

Términos de Referencia

Asistencia técnica a la implementación de la estrategia de cooperación de la UE en Nicaragua

Referencia: EXP003/2017

1. INFORMACIÓN GENERAL

La Organización de Estados Iberoamericanos para la Educación, la Ciencia y la Cultura (OEI) está preparando una propuesta para brindar servicios de asistencia técnica al gobierno de Nicaragua para la implementación de la estrategia de cooperación de la UE en el país.

La OEI está buscando perfiles de expertos para ser incluidos en la oferta técnica y económica de este proceso competitivo.

El tipo de contratación se definirá según los puestos a cubrir. Una vez seleccionados los CVs se proporcionará información en detalle.

2. INFORMACIÓN DEL CONTRATO DE ASISTENCIA TÉCNICA

La asistencia técnica consistirá en el fortalecimiento de las capacidades de los ministerios, entidades descentralizadas y otras instituciones vinculadas a la implementación del **Documento de estrategia país de la Unión Europea para Nicaragua (CSP 2014-2020)**, en materia de formulación, implementación y monitoreo de políticas públicas, especialmente en relación a las tres áreas prioritarias: **sector productivo, educación efectiva para el empleo, adaptación al cambio climático.**

El servicio de asistencia técnica buscará promover que la cooperación europea en Nicaragua alcance máximos resultados e impacto, integrando el enfoque de género y asegurando una correcta presentación de informes en base a datos objetivos y cuantificables.

3. DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS A REALIZAR

Los expertos desarrollarán tareas de asesoramiento técnico tales como planificación estratégica, formulación de programas de desarrollo, diseñar e impartir capacitaciones, desarrollo institucional, facilitar procesos de planificación participativa, implementación y monitoreo de políticas públicas en los siguientes sectores: **sector productivo, educación efectiva para el empleo y adaptación al cambio climático.**

Además, los expertos desarrollarán tareas para garantizar la buena ejecución de la asistencia técnica tales como la coordinación entre los actores involucrados, coordinación con otras acciones financiadas por la UE y por otros actores en Nicaragua

y Centroamérica, acompañamiento a la DUE y otros actores implicados para la búsqueda de consensos para la programación de la UE en Nicaragua, así como otras tareas según se requiera durante la ejecución del contrato.

4. DURACIÓN Y LUGAR

45 meses a partir de la fecha de la firma del contrato (fecha inicio estimada: septiembre 2017).

4.1 Lugar

Los servicios del contrato se ejecutarán en **Nicaragua**.

5. PERFIL PROFESIONAL

Experto principal: Coordinador de la Asistencia Técnica

- Dedicación exclusiva: necesidad de residencia en Managua (Nicaragua) durante la implementación del contrato.
- Inicio indicativo del contrato: **1 de septiembre 2017**.
- Duración: **45 meses**
- Será responsable de la coordinación en el país de toda la Asistencia Técnica que se aportará con este contrato. Estará encargado de la ejecución del Plan Anual que aprobará anualmente el Comité de Dirección del proyecto y de las acciones que apruebe la Delegación de la UE en Nicaragua. Será responsable de:

Tareas administrativas

- Ejercer el rol de coordinación con la Unión Europea, el Comité Técnico del proyecto y con las instituciones beneficiarias en la implementación de las acciones del contrato.
- Elaborar una propuesta de Plan Anual de las AT requeridas para cada periodo. Esto será realizado en coordinación con y aprobado por la Delegación de la UE en Nicaragua.
- De acuerdo al Plan Anual, preparar y coordinar las misiones de asistencia técnica.
- Elaborar propuestas de términos de referencia (TdR) para las misiones a desarrollar.
- Realizar el monitoreo de las actividades ejecutadas por los expertos contratados bajo este contrato.
- Velar por el cumplimiento del Manual de visibilidad de la UE.
- Organizar los eventos (seminarios, foros, intercambios) y su apoyo logístico.

- Elaborar los informes periódicos y cuantos le sean requeridos.

Tareas de asesoramiento técnico

- Apoyo en la definición de mecanismos de comunicación / formación inter-institucional dentro de los tres sectores prioritarios: **sector productivo** (agricultura y agroindustria), **educación para el empleo** y **adaptación al cambio climático**.
- Apoyo en la coordinación entre los diferentes actores involucrados en el proyecto y con otros donantes en el sector.
- Participación en la coordinación de acciones con otros proyectos de la UE y otros donantes, que estén en desarrollo y que tengan posibilidad de complementariedad.
- Garantizar una buena ejecución en tiempo y contenido durante la ejecución de las tareas de los expertos.
- Apoyo técnico y organizativo para las reuniones del Comité de Seguimiento.
- Establecer e implementar un sistema de seguimiento y monitoreo en torno al impacto, eficiencia y eficacia de las actividades del contrato.
- Llevar a cabo cualquier otra tarea específica relacionada con los temas del contrato, que le sea asignada por el gestor del contrato.

Preparación y cualificación

- Deberá tener un título universitario reconocido a nivel de maestría en ciencias sociales o en una disciplina relevante, directamente relacionada con los sectores prioritarios o experiencia profesional equivalente;
- Dominio del español (oral y escrito, lengua madre o C2);
- Conocimiento del idioma inglés (mínimo, B2);
- Comprobada capacidad de redacción y síntesis;
- Excelentes relaciones interpersonales y trabajo en equipo multidisciplinario;
- Facilidad de relación y comunicación con interlocutores y capacidad de tacto diplomático;
- Dominio de Internet y ambiente Windows.

Experiencia profesional general

- Deberá demostrar una consolidada experiencia profesional general (como **minimo de 6 años**) en participación y **apoyo en procesos de fortalecimiento institucional y/o desarrollo organizacional y/o en seguimiento en políticas públicas**, preferiblemente en América Latina.
- Se valorará positivamente el conocimiento y experiencia relativa al enfoque de género.

Experiencia profesional específica

- Deberá demostrar experiencia (**mínimo 3 años**) en **programas de cooperación de la UE.**
- Experiencia en la **aplicación de los procedimientos contractuales de la Unión Europea, en particular en cuanto a las contrataciones de servicios.**

Todos los expertos deben ser independientes y carecer de cualquier tipo de conflicto de intereses en las responsabilidades que asuman.

Expertos de corta duración

Se buscan perfiles de expertos de corta duración en las temáticas siguientes:

- **Sector productivo (agricultura y agroindustria),**
- **Educación para el empleo**
- **Adaptación al cambio climático.**

Preparación y cualificación

- Formación académica a nivel universitario congruente con las tareas a desempeñar.
- Experiencia profesional de mínimo de 8 años en el sector técnico de *expertise*.
- Conocimiento de la aplicación del enfoque de género dentro de su sector de *expertise*
- Capacidