concediéndoles un plazo de 10 días hábiles para que presenten descargos por escrito, a los que deberá acompañar los medios de prueba que correspondan;
- 3.- Presentados los descargos o transcurrido el plazo concedido para tal efecto, se emitirá un informe y mediante resolución del Jefe del Centro de Perfeccionamiento, Experimentación e Investigaciones Pedagógicas, se determinará si se han acreditado las acciones u omisiones detectadas y se sobreseerá o se aplicará la sanción que corresponda;

Las notificaciones se practicarán mediante carta certificada dirigida a la dirección que la entidad tuviere registrada en el Centro de Perfeccionamiento, Experimentación e Investigaciones Pedagógicas, y producirán sus efectos 3 días después de la fecha de su despacho, de lo cual se dejará constancia expresa"

¹⁵ Párrafo VII nuevo, introducido por la Letra N) del Decreto 213, de fecha 04.10.2001.

¹⁶ Artículo 42 A, introducido por la Letra Ñ) del Decreto 213, de fecha 04.10.2001.

Párrafo VIII **Becas Para Perfeccionamiento**

ARTICULO 43º Los profesionales de la educación subvencionada, podrán participar en los programas de becas de perfeccionamiento que el Ministerio de Educación establezca de acuerdo al financiamiento que para ello se determine en el presupuesto respectivo.

Para estos efectos se entenderá por beca de perfeccionamiento el beneficio de participación, sin costo para el profesor becario, en alguno de los programas, cursos, o actividades de perfeccionamiento de post-títulos o post-gradados que ofrezca el Ministerio de Educación a través del Centro, ya sea directamente o mediante convenio con terceros.

La beca podrá ser total o parcial cubriendo costos de derechos de matrícula, alimentación, estadía, pasajes, estipendio personal u otros, según quede establecido en el llamado a postulación respectivo y tendrá la duración que allí se determine.

ARTICULO 44º Los profesionales de la educación podrán postular a las becas de perfeccionamiento siempre que cumplan con los siguientes requisitos:

- a) Trabajar en un establecimiento educacional subvencionado;
- b) Contar con el patrocinio del sostenedor del establecimiento de que se trate cuando el programa, curso o actividad de perfeccionamiento de post-títulos o post-gradados se realice fuera del respectivo local escolar o durante los períodos de actividades normales que se desarrollen durante el año escolar;

Este patrocinio deberá otorgarse siempre que se trate de programas, cursos o actividades de perfeccionamiento de post-títulos o post-gradados de carácter general y que digan relación con los programas y proyectos educativos del establecimiento.

- c) Estar aceptado en alguno de los programas, cursos o actividades de perfeccionamiento de post-títulos o post-gradados inscritos en el Registro Público correspondiente.
- d) Contraer el compromiso de trabajar en el establecimiento patrocinante durante el año escolar siguiente. Con todo, si la beca se realiza durante los dos primeros meses del año calendario, el compromiso de permanencia se referirá al año laboral docente respectivo.

ARTICULO 45º El Ministerio de Educación hará la distribución equitativa, tanto regional como provincial de las becas, de acuerdo a la política educacional

vigente, a las reales necesidades de perfeccionamiento de los docentes, y a las disponibilidades de financiamiento.

ARTICULO 46º Las becas se otorgarán por el Secretario Regional Ministerial de Educación respectivo considerando un informe técnico de evaluación realizado por la Secretaria Regional Ministerial de Educación y las recomendaciones del Consejo Provincial respectivo creado por Decreto Supremo de Educación N° 616, de 1990.

ARTICULO 47º En el otorgamiento de las becas, se considerarán como criterios de prioridad los siguientes antecedentes:

- a) Trabajar en establecimientos de bajo rendimiento escolar o que tenga especiales necesidades de apoyo o mejoramiento;
- b) Informe de desempeño de los postulantes otorgado por el Director del establecimiento respectivo si son docentes, docentes directivos o docentes de funciones técnico pedagógicas y por el Jefe del Departamento de Administración de Educación Municipal o de la Corporación Educacional o del sostenedor, si se trata de un Director de establecimiento educacional.

Se considerarán, asimismo, entre los antecedentes no haber sido beneficiado con becas de este tipo en los últimos tres años; que exista un grado de relación entre la función que ejerce el profesional en el establecimiento y los contenidos del programa al cual postula; y el aporte que puedan realizar el establecimiento patrocinador o el propio postulante para el financiamiento del curso al cual postulan.

El Secretario Regional Ministerial de Educación correspondiente comunicará directamente a los beneficiados la concesión de las becas.

ARTICULO 48º El becario estará sujeto a las siguientes obligaciones:

- a) Mantener un alto rendimiento en sus estudios;
- b) Observar una conducta personal intachable;
- c) Cumplir todas las exigencias académicas y de asistencia que los programas, cursos, o actividades de perfeccionamiento de post-título o post-gradado demanden; y
- d) Informar a la autoridad inmediatamente superior, el resultado final de su participación en el programa, curso o actividad de perfeccionamiento de post-título o post-gradado.

Cuando el perfeccionamiento se realice por terceros, los convenios respectivos contemplarán la cláusula que señale que el retiro o suspensión de los estudios por

parte del becario sólo procederá por razones fundadas debiendo comunicarse por escrito este hecho por la institución ejecutora al Secretario Regional Ministerial de Educación que corresponda.

Párrafo IX Participación

ARTICULO 49º Los profesionales de la educación tendrán derecho a participar, con carácter consultivo, en las siguientes actividades:

- a) Diagnóstico, planeamiento, ejecución y evaluación de dichas actividades en la unidad educativa correspondiente;
- b) En lo atinente a las relaciones de la unidad educativa con la comunidad;
- c) En los procesos de proposición de políticas educacionales en los distintos niveles del sistema a petición de las autoridades competentes.

ARTICULO 50º En los establecimientos educacionales habrán consejos de profesores u otros organismos equivalentes, integrados por los profesionales de la educación docente-directivos, técnico-pedagógicos y docentes.

Los Consejos de Profesores son organismos técnicos en los que se expresará la opinión profesional de sus integrantes y por medio de los cuales se encausa la participación de los profesionales de la educación en el cumplimiento de los objetivos y programas educacionales y en el desarrollo del proyecto educativo del establecimiento.

Estos Consejos podrán tener carácter resolutivo en materias técnico-pedagógicas, en conformidad al proyecto educativo del establecimiento y su Reglamento Interno.

Los profesores podrán ser invitados a las reuniones de los Centros de Cursos y Centros de Padres y Apoderados, cualquiera que sea su denominación. En lo posible en la invitación se indicarán las materias que se trataran.

Párrafo X Autonomía Profesional

ARTICULO 51º Los profesionales de la educación que se desempeñen en las funciones docentes gozarán de autonomía en el ejercicio de ésta, sujetos a las disposiciones legales que orientan al sistema educacional, al proyecto educativo del establecimiento y a los programas específicos de mejoramiento e innovación en los que el establecimiento participe.

ARTICULO 52º La autonomía profesional se ejercerá en:

- a) El planeamiento de los procesos de enseñanza y de aprendizaje que desarrollará el profesional de la educación en su ejercicio lectivo;
- b) La aplicación de los métodos y técnicas correspondiente;
- c) La evaluación de los procesos de enseñanza y de aprendizaje de sus alumnos sobre la base de las normas nacionales, generales o especiales y aquellas que hubiere acordado el establecimiento.
- d) La aplicación de los textos de estudio y materiales didácticos en uso en el establecimiento respectivo, tomando en consideración las condiciones geográficas y ambientales y las relativas a la personalidad y capacidades de sus alumnos.
- e) La relación con las familias y los apoderados de sus alumnos, teniendo presente las normas adoptadas por el establecimiento.

Párrafo XI Responsabilidad Profesional

ARTICULO 53º Las quejas o denuncias contra un profesional de la educación deberán formularse por escrito, o escribirse por el funcionario que las reciba, por persona o personas individualizadas para que sean admitidas a tramitación por el director del establecimiento.

Respecto de los directores de establecimientos educacionales y de los profesionales de la educación que se desempeñen en los organismos de administración educacional del sector municipal, estas quejas o denuncias deberán presentarse ante el jefe de dicho organismo.

ARTICULO 54º La queja o denuncia deberá ponerse en conocimiento del profesional de la educación afectado en un plazo de cinco días de recibida. para que éste, también en un plazo de cinco días proceda a dar respuesta escrita a la misma. acompañando los antecedentes que estime del caso.

ARTICULO 55º El director, sostenedor o jefe respectivo resolverá en un plazo de 10 días con el mérito de los antecedentes que obren en su poder, desestimando la queja o denuncia o bien adoptando las medidas correctivas que la naturaleza de la situación amerite. No obstante, siempre podrá recabar antecedentes adicionales cuando el mérito de la queja o denuncia así lo aconsejen y, cuando se trate de asuntos técnico-pedagógicos podrá pedir informe al Consejo de Profesores.

Este procedimiento deberá llevarse en forma privada de tal manera que no dañe la imagen o la honra profesional de la educación para el caso que la queja o denuncia resultare infundada.

ARTICULO 56º Si se trata de quejas o denuncias contra un profesional de la educación de establecimientos del sector municipal, que fueron acogidas, se aplicará el procedimiento que se establece en los artículos 136º y siguientes de este Reglamento.

ARTICULO 57º En los casos señalados y según el mérito de la queja o denuncia que afecte a los profesionales de la educación del sector particular, se aplicarán las normas especiales que se hubieren dado sobre materia y, en el caso de los establecimientos educacionales subvencionados o administrados de acuerdo al Decreto Ley N° 3166 de 1980 lo que se señale en el respectivo reglamento interno.

ARTICULO 58º No obstante lo señalado en los artículos anteriores, si se trata de quejas o denuncias que impliquen la comisión de un delito, se deberán poner los antecedentes en conocimiento de la Justicia Ordinaria.

Párrafo XII Evaluación De La Labor Docente

ARTICULO 59º Los profesionales de la educación son personalmente responsables de su desempeño en la función correspondiente. En tal virtud deberán someterse a los procesos de evaluación de su labor y serán informados de los resultados de dichas evaluaciones. Los profesionales de la educación gozarán del derecho a recurrir contra una apreciación o evaluación directa de su desempeño, si la estima infundada.

La calificación tendrá por objeto evaluar el desempeño funcionario del profesional de la educación para los efectos que señala el presente Reglamento.

**TITULO III
DE LA CARRERA DE LOS
PROFESIONALES DEL SECTOR MUNICIPAL**

**Párrafo I
Ambito de Aplicación y
Normativa Supletoria**

ARTICULO 60º Las normas de este Título son aplicables:

- a) A los profesionales de la educación que se desempeñan en los establecimientos educacionales del sector municipal.
- b) A los profesionales de la educación que ocupan cargos directivos y técnico-pedagógicos en los organismos de administración del sector en los términos señalados en la parte final del artículo 1º de la ley N° 19.070.

ARTICULO 61º Para estos efectos se considera "sector municipal" los establecimientos educacionales que dependen directamente de los Departamentos de Administración Educacional de cada Municipalidad o de las Corporaciones Educacionales creadas por éstas o los que habiendo sido municipales son administrados por personas jurídicas privadas sin fines de lucro, de acuerdo al DFL N° 1-3063, de 1 980 de Interior.

ARTICULO 62º Los profesionales de la educación que se desempeñan en el sector municipal se registrarán por las normas de la ley N° 19.070, en lo que le sean aplicables y supletoriamente por las del Código del Trabajo y sus leyes complementarias, y las de este Reglamento.

ARTICULO 63º Los profesionales de la educación que se desempeñan en el sector municipal no estarán afectos a las normas sobre negociación colectiva.

**Párrafo II
Ingreso a la Carrera Docente**

1. FORMA DE INGRESO Y DISPOSICIONES GENERALES

ARTICULO 64º El ingreso a la carrera docente del sector municipal se realizará mediante la incorporación del profesional de la educación a una dotación docente

Esta incorporación se realizará mediante nombramiento.

ARTICULO 65° Los profesionales de la educación, para ingresar a la dotación docente, deberán cumplir con los siguientes requisitos, como mínimo:

A. EN EL CASO DE HORAS DE TRABAJO DOCENTE:

- a) Ser ciudadano;
- b) Haber cumplido con la ley de reclutamiento y movilización cuando fuere procedente;
- c) Tener salud compatible con el desempeño del cargo;
- d) Tener título de profesor o educador según los casos o estar legalmente habilitado o tener autorización para ejercer la función docente en los términos señalados en el artículo 2° de la ley N° 19.070;
- e) No estar inhabilitado para el ejercicio de funciones o cargos públicos ni hallarse condenado o procesado por crimen o simple delito;
- f) No estar inhabilitado por alguna de las causales señaladas en el artículo 10° del presente Reglamento.

B. TRATÁNDOSE DE CARGOS DIRECTIVOS DOCENTES O DE UNIDADES TÉCNICO-PEDAGÓGICAS, ADEMÁS DE LO SEÑALADO ANTERIORMENTE, SE DEBERÁ ACREDITAR TENER ESTUDIOS DE ADMINISTRACIÓN, SUPERVISIÓN, EVALUACIÓN U ORIENTACIÓN VOCACIONAL, SALVO QUE EN LA POSTULACIÓN PARA ACCEDER AL CARGO RESPECTIVO NO HAYAN CONCURSADO PROFESIONALES DE LA EDUCACIÓN QUE POSEAN DICHOS ESTUDIOS.

ARTICULO 66° La dirección de los Departamentos de Administración de Educación Municipal, sea cual fuere su denominación, será ejercida por un profesor con especialización en Administración Educacional y, en el evento que tal profesional no exista en la comuna o no se manifestare interés, podrá ser ejercida por otro profesional de la educación

ARTICULO 67° Podrán ingresar a una dotación docente los extranjeros que cumplan con los requisitos señalados en la letra A. letras c), d), e) y f) del artículo 65° del presente Reglamento, previa autorización de la Secretaría Regional Ministerial de Educación correspondiente, la que se otorgará mediante resolución.

ARTICULO 68° El cumplimiento de los requisitos señalados en los artículos anteriores, se acreditará mediante certificaciones de las autoridades correspondientes y lo señalado en las letras e) y f) de la letra A) del artículo 65° que no pudieren ser acreditados de ese modo, serán materia de una declaración jurada ante Notario Público.

ARTICULO 69º Los profesionales de la educación pueden ingresar a una dotación docente en calidad de titulares o en calidad de contratados.

Los titulares son aquellos que ingresan a la dotación docente previo concurso público de antecedentes.

Los contratados son aquellos que desempeñan labores docentes transitorias, experimentales, optativas, especiales o de reemplazo de titulares.

ARTICULO 70º Funciones transitorias, son aquellas que requieren el nombramiento de un profesional de la educación sólo por un determinado período de tiempo, mientras se designe a un titular, o mientras sean necesarios sus servicios.

Un contratado desempeña labores docentes experimentales, cuando debe aplicar un nuevo plan de estudios o una nueva metodología o un nuevo material didáctico o audiovisual, por un tiempo determinado y cuyo resultado debe evaluarse desde un punto de vista técnico-pedagógico.

Constituyen labores docentes optativas las que se desempeñen respecto de asignaturas o actividades que tengan tal calificación en los planes de estudios.

Un contratado desempeña labores docentes especiales cuando deba desarrollar ciertas actividades pedagógicas no permanentes que no se encuentren entre aquellas que se describen en los incisos anteriores.

Los docentes desempeñan un contrato de reemplazo cuando prestan servicios en un establecimiento para suplir a otro docente titular que no puede desempeñar su función cualquiera que sea la causa y mientras dure su ausencia. Deberá establecerse el nombre del docente que se reemplaza y la causa de su ausencia.

ARTICULO 71º El número de contratados de un establecimiento educacional no podrá ser superior al 20% del total de la dotación docente del mismo, salvo en los siguientes casos:

- a) Cuando en la localidad donde esté ubicado el establecimiento no haya suficientes docentes que puedan ingresar como titulares, situación que será certificada por el Jefe del Departamento Provincial de Educación previa acreditación del Jefe del Departamento de Administración de Educación Municipal o de Corporación en su caso, y
- b) En establecimientos cuya dotación fuere inferior a cinco profesores.

2. DE LA DOTACION DOCENTE

ARTICULO 72º Se entiende por dotación docente la cantidad de profesionales de la educación necesaria para atender el número de horas de trabajo en los cargos docentes, docentes directivos y técnico-pedagógicos que requiere el funcionamiento de los establecimientos del sector municipal de la comuna.

ARTICULO 73º La dotación docente para cada establecimiento educacional, se fijará en el mes de noviembre de cada año por el Departamento de Administración de Educación Municipal respectiva o por la Corporación Educacional correspondiente. En ambos casos, corresponderá aprobar las dotaciones mediante Resolución fundada del Alcalde respectivo.

ARTICULO 74º La dotación docente comunal deberá contemplar la agregación de las dotaciones de todos los establecimientos educacionales de la respectiva comuna.

ARTICULO 75º La dotación de cada establecimiento se fijará de acuerdo a las siguientes variables:

- a) Número de alumnos;
- b) Número de cursos, considerando los máximos establecidos en el Decreto Supremo de Educación N° 8144, de 1980;
- c) Niveles educativos: pre-básico o parvulario, básico o medio humanístico-científico o técnico-profesional;
- d) Tipos de enseñanza: Especial o diferenciada o de adultos u otras;
- e) Planes de estudio que se estén aplicando, sean éstos generales o especiales.

ARTICULO 76º La dotación docente de un establecimiento sólo podrá sufrir variaciones por adecuaciones basadas en las siguientes causales:

- a) Variación de número de alumnos;
- b) Modificaciones curriculares establecidas por leyes o decretos;
- c) Cambios en el tipo de educación que se imparte;
- d) Situación especial del establecimiento.

Las adecuaciones que procedan se comunicarán al Departamento Provincial de Educación correspondiente y, si implican una reducción del número de profesores de la respectiva comuna, ésta registrará a contar del inicio del año escolar siguiente.

ARTICULO 77º La Resolución Municipal fundada que fija la dotación docente, deberá comunicarse acompañada de los documentos justificatorios al Departamento Provincial de Educación respectivo.

Este Departamento Provincial, en un plazo de diez días hábiles contados desde la recepción de los antecedentes, podrá observar la dotación fijada por la carencia de relación óptima que debe existir entre el personal necesario y el número de alumnos y cursos.

Esta relación óptima debe establecerse de acuerdo a lo que se indica:

El número máximo de alumnos por curso de acuerdo al decreto supremo de educación N° 8144 de 1980, es el siguiente:

- EDUCACIÓN PRÉ-BÁSICA O PARVULARIA, BÁSICA O MEDIA 45 ALUMNOS.
- EDUCACIÓN ESPECIAL O DIFERENCIADA 15 ALUMNOS.
- CURSOS COMBINADOS 1º CICLO EDUCACIÓN BÁSICA 45 ALUMNOS.
- CURSOS COMBINADOS 5º Y 6º AÑO BÁSICO. 45 ALUMNOS.
- CURSOS COMBINADOS DE 1º A 6º AÑO BÁSICO EN ESCUELAS RURALES 35 ALUMNOS.

Este número máximo de alumnos por curso sólo podrá ser aumentado por la Secretaría Regional Ministerial de Educación respectiva, según las normas establecidas en el D.F.L N° 2, de Educación, de 1989. Asimismo, la observación deberá contener apreciaciones fundadas que expresen criterios generales objetivos previamente establecidos por escrito y deberá considerarse una fórmula alternativa de determinación de la dotación, pero no podrá proponerse incremento en las dotaciones determinadas por la Municipalidad respectiva.

ARTICULO 78º La Municipalidad en un plazo de siete días, contado desde la notificación de la observación practicada por el Departamento Provincial de Educación respectivo, podrá aceptarla y ajustar sus dotaciones a la propuesta alternativa formulada; concordar con otra determinación que respete los criterios establecidos o no aceptarla.

ARTICULO 79º Si se mantienen las diferencias entre la Municipalidad y el Departamento Provincial de Educación, éstas serán resueltas en conjunto por la Municipalidad respectiva y las Subsecretarías de Educación y de Desarrollo Regional, que adoptarán la decisión por mayoría, dentro del plazo de siete días.

3. DE LOS CONCURSOS

ARTICULO 80º Corresponderá al Departamento de Administración de Educacional Municipal respectivo o a la Corporación Educacional en su caso, la administración de los concursos.

ARTICULO 81º El Departamento de Administración de Educación Municipal o la Corporación Educacional en su caso, convocará a concurso público nacional de antecedentes dos veces al año debiendo efectuarse la convocatoria de una de ellas en el mes de abril, con el objeto de llenar las vacantes que se hubieren producido en la dotación docente de los establecimientos educacionales de su dependencia o en el organismo de administración del sector de su dependencia

Sin perjuicio de lo dispuesto en el inciso anterior, podrá llamarse a concurso público de antecedentes cada vez que fuere imprescindible llenar una vacante producida y no fuere posible contratar a un profesional de la educación de acuerdo a lo dispuesto en el Artículo 69º de este Reglamento.

ARTICULO 82º El llamado a concurso deberá publicarse, con una anticipación de, a lo menos, 15 días hábiles respecto de la fecha de recepción de antecedentes, en un diario de circulación nacional o uno de circulación regional. Además, se deberán enviar las bases del llamado, en un plazo máximo de cinco días, a cada Departamento Provincial de Educación.

ARTICULO 83º Las postulaciones deberán presentarse ante el Departamento de Administración de Educación Municipal respectivo o la Corporación Educacional de que se trate, hasta el último día del mes anterior a aquel en que se realizará el concurso.

No obstante, en la situación descrita en el inciso segundo del artículo 81º la convocatoria indicará el plazo en el cual se debe postular.

ARTICULO 84º Cerrado el plazo de recepción de antecedentes, las Comisiones Calificadoras de Concurso deberán analizar los antecedentes presentados por los postulantes, tanto en cuanto al cumplimiento de los requisitos señalados en los artículos anteriores, como respecto del desempeño profesional si es que el docente lo tuviere, su antigüedad en el ejercicio docente y el perfeccionamiento que hubiere realizado, asignándole un puntaje ponderado a cada uno de estos aspectos.

ARTICULO 85º Las Comisiones Calificadoras de Concurso evacuarán un informe fundado en el plazo de 18 días contado desde la fecha de cierre de recepción de los antecedentes, en el que ubicarán a los postulantes en un orden decreciente de acuerdo a los puntajes que éstos hubieren alcanzado.

ARTICULO 86º El Alcalde en un plazo máximo de cinco días hábiles contados desde la fecha de recepción del informe de la Comisión deberá nombrar a quien ocupe el primer lugar ponderado en el concurso.

Sólo en caso de renuncia voluntaria de quien ocupe el primer lugar, podrá nombrar al siguiente en estricto orden de precedencia y así sucesivamente.

4. DE LAS COMISIONES CALIFICADORAS DE CONCURSOS

ARTICULO 87º Las Comisiones Calificadoras de Concursos son aquellas destinadas a analizar los antecedentes de los postulantes a los concursos públicos y ponderarlos para confeccionar la lista según el puntaje que cada uno de ellos obtenga.

ARTICULO 88º Las Comisiones Calificadoras de Concursos se establecerán anualmente, una para cada uno de los siguientes niveles:

- a) De cargos directivos-docentes y de unidades técnico-pedagógicas.
- b) De cargos docentes de enseñanza media, y
- c) De cargos docentes de enseñanza básica pre-básica.

ARTICULO 89º Las Comisiones Calificadoras de Concursos, estarán integradas, cada una de ellas, de la siguiente manera:

- a) Por el Director del Departamento de Administración de Educación Municipal o de la Corporación Educacional que corresponda, o por quien haya sido designado en su reemplazo;
- b) Por dos Directores de establecimientos de la comuna y nivel correspondiente a la o las vacantes concursables, de los cuales uno será el Director del establecimiento materia del curso o quien lo reemplace en caso de impedimento, o por quien esté desempeñando el cargo mientras se resuelve el concurso y el otro será elegido por sorteo entre sus pares.

En aquellas comunas que tengan un solo establecimiento educacional, uno de los Directores será sustituido por un funcionario profesional de la educación de la Municipalidad o Corporación Educacional respectiva.

- c) Por dos docentes elegidos por sorteo entre los pares de la especialidad de la vacante a llenar. Para estos efectos se entenderá por especialidad el nivel, la modalidad de enseñanza y la mención o asignatura o la condición del cargo según el artículo 88º, y los requerimientos de la comuna de que se trate; y
- d) Un funcionario técnico designado por el Jefe del Departamento Provincial de Educación que actuará como ministro de fe, sin derecho a voto.

En las comunas que tengan establecimientos educacionales que no cuenten con personal docente directivo, las Comisiones Calificadoras de Concursos se integrarán: por tres docentes elegidos entre sus pares, por el integrante señalado en la letra a) y por un representante del Departamento de Administración de

Educación Municipal o de la Corporación Educacional que sea profesional de la educación.

ARTICULO 90º Anualmente, 15 días antes de la fecha de cierre de recepción de antecedentes del primer concurso nacional obligatorio que se realice en un año calendario, el Director del Departamento de Administración de Educación Municipal o el Jefe de la Corporación Educacional procederá a efectuar los sorteos que determinarán los integrantes de las Comisiones Calificadoras de Concursos de ese año que deben elegirse por este método.

En el sorteo deberá determinarse un número igual de miembros titulares y de reemplazantes los que asumirán la designación en caso de impedimento grave o ausencia del titular. Se entenderá que constituye impedimento grave el que el titular sea uno de los oponentes del concurso.

Podrán asistir a los sorteos que tendrán el carácter de públicos todos los profesionales de la educación de la comuna.

ARTICULO 91º Las Comisiones Calificadoras de Concursos deberán constituirse y funcionar tres días después de terminado el plazo de recepción de postulaciones. Sus decisiones deberán adoptarlas por simple mayoría, en un plazo de 15 días luego de constituidas y podrá celebrar las reuniones que estime necesarias.

En todo caso, deberán dejar constancia de sus actuaciones en Actas que deberán suscribir todos sus integrantes y el Ministro de Fe.

Párrafo III De los Derechos del Personal Docente del Sector Municipal

1. ESTABILIDAD

ARTICULO 92º Los profesionales de la educación que tengan la calidad de titulares, tienen derecho a la estabilidad en el cargo y sólo podrán cesar en él por alguna de las causales de expiración de funciones establecidas en la Ley.

2. ACCIDENTES EN ACTOS DE SERVICIO

ARTICULO 93º Los profesionales de la educación se rigen en materia de accidentes en actos de servicio y de enfermedades contraídas en el desempeño de la función por las normas de la ley N° 16.744 que establece el Seguro Social contra riesgos de accidentes del Trabajo y Enfermedades Profesionales. Sin perjuicio de lo anterior, las Municipalidades o Corporaciones educacionales podrán afiliarse a su personal a una Caja de Compensación de Asignación Familiar y a una Mutual de Seguridad.

En el primer caso, se aplicarán las normas que regulan este tipo de instituciones y deberán cumplirse los requisitos y formalidades que en ellas se establecen.

En el segundo caso, les serán aplicables especialmente los conceptos de accidente del trabajo y enfermedad profesional definidos en la Ley N° 16.744

3. LICENCIAS MEDICAS

ARTICULO 94° Los profesionales de la educación tendrán derecho a licencia medica, que le permite ausentarse o reducir su jornada de trabajo durante un determinado lapso con el fin de atender al restablecimiento de su salud, en cumplimiento de una prescripción profesional certificado por un médico cirujano, cirujano dentista o matrona, según corresponda, autorizada por el Servicio de Salud o Institución de Salud Previsional competente, en su caso.

Durante la vigencia de la licencia el profesional de la educación continuará gozando del total de sus remuneraciones.

4. PERMISOS CON GOCE DE REMUNERACIONES

ARTICULO 95° Los profesionales de la educación podrán solicitar permisos para ausentarse de sus labores por motivos particulares hasta por seis (6) días hábiles en el año calendario, con goce de remuneraciones.

Estos permisos podrán fraccionarse por días o medios días.

Las solicitudes respectivas se presentarán al Director del establecimiento en el que se desempeñe el profesional de la educación, o al Director del Departamento de Administración de Educación Municipal o Corporación Educacional, en su caso si se trata de directores de establecimientos educacionales o de profesionales de la educación que se desempeñan en el organismo de administración del sector, el que podrá concederlo o denegarlo.

Serán hábiles para estos efectos los días de la semana en que se distribuyan las labores semanales de los profesionales de la educación en sus lugares de desempeño.

5. FERIADOS

ARTICULO 96° El feriado de los profesionales de la educación, para todos los efectos legales será el período de interrupción de las actividades escolares en los meses de enero a febrero o el que medie entre el término de un año escolar y el comienzo del siguiente, según corresponda.

Durante su feriado, los profesionales de la educación podrán ser convocados, por una sola vez, a realizar actividades de perfeccionamiento hasta por un período máximo de tres semanas.

6. DESTINACIONES

ARTICULO 97º Los profesionales de la educación podrán ser objeto de destinaciones a otros establecimientos educacionales, dependientes de un mismo Departamento de administración de Educación Municipal o de una misma Corporación Educacional, según corresponda.

La destinación podrá ser:

- a) Voluntaria, a petición suya, que la autoridad puede o no aceptar discrecionalmente; o
- b) Por Resolución fundada del Alcalde, previa consulta al profesional de la educación y siempre que no signifique menoscabo en su situación laboral y profesional.

ARTICULO 98º El profesional de la educación, cuyo cónyuge, funcionario público o municipal, sea destinado a una localidad distinta de aquella en la cual ambos trabajan como funcionarios del sector público o municipal, tendrá preferencia para ser contratado en la nueva localidad, en condiciones que no signifiquen menoscabo en su situación laboral y profesional. Esta preferencia se refiere al ingreso a una dotación docente en calidad de Contratado según la definición de los artículos 69 y 70 de este Reglamento.

7. PERMUTAS

ARTICULO 99º Los profesionales de la educación tendrán derecho a permutar sus cargos desde y hacia cualquier comuna del país siempre que cumplan los siguientes requisitos:

- a) Que sean empleos de la misma naturaleza, esto es, que ambos sean docentes, docentes-directivos o funciones técnico-pedagógicas;
- b) Que exista una petición expresa de ambos profesionales de la educación; y
- c) Que cuente con la autorización expresa de ambos Alcaldes o Jefe de Corporaciones Educacionales.

La permuta permitirá a los profesionales de la educación involucrados conservar las asignaciones de experiencia y de Perfeccionamiento de que estuvieren gozando.

8. IMPONIBILIDAD SOBRE TOTALIDAD DE LAS REMUNERACIONES

ARTICULO 100º Los Profesionales de la educación tendrán derecho, a partir desde el 1º de marzo de 1992, a que se les efectúen imposiciones previsionales sobre la totalidad de sus remuneraciones. No obstante, su aplicación se efectuará en forma gradual señalada en el Artículo 12 Transitorio de la Ley N° 19.070, para todos aquellos que ejercieron la opción establecida en el Artículo 4º del Decreto con Fuerza de Ley N° 1-3063, de 1980 de Interior.

Para estos efectos se entiende por remuneraciones, lo establecido en el artículo 40º del Código del Trabajo.

Párrafo IV Derechos Remuneratorios

1. DESCRIPCION

ARTICULO 101º Los profesionales de la educación del sector municipal tendrán derecho a percibir una Remuneración Básica Mínima Nacional y las asignaciones:

- a) De experiencia;
- b) De perfeccionamiento;
- c) De desempeño en condiciones difíciles.
- d) De responsabilidad directiva y de responsabilidad técnico-pedagógica.

Sin perjuicio de lo señalado en el inciso anterior, las Municipalidades o las Corporaciones Educativas podrán, con fondos propios, establecer asignaciones especiales de incentivo profesional o incrementar los montos de las asignaciones establecidas en la ley y en este Reglamento.

2. REMUNERACIÓN BÁSICA MÍNIMA NACIONAL

ARTICULO 102º La Remuneración Básica Mínima Nacional, para cada nivel del sistema educativo es el monto básico expresado en pesos que es el producto resultante de multiplicar el valor mínimo de la hora cronológica fijado en la ley por el número de horas cronológicas semanales por mes para las cuales haya sido contratado el profesional de la educación.

ARTICULO 103º La Remuneración Básica Mínima Nacional constituye un estipendio de igual monto para los profesionales de la educación que se encuentren afectos al estatuto docente, según el nivel de enseñanza que se imparta.

El valor mínimo será uno para los profesionales de la educación que se desempeñen en la educación pre-básica, básica o especial y otro para los que se desempeñen en la educación media, humaniático-científica o técnico-profesional. En la educación de adultos su valor se determinará según sea el nivel de enseñanza que se imparta.

ARTICULO 104º Los valores mínimos establecidos en el Artículo 5º Transitorio de la Ley Nº 19.070, se reajustarán cada vez y en el mismo porcentaje en que se reajuste el valor de la Unidad de Subvención Educacional establecido en el artículo 9º del Decreto con Fuerza de Ley Nº 2, de 1989 de Educación.

ARTICULO 105º Sin perjuicio de lo establecido en el inciso primero del artículo 103º de este Reglamento, los valores mínimos establecidos por ley se complementarán con una cantidad adicional, en las localidades donde la subvención estatal se incremente por concepto de zona, que se pagará con cargo a dicho incremento y en un porcentaje equivalente al de este mismo, según la normativa señalada en el inciso sexto y siguientes del artículo 5º Transitorio de la Ley Nº 19.070.

Este complemento no será considerado para el cálculo de las otras asignaciones a que tenga derecho el profesional de la educación.

3. ASIGNACIONES DE EXPERIENCIA

ARTICULO 106º La asignación de experiencia se aplicará sobre la Remuneración Básica Mínima Nacional y consiste en un porcentaje de ésta, de acuerdo a los años de servicio docentes que acredite el profesional de la educación, cuyos montos corresponden a un 6.76%, los dos primeros años y a un 6,66% por cada dos años adicionales, con un tope máximo de un 100%, para aquellos profesionales que totalicen treinta años de Servicios.

ARTICULO 107º El tiempo computable para los efectos de percibir esta asignación corresponderá a servicios docentes efectivos, continuos o discontinuos, prestados tanto en el sector público como en el particular, no pudiendo computarse los servicios paralelos desempeñados durante el mismo período. Los períodos inferiores a dos años incrementarán el bienio siguiente.

ARTICULO 108º El procedimiento para acreditar bienios y reconocimiento para efectos del pago de asignación, se regirá por el Decreto Supremo de Educación Nº 264, de 1991.

ARTICULO 109º La asignación de experiencia que esté gozando el profesional de la educación del sector Municipal la conservará siempre en el caso de destinación, permuta o designación por concurso para ingresar a una misma u otra dotación docente.

4. ASIGNACION DE PERFECCIONAMIENTO

ARTICULO 110º La asignación de perfeccionamiento se aplicará sobre la Remuneración Básica Mínima Nacional, y consiste en un porcentaje de hasta un 40% de dicha remuneración, por haber aprobado programas, cursos, o actividades de perfeccionamiento, de post-título o post-grado, inscritos en el Registro Público del Centro de Perfeccionamiento, Experimentación e Investigaciones Pedagógicas. El objetivo de la asignación de perfeccionamiento es incentivar la superación técnico-profesional del educador, conforme a lo señalado en el inciso 2º del Artículo 28º de este Reglamento

ARTICULO 111º Los programas, cursos o actividades de perfeccionamiento, de post-título o post-grado que darán derecho a percibir la asignación de perfeccionamiento, serán aquellos que cumplan los requisitos señalados en el presente Reglamento, con excepción del grado académico de Licenciado cuando es requisito del título profesional.

ARTICULO 112º Para determinar el porcentaje de asignación de perfeccionamiento que corresponda a cada profesional de la educación, deberá considerarse:

- a) Su experiencia docente acreditada, según definición de los artículos 106º a 109º de este Reglamento y en el Decreto Supremo de Educación N° 264 de 1991;
- b) Las horas de duración del programa, curso o actividades de perfeccionamiento de post-título o post-grado y la evaluación obtenida en ellos;
- c) El nivel académico respectivo: y
- d) El grado de relación con la función profesional que desempeña el beneficiario de la asignación.

ARTICULO 113º En todo caso para la concesión de la asignación de perfeccionamiento será requisito indispensable que los programas, cursos o actividades de perfeccionamiento de post-títulos o de post-gradados estén inscritos en el Registro Público conforme a lo indicado en los Artículo 40º y 41º de este Reglamento.

(Inciso 2º del Artículo 113, derogado por la Letra O) del Decreto 213, de fecha 04.10.2001)

ARTICULO 114º El grado de relación con la función profesional que desempeñe el profesor es el siguiente:

- a) **FUNCION DOCENTE:** Los programas, cursos, o actividades de perfeccionamiento de post-títulos o de post-grados que les permita mejorar el desempeño profesional en su especialidad o mención a través de la actualización o complementación de los conocimientos adquiridos o la adquisición de nuevos conocimientos que tengan relación directa con el proceso enseñanza-aprendizaje; o que les permita desarrollar innovaciones curriculares que están en función de un mejoramiento sostenido en la calidad de la educación.
- b) **FUNCION DOCENTE-DIRECTIVA O TECNICO-PEDAGOGICA:** Los programas, cursos o actividades de perfeccionamiento de post-título o de post-grados que le permitan mejorar el desempeño profesional en la respectiva función.

(Inciso 2º del Artículo 114, derogado por la Letra P) del Decreto 213, de fecha 04.10.2001.)

ARTICULO 115º El perfeccionamiento realizado se acreditará mediante las certificaciones de las instituciones pertinentes y se reconocerá para efectos de percibir la asignación por el empleador mediante acto formal que establezca además el cumplimiento de los requisitos señalados en los artículos anteriores.

ARTICULO 116º La asignación de perfeccionamiento se pagará a partir del 1º de enero de 1993 de acuerdo a una o más tablas que se fijarán por Decreto Supremo del Ministerio de Educación, configuradas tomando en cuenta los aspectos y variables definidos en los artículos anteriores. Dicho Decreto señalará, además las condiciones de aprobación e inscripción en el Registro respectivo del perfeccionamiento logrado por los profesionales de la educación, con anterioridad a la vigencia de la Ley Nº 19.070.

Sólo podrán considerarse válidos para estos efectos los cursos de perfeccionamiento que haya dictado el Centro de Perfeccionamiento, Experimentación e investigaciones Pedagógicas u otras instituciones siempre que hayan contado con el patrocinio de éste, como asimismo las actividades de perfeccionamiento de post-título y post-grado otorgados por Instituciones de Educación Superior, cuando ellos se hayan elaborado de acuerdo a los objetivos de perfeccionamiento que señala la ley y las modalidades de reconocimiento y aprobación establecidas en este Reglamento, especialmente lo señalado en el Artículo 32º, en lo que respectivamente les sean aplicables.

ARTICULO 117º La asignación de perfeccionamiento que esté gozando el profesional de la educación la conservará siempre en el caso de destinación, permuta y, en el caso de designación por concurso para ingresar a una misma u otra dotación docente.

5. ASIGNACION POR DESEMPEÑO EN CONDICIONES DIFICILES

ARTICULO 118º La asignación por desempeño en condiciones difíciles se aplicará sobre la Remuneración Básica Mínima Nacional, y consiste en un porcentaje de ésta de hasta un 30% a que tienen derecho los profesionales de la educación que ejercen sus funciones en establecimientos educacionales que sean calificados como de desempeño difícil en razón de su aislamiento geográfico, ruralidad efectiva, extrema pobreza, dificultades de acceso o inseguridad en el medio urbano o, por atender alumnos o comunidades bilingües o biculturales.

ARTICULO 119º Los grados en que se presenten las condiciones referidas, la forma de acreditarlas, sus equivalencias en porcentaje de asignación y los procedimientos respectivos serán aquellos determinados en la Ley y en el Decreto Supremo de Educación N° 427 de 1991.

6. ASIGNACIONES DE RESPONSABILIDAD DIRECTIVA Y DE RESPONSABILIDAD TECNICO-PEDAGOGICA.

ARTICULO 120º Las asignaciones de responsabilidad directiva y de responsabilidad técnico-pedagógica se aplican sobre la Remuneración Básica Mínima Nacional y consisten en un porcentaje de ésta de hasta un 20% y un 10% respectivamente, que corresponde pagar a los profesionales de la educación que sirvan cargos superiores.

ARTICULO 121º La asignación de responsabilidad directiva, de hasta un 20%, corresponderá a aquellos profesionales de la educación que desempeñen cargos superiores correspondientes a funciones docentes directivas.

El porcentaje que tendrá derecho a percibir el profesional de la educación estará en relación a la matrícula del establecimiento educacional y la jerarquía interna que los cargos de este tipo tengan en él.

ARTICULO 122º La asignación de responsabilidad técnico-pedagógica, de hasta un 10%, corresponderá a aquellos profesionales de la educación que desempeñen cargos superiores correspondientes a funciones técnico-pedagógicas.

El porcentaje que tendrá derecho a percibir el profesor estará en relación a la matrícula del establecimiento educacional y la jerarquía interna que los cargos de este tipo tengan en él.

ARTICULO 123º El Departamento de Administración Educacional de la Municipalidad o Corporación Educacional respectiva deberá determinar el porcentaje que le corresponderá percibir a cada cargo de cada establecimiento educacional de su comuna.

ARTICULO 124º Las asignaciones de responsabilidad directiva y de responsabilidad técnico-pedagógica se mantendrán por el profesional de la educación al desempeñarse en otra localidad si el nuevo cargo da derecho a percibir las y en el porcentaje que éste tenga asignado.

Párrafo V Del Reglamento Interno

ARTICULO 125º Los establecimientos educacionales del sector municipal, dictarán reglamentos internos que deberán aprobarse y darse a conocer a la comunidad escolar, del modo que cada sostenedor establezca y se actualizarán, a lo menos, una vez al año.

Las modificaciones y/o las adecuaciones en su caso, deberán aprobarse y darse a conocer del mismo modo establecido en el inciso anterior y deben comenzar a regir a contar del próximo año escolar.

El Reglamento y sus modificaciones deben comunicarse al Departamento Provincial de Educación correspondiente.

ARTICULO 126º El Reglamento Interno debe contener, a lo menos, las siguientes materias:

- a) Normas generales de índole técnico pedagógicas, incluyendo las relativas a los Consejos de Profesores.
- b) Normas técnico-administrativas sobre estructura y funcionamiento general del establecimiento.
- c) Normas sobre prevención de riesgos, de higiene y seguridad.

ARTICULO 127º Los establecimientos educacionales que, ya sea en virtud de las normas del Decreto con Fuerza de Ley N° 1-3063, de 1980, de Interior o de la Ley N° 18.602, hubieren aprobado reglamentos internos, se entenderá que cumplen con la obligación legal y, solamente, deberán adecuarlos a lo dispuesto en la Ley N° 19.070 y al presente Reglamento.

Párrafo VI De la Jornada de Trabajo

ARTICULO 128º La jornada de trabajo de los profesionales de la educación se expresará en horas de trabajo, que no podrá exceder de 44 horas cronológicas

semanales para un mismo empleador, cualquiera sea la naturaleza de la función docente que realicen.

ARTICULO 129º La jornada semanal de los docentes se conformará por horas de docencia de aula y horas de actividades curriculares no lectivas.

La docencia de aula semanal no podrá exceder de 33 horas cronológicas, excluidos los recreos, cuando el docente hubiere sido designado con una jornada de trabajo semanal de 44 horas cronológicas. El tiempo restante deberá destinarse a actividades curriculares no lectivas. Cada recreo tendrá por regla general una duración de 4 minutos, que deberán acumularse para los efectos de conformar el horario diario de clases.

En el caso que el docente fuere designado con una jornada de trabajo semanal inferior, el máximo de docencia de aula no podrá exceder el 75% de su jornada contratada.

En conformidad a lo establecido en los incisos anteriores, la proporción entre horas de aula y horas de actividades curriculares no lectivas, será la siguiente:

Designación Semanal Horas Cronológicas	Recreos horas Cronológicas	Docencia aula N° clases (45")	Docencia aula Horas Cronológicas	Actividades Curriculares no Lectivas Hrs. Cr.
44 Horas	3 hrs. 00 min.	44 Clases	33 hrs. 00 min.	8 hrs. 00 min.
43 Horas	2 hrs. 56 min.	43 Clases	32 hrs. 15 min.	7 hrs. 49 min.
42 Horas	2 hrs. 52 min.	42 Clases	31 hrs. 30 min.	7 hrs. 38 min.
41 Horas	2 hrs. 48 min.	41 Clases	30 hrs. 45 min.	7 hrs. 27 min.
40 Horas	2 hrs. 44 min.	40 Clases	30 hrs. 00 min.	7 hrs. 16 min.
39 Horas	2 hrs. 40 min.	39 Clases	29 hrs. 15 min.	7 hrs. 05 min.
38 Horas	2 hrs. 35 min.	38 Clases	28 hrs. 30 min.	6 hrs. 55 min.
37 Horas	2 hrs. 31 min.	37 Clases	27 hrs. 45 min.	6 hrs. 44 min.
36 Horas	2 hrs. 27 min.	36 Clases	27 hrs. 00 min.	6 hrs. 33 min.
35 Horas	2 hrs. 23 min.	35 Clases	26 hrs. 15 min.	6 hrs. 22 min.
34 Horas	2 hrs. 19 min.	34 Clases	25 hrs. 30 min.	6 hrs. 11 min.
33 Horas	2 hrs. 15 min.	33 Clases	24 hrs. 45 min.	6 hrs. 00 min.
32 Horas	2 hrs. 11 min.	32 Clases	24 hrs. 00 min.	5 hrs. 49 min.
31 Horas	2 hrs. 07 min.	31 Clases	23 hrs. 15 min.	5 hrs. 38 min.
30 Horas	2 hrs. 03 min.	30 Clases	22 Hrs. 30 min.	5 hrs. 27 min.
29 Horas	1 hrs. 59 min.	29 Clases	21 hrs. 45 min.	5 hrs. 16 min.
28 Horas	1 hrs. 55 min.	28 Clases	21 hrs. 00 min.	5 hrs. 05 min.
27 Horas	1 hrs. 50 min.	27 Clases	20 hrs. 15 min.	4 hrs. 55 min.
26 Horas	1 hrs. 46 min.	26 Clases	19 hrs. 30 min.	4 hrs. 44 min.
25 Horas	1 hrs. 42 min.	25 Clases	18 hrs. 45 min.	4 hrs. 33 min.
24 Horas	1 hrs. 38 min.	24 Clases	18 hrs. 00 min.	4 hrs. 22 min.
23 Horas	1 hrs. 34 min.	23 Clases	17 hrs. 15 min.	4 hrs. 11 min.
22 Horas	1 hrs. 30 min.	22 Clases	16 hrs. 30 min.	4 hrs. 00 min.
21 Horas	1 hrs. 26 min.	21 Clases	15 hrs. 45 min.	3 hrs. 49 min.
20 Horas	1 hrs. 22 min.	20 Clases	15 hrs. 00 min.	3 hrs. 38 min.

19 Horas	1 hrs. 18 min.	19 Clases	14 hrs. 15 min.	3 hrs. 27 min.
18 Horas	1 hrs. 14 min.	18 Clases	13 hrs. 30 min.	3 hrs. 16 min.
17 Horas	1 hrs. 10 min.	17 Clases	12 hrs. 45 min.	3 hrs. 05 min.
16 Horas	1 hrs. 05 min.	16 Clases	12 hrs. 00 min.	2 hrs. 55 min.
15 Horas	1 hrs. 01 min.	15 Clases	11 hrs. 15 min.	2 hrs. 44 min.
14 Horas	57 min.	14 Clases	10 hrs. 30 min.	2 hrs. 33 min.
13 Horas	53 min.	13 Clases	09 hrs. 45 min.	2 hrs. 22 min.
12 Horas	49 min.	12 Clases	09 hrs. 00 min.	2 hrs. 11 min.
11 Horas	45 min.	11 Clases	08 hrs. 15 min.	2 hrs. 00 min.
10 Horas	41 min.	10 Clases	07 hrs. 30 min.	1 hr. 49 min.
09 Horas	37 min.	09 Clases	06 hrs. 45 min.	1 hr. 38 min.
08 Horas	33 min.	08 Clases	06 hrs. 00 min.	1 hr. 27 min.
07 Horas	29 min.	07 Clases	05 hrs. 15 min.	1 hr. 16 min.
06 Horas	25 min.	06 Clases	04 hrs. 30 min.	1 hr. 05 min.
05 Horas	20 min.	05 Clases	03 hrs. 45 min.	0 hr. 55 min.
04 Horas	16 min.	04 Clases	03 hrs. 00 min.	0 hr. 44 min.
03 Horas	12 min.	03 Clases	02 hrs. 15 min.	0 hr. 33 min.
02 Horas	08 min.	02 Clases	01 hrs. 30 min.	0 hr. 22 min.
01 Horas	04 min.	01 Clases	00 hrs. 45 min.	0 hr. 11 min.

Este tabla varía cuando la duración de la clase es de tiempo inferior a 45 minutos

ARTICULO 130° Los docentes que tengan 30 o mas años de servicios que realicen docencia de aula efectiva, podrán reducirla a un máximo de 24 horas cronológicas semanales, debiendo destinar el resto de su horario a actividades curriculares no lectivas.

La reducción de docencia de aula efectiva deberá ser solicitada expresamente por el docente y surtirá efectos a partir del año escolar siguiente o, en el año respectivo cuando no se produjere menoscabo en la atención docente.

ARTICULO 131° Los docentes que cumplan funciones en jornada nocturna, tendrán un horario de trabajo semanal que no podrá sobrepasar la medianoche.

Se exceptuarán de la norma anterior, los docentes que hubieren sido designados para cumplir labores en un internado.

Párrafo VII De las Calificaciones

ARTICULO 132° La evaluación y calificación de los profesionales de la educación que se desempeñan en el sector municipal, se regirán por las normas que se aprueben en los artículos siguientes.

ARTICULO 133º La calificación tendrá por objeto evaluar el desempeño funcionario del profesional de la educación y servirá de antecedente para concursar, para optar a cupos de becas de perfeccionamiento o para financiar proyectos individuales de innovación educativa.

ARTICULO 134º El período a evaluar será de un año y se extenderá desde el 1º de marzo de cada año hasta el 28 de febrero del año siguiente. El proceso calificadorio deberá estar terminado, a mas tardar, el 30 de abril de cada año.

Se calificará a los docentes que tengan seis meses, a lo menos, de desempeño.

ARTICULO 135º Los profesionales de la educación serán clasificados en alguna de las siguientes listas:

LISTA 1. Distinción, cuando tengan un puntaje mínimo de 75 puntos, ningún puntaje inferior a tres y ninguna anotación de demérito;

LISTA 2. Normal, cuando tengan un puntaje mínimo de 60 puntos y ningún puntaje inferior a tres; y

LISTA 3. Demérito, cuando tengan un puntaje inferior a 60 puntos.

ARTICULO 136º Serán documentos de la calificación la Hoja de Vida y la Hoja de Calificación. Deberá llevarse una Hoja de Vida, en la que se anotarán todas aquellas actuaciones u omisiones que sean diferentes, ya sea positiva o negativamente a las normales y usuales del desempeño docente.

Además, se anotarán en ella el resultado del procedimiento a que se refiere el Artículo 56 de este Reglamento cuando corresponda, los resultados de los sumarios o investigaciones, los cursos de capacitación y el perfeccionamiento.

La Hoja de Vida deberá ser llevada en original, por el jefe directo del profesional de la educación, el que deberá efectuar en ésta, las anotaciones de su puño y letra por orden cronológico. en un plazo máximo de dos días luego de conocidos y comprobados los hechos que la motivan, señalando tiempo y lugar en términos que no dejen lugar a dudas, suscribiendo cada una de ellas. El profesional de la educación afectado deberá firmar como constancia. Sin embargo, si se niega a firmar, se anotará esta circunstancia y las razones que tuvo para no hacerlo.

ARTICULO 137º La calificación apreciará las condiciones y aptitudes del profesional de la educación, se ajustará a una escala de conceptos y su correspondiente valoración numérica teniendo como antecedente necesario las anotaciones efectuadas en la Hoja de Vida.

Los conceptos a considerar en cada uno de los aspectos que se señalan, son los Siguientes:

A. RESPONSABILIDAD PROFESIONAL Y FUNCIONARIA:

- a) Cumplimiento oportuno de los programas de estudio;
- b) Cumplimiento oportuno de sus otras labores;
- c) Cumplimiento de metas;
- d) Cooperación y participación;
- e) Creatividad.

B. PERFECCIONAMIENTO REALIZADO:

- a) Cursos, programas o actividades de perfeccionamiento ejecutados y aprobados, post-títulos o post-gradados ejecutados o en ejecución en el período a calificar;
- b) Trabajos de investigación conocidos y evaluados;
- c) Publicaciones que reflejen estudio de asuntos técnico-pedagógicos que contribuyan a elevar la calidad de la educación.

C. CALIDAD DE DESEMPEÑO:

- a) Conocimientos que aporta;
- b) Capacidad para comunicarse y darse a entender por alumnos y comunidad escolar;
- c) Rendimiento que obtiene de sus alumnos habida consideración de la realidad de su (s) grupo-curso (s);
- d) Eficiencia en el desempeño de su labor;
- e) Seguridad en sí mismo y espíritu de superación y perseverancia.

D. MERITOS EXCEPCIONALES.

Se considerarán aquellas cualidades personales o acciones que hagan destacarse notoriamente al profesional de la educación del resto de sus pares que laboren en un establecimiento educacional o en un organismo de administración educacional de una comuna.

Para estos efectos se considerará el desempeño relevante el que haya realizado en la organización, ejecución y proyección de actividades educacionales, tanto al interior del establecimiento como en su relación con la comunidad a nivel comunal o regional en beneficio del aprendizaje del alumno y su inserción en la comunidad.

ARTICULO 138º Cada uno de estos conceptos será valorado conforme a las siguientes calificaciones y puntajes:

EXCELENTE	:	5 PUNTOS
BUENO	:	4 PUNTOS
SATISFACTORIO	:	3 PUNTOS
INSUFICIENTE	:	2 PUNTOS
DEFICIENTE O MALO	:	1 PUNTO

La calificación Satisfactorio, deberá asignarse siempre al profesional de la educación que no tenga anotaciones en la Hoja de Vida, de ningún tipo.

ARTICULO 139º Las calificaciones se practicarán por Comisiones Calificadoras que estarán integradas por:

- a) El Director de cada establecimiento educacional o el jefe del respectivo organismo de administración del sector municipal.
- b) Un representante de los profesionales de la educación, que se desempeñen en el respectivo establecimiento educacional u organismo de administración del sector municipal, designados por ellos en votación directa;
- c) Un representante de la Municipalidad o de la Corporación Educacional en su caso.

Tratándose del personal docente directivo de los establecimientos educacionales y de los docentes del organismo de administración del sector municipal, las Comisiones Calificadores estarán integradas por:

- a) El Director del Departamento de Administración de Educación Municipal o por el ejecutivo superior de la Corporación Educacional respectiva;
- b) Los dos docentes directivos de mayor antigüedad en la respectiva comuna o los que le siguen en orden de antigüedad, cuando se trate de su propia calificación;
- c) Un representante de los docentes directivos de la comuna designados por ellos en votación directa.

Estas Comisiones deberán estar constituidas a más tardar, el día 25 de febrero de cada año.

ARTICULO 140º Los profesionales de la educación pueden apelar de su calificación, dentro de tercero día ante una Comisión Calificadora de Apelación que estará integrada por:

- a) El Alcalde;
- b) El Jefe del Departamento de Administración de Educación Municipal o de la Corporación Educacional en su caso;
- c) Un representante del personal docente directivo, del personal técnico-pedagógico o del personal docente, según sea el caso. Estos representantes serán elegidos por sus pares dentro del respectivo nivel en votación indirecta que se realizará por los delegados de los correspondientes establecimientos educacionales, en votaciones destinadas única y exclusivamente a la constitución de estas Comisiones de Apelación, las cuales deberán estar constituidas, a más tardar el día 15 de marzo de cada año.

ARTICULO 141º La evaluación misma deberá realizarse en una Hoja de Calificación en la que se resumirá y valorará el desempeño del docente y en ella se dejará constancia de la Lista en que éste se clasificó.

Las Comisiones Calificadoras deberán dejar constancia en la Hoja de Vida de sus acuerdos firmando en el lugar correspondiente.

Las Comisiones Calificadoras deberán practicar la calificación en un plazo de treinta días contados desde que venza el período a evaluar a que se refiere el Artículo 134 de este Reglamento.

La Comisión Calificadora de Apelación tendrá un plazo de quince días hábiles para resolver, contados desde que la apelación se interponga.

ARTICULO 142º Las actuaciones de las Comisiones Calificadoras y de la Comisión Calificadora de Apelación deberán ser notificadas personalmente a los profesionales de la educación, los que deberán firmar el documento de notificación.

ARTICULO 143º A los profesionales de la educación clasificados en Lista 3 Demérito, por dos períodos de calificación sucesivos podrá ponérseles término a la relación laboral, según lo dispuesto en el artículo 52º de la Ley N° 19.070.

Párrafo VIII **Del Termino de la Relación Laboral**

ARTICULO 144º Los profesionales de la educación que forman parte de una dotación docente, dejarán de pertenecer a ella, solamente por las siguientes causales:

- a) Renuncia voluntaria;
- b) Por falta de probidad, conducta inmoral o incumplimiento grave de las obligaciones que impone su función;
- c) Por término del período por el cual se efectuó el contrato;
- d) Por obtención de jubilación, pensión o renta vitalicia en un régimen Previsional, en relación al respectivo cargo docente.
- e) Por fallecimiento.
- f) Por calificación en lista de Demérito por dos años consecutivos.

ARTICULO 145º La causal señalada en la letra b) del artículo anterior sólo procede cuando se han probado fehacientemente las condiciones que en ella se establecen mediante sumario.

Para estos efectos, el Jefe del Departamento de Administración de Educación Municipal o de la Corporación Educacional ordenará que se practique un sumario, el que no podrá durar más de veinte días. Si a su término resultaren cargos, éstos se notificarán personalmente al profesional de la educación quien tendrá un plazo de cinco días hábiles para formular descargos y, con el mérito de ellos o del simple transcurso del tiempo si no se formularen, el funcionario antes mencionado resolverá absolviéndolo, ordenando que sea amonestado mediante constancia del hecho en la Hoja de Vida o solicitando a la autoridad respectiva que ponga término a la relación laboral.

El profesional de la educación afectado podrá recurrir al Alcalde o Jefe de la Corporación Educacional para que reconsidere la medida expulsiva adoptada, quién deberá resolver en definitiva, en un plazo máximo de cinco días hábiles.

ARTICULO 146º La causal señalada en la letra d) del artículo 144º de este Reglamento, producirá efectos desde la fecha en que la respectiva institución previsional conceda la jubilación, pensión o renta vitalicia.

ARTICULO 147º Cuando la aplicación del artículo 22 de la Ley N° 19.070 hicieren necesario ajustar la dotación mediante la supresión de horas o cargos, deberá estarse al siguiente procedimiento:

- a) Se afectarán en primer término las correspondientes al personal contratado, siempre que ello fuere posible por término del período de contratación;
- b) Si no obstante lo anterior, subsiste la necesidad de ajustar la dotación, los profesores titulares se reubicarán en otros establecimientos de la misma comuna;
- c) Si no pudiere operar lo dispuesto anteriormente los profesores podrán, voluntariamente, acogerse a jubilación, siempre que cumplan los requisitos que para ello exige la ley;
- d) Si, pese a lo señalado en las letras precedentes se mantiene un excedente en la dotación de los profesionales de la educación, podrán optar voluntariamente por el término de la relación laboral, caso en el cual tendrán derecho a:
 - a una indemnización de un mes por cada año de servicio o fracción superior a seis meses, con un máximo de 11 meses; o
 - a la indemnización a todo evento que hubieren pactado con su empleador de acuerdo al Artículo 6º de la Ley N° 19.010, si ésta fuere mayor.

El ejercicio de este derecho, impone al profesional de la educación la prohibición de desempeñarse remuneradamente como tal en establecimientos educacionales del sector municipal, a nivel nacional. Puede hacerlo cuando restituya a la respectiva Municipalidad o Corporación el total de la indemnización recibida, reducida a Unidades de Fomento conforme a la equivalencia vigente a la fecha en que recibió el pago más el Interés corriente para créditos de dinero reajustables. Con tal propósito, cuando se produzca la situación descrita en la letra b) la respectiva Municipalidad o Corporación deberá comunicar la individualización del profesor a la Secretaría Regional Ministerial de Educación respectiva. El Ministerio de Educación tomará las medidas administrativas que correspondan para que los distintos municipios del país tengan esta información.

ARTICULO 148º El término de la relación laboral, cualquiera que sea la causa invocada deberá ser objeto de un acto formal.

**TITULO IV
DEL CONTRATO DE LOS
PROFESIONALES DE LA EDUCACION
EN EL SECTOR PARTICULAR**

**Párrafo I
Normas Generales**

ARTICULO 149º Este Título regula las relaciones laborales entre los profesionales de la educación y los empleadores del sector particular, pagado y subvencionado y aquellos existentes en los establecimientos de educación media técnico-profesional cuya administración se rige por el Decreto Ley N° 3166, de 1980, sin perjuicio de lo señalado en el Artículo 6º y 7º del presente Reglamento.

ARTICULO 150º Las relaciones laborales a que se refiere el Artículo anterior serán de derecho privado, y se regirán por el Código del Trabajo y sus disposiciones complementarias en todo aquello que no esté expresamente establecido en el Título IV de la Ley N° 19.070 y de este Reglamento.

**Párrafo II
Normas Especiales del Contrato de Trabajo**

ARTICULO 151º Los contratos de trabajo de los profesionales de la educación a que se refiere este título, deberán contener especialmente las siguientes estipulaciones:

- a) Descripción de las labores docentes que se encomiendan, determinándose específicamente si éstas corresponden a docencia, docencia-directiva o docencia técnico-pedagógica.
- b) Determinación de la jornada semanal de trabajo, diferenciándose las funciones de docencia de aula de otras actividades contratadas. Con todo cuando se trate de labores docentes se aclarará la parte de jornada destinada a docencia de aula y la parte que corresponda a actividades curriculares no lectivas.
- c) Lugar y horario para la prestación de los servicios:
 - Si el empleador tuviere varios establecimientos educacionales en una misma ciudad y el profesional de la educación sirviere en más de uno de ellos, indicar en cuales se desempeña, señalando el lugar preciso en que están ubicados y el tiempo que destinarán a cada uno.

- El tiempo que el profesional de la educación utilice en un mismo día para trasladarse de un establecimiento a otro en virtud de una misma relación laboral se considerará trabajado para todos los efectos de la Ley N° 19.070 y este Reglamento y el costo de movilización será de cargo del empleador. Ambas circunstancias deberán señalarse expresamente.
- d) Duración del contrato, el que podrá ser de plazo fijo, de plazo indefinido o de reemplazo.

El Contrato de plazo fijo tendrá una duración de un año laboral docente, pudiendo renovarse en conformidad a lo dispuesto en el Código del Trabajo.

El Contrato de reemplazo es aquel en virtud del cuál un docente presta servicios en un establecimiento educacional para suplir transitoriamente a otro con contrato vigente que no puede desempeñar su función, cualquiera que sea la causa. En el contrato respectivo debe establecerse el nombre del docente que se reemplaza y la causa de su ausencia.

El contrato de reemplazo puede tener una duración inferior al tiempo de ausencia del docente reemplazado, cuando así se estipule expresamente.

ARTICULO 152° Los empleadores podrán contratar a un profesional de la educación por el tiempo que reste hasta el término del contrato de un profesor que haya terminado durante el año laboral docente por cualquier causa.

Asimismo, estos empleadores están facultados para contratar a un profesional de la educación para una actividad extraordinaria o especial, que por su naturaleza tenga una duración inferior a un año escolar. En este caso el contrato deberá estipular una fecha de inicio y una fecha de término y los profesionales de la educación no podrán desempeñar actividades docentes regulares, sino la especial o extraordinaria contratada.

Párrafo III De la Jornada de Trabajo

ARTICULO 153° La jornada de trabajo de los profesionales de la educación que se desempeñen en establecimientos educacionales subvencionados, no podrá exceder de 44 horas cronológicas semanales para un mismo empleador.

En lo demás, les serán aplicables las normas del Párrafo VI del Título III del presente Reglamento.

ARTICULO 154° La jornada de trabajo de los profesionales de la educación que se desempeñan en establecimientos educacionales particulares pagados y en

aquellos administrados en virtud del Decreto Ley N° 3166, de 1980, se regirá por las normas del Código del Trabajo.

Párrafo IV **Derechos de los Profesionales de la** **Educación del Sector Particular**

ARTICULO 155° Los profesionales de la educación que se desempeñen en establecimientos educacionales particulares pagados y subvencionados y en aquellos administrados de acuerdo al Decreto Ley N° 3166, de 1980, tienen los derechos, deberes, obligaciones y deben cumplir los requisitos profesionales señalados en los Títulos I y II, del presente Reglamento.

ARTICULO 156° Los contratos de trabajo vigentes al mes de diciembre de cada año, se entenderán prorrogados por los meses de enero y febrero o por el período que medie entre dicho mes y el día anterior al inicio del año escolar siguiente, siempre que el profesional de la educación tenga más de seis meses continuos de servicios para el mismo empleador.

ARTICULO 157° El valor de la hora pactado en los contratos no podrá ser inferior al valor hora mínimo nacional vigente fijado por ley.

ARTICULO 158° Los profesionales de la educación que se desempeñen en establecimientos educacionales particulares subvencionados tendrán, además, derecho a percibir la asignación de desempeño en condiciones difíciles, cuando el establecimiento respectivo sea clasificado como tal según las normas del Decreto Supremo de Educación N° 427 de 1991.

Esta asignación será financiada en forma adicional al valor de la subvención estatal respectiva.

Párrafo V **Del Reglamento Interno**

ARTICULO 159° Los establecimientos educacionales particulares subvencionados y aquellos administrados de acuerdo al Decreto Ley N° 3166, de 1980, dictarán Reglamentos Internos, los que se regirán por las mismas normas establecidas en el Párrafo V del TITULO III del presente Reglamento.

Estos reglamentos serán puestos en conocimiento del Departamento Provincial de Educación, de la Dirección del Trabajo, y de la respectiva Secretaría Regional Ministerial de Salud, en un plazo no mayor de sesenta días.

Asimismo, deberá ponerse en conocimiento de los profesionales de la educación, de acuerdo a los artículos 152º y 153º del Código del Trabajo.

Párrafo VI De La Terminación del Contrato de Trabajo

ARTICULO 160º El contrato de trabajo de los profesionales de la educación a que se refiere este Título termina por las causales estipuladas en el Código del Trabajo y sus modificaciones y por aquellas establecidas en el artículo 10º de este Reglamento.

Con todo, si el contrato de trabajo termina por cualquiera de las causales señaladas en el Artículo 3º de la Ley N° 19.010, el empleador deberá pagar además de la indemnización por años de servicios a que se refiere el Artículo 5º de la misma Ley, otra adicional equivalente al total de la remuneraciones que habría tenido derecho a percibir si el contrato hubiere durado hasta el término del año laboral en curso. La indemnización señalada en el inciso anterior, es incompatible con el derecho establecido en el Artículo 74º del Código del Trabajo.

ARTICULO 161º No obstante, lo señalado en el inciso segundo del artículo anterior el empleador podrá poner término al contrato por alguna de las causales allí establecidas, siempre que la terminación de los servicios se haga efectiva el día anterior al primero del mes en que se iniciarán las clases en el año escolar siguiente y el aviso de tal desahucio haya sido otorgado con no menos de sesenta días de anticipación a esta misma fecha.

Lo dispuesto anteriormente constituye una opción para el empleador que, en el caso que no se cumplan los requisitos establecidos no, producirá efecto alguno y, en tal circunstancia el contrato continuará vigente.

Párrafo VII De La Negociación Colectiva

ARTICULO 162º Los profesionales de la educación de los establecimientos educacionales particulares pagados o subvencionados tendrán derecho a negociar colectivamente conforme a las normas del sector privado.

ARTICULO 163º Si un sostenedor de establecimiento particular subvencionado contrata indefinidamente a todos los profesionales de la educación que allí se desempeñan y, a lo menos, los remunere según las normas establecidas en la Ley N° 19.070 para el sector municipal, las partes podrán, de común acuerdo, excluir al establecimiento del mecanismo de negociación colectiva.

TITULO V
DE LA VIGENCIA DEL ESTATUTO
DE LOS PROFESIONALES DE LA EDUCACION

Párrafo I
Normas Generales

ARTICULO 164º Las normas del estatuto de los profesionales de la educación tienen una vigencia general al 1º de julio de 1991, fecha de publicación en el Diario Oficial de la Ley N° 19.070.

No obstante, las normas que establecen la Renta Básica Mínima Nacional, su valor y las asignaciones de experiencia, de desempeño en condiciones difíciles y la de responsabilidad directiva y técnico-pedagógica, rigen retroactivamente a partir desde el 1º de marzo de 1991.

ARTICULO 165º Sin perjuicio de lo señalado en el artículo anterior, la percepción de las asignaciones allí mencionadas tiene una aplicación diferida y gradual, debiendo alcanzar el total de sus valores dentro del plazo de cinco años contados desde la entrada en vigencia de la ley.

ARTICULO 166º La asignación de experiencia se pagará:

- Durante 1991 se pagará el 50% del monto que corresponda por cada bienio debidamente acreditado.
- Durante 1992 se pagará un 30% más, completando un 80% del monto que corresponda por cada bienio debidamente acreditado.
- Durante 1993 se pagará un 10% más, completando un 90% del monto que corresponda por cada bienio debidamente acreditado.
- A partir de 1994 se pagará un 10% más, completando un 100% del monto que corresponda por cada bienio debidamente acreditado.

Sí durante este período de aprobación gradual, el profesional de la educación cumpliera un nuevo bienio, se pagará éste en el porcentaje que corresponda a ese año desde la fecha en que dicho bienio se cumplió.

ARTICULO 167º El bono de perfeccionamiento, se reconocerá y pagará a los profesionales de la educación municipal y de la educación particular subvencionada durante 1991 y 1992, con un monto de \$10.000º por cada año de acuerdo a las disposiciones contenidas en el Decreto Supremo de Educación N° 324, de 1991.

La asignación de perfeccionamiento se pagará a contar del 1º de enero de 1993 de acuerdo a lo señalado en el artículo 116 de este Reglamento.

ARTICULO 168º La asignación por desempeño en condiciones difíciles se pagará, según la disponibilidad del fondo destinado al pago de esta asignación.

Durante los años 1991 y 1992 hasta un 25% del porcentaje que corresponda según así se haya determinado, del máximo del 30% fijado en la ley.

Durante el año 1993 se pagará un 50% del porcentaje que corresponda, según se haya determinado, del máximo del 30% fijado en la ley.

Durante el año 1994 hasta un 75% del porcentaje que corresponda, según se haya determinado, del máximo del 30% fijado en la ley.

A partir del año 1995 hasta un 100% del porcentaje que corresponda según se haya determinado, del máximo del 30% fijado en la ley.

ARTICULO 169º La asignaciones de responsabilidad directiva y la asignación de responsabilidad técnico-pedagógica se pagarán a partir del año 1991, según se haya determinado, hasta el máximo de 20% y 10% respectivamente, fijado en la ley.

ARTICULO 170º El complemento adicional por zona, a que se refiere el artículo 105 de este Reglamento deberá pagarse conforme a lo señalado en los incisos sexto y siguientes del artículo 5º Transitorio de la Ley N° 19.070 en un plazo que no podrá exceder el 31 de diciembre de 1993. En todo caso su financiamiento deberá corresponder al incremento de la subvención educacional que perciben los sostenedores de acuerdo a lo dispuesto en el Artículo 10º del D.F.L. N° 2 de 1989 del Ministerio de Educación.

ARTÍCULO TRANSITORIO

La primera calificación que se practicará de acuerdo al procedimiento establecido en el Párrafo VII del Título III de este Reglamento abarcará el período comprendido entre el 1º de marzo de 1993 y el 28 de febrero de 1994.

Anótese, tómesese razón, publíquese e insértese en la recopilación de reglamentos de la Contraloría General de la República PATRICIO AYLWIN AZOCAR, Presidente de la República Ricardo Lagos Escobar, Ministro de Educación.

Lo que transcribo a usted para su conocimiento Saluda atentamente a Ud. Raúl Allard Neumann, Subsecretario de Educación.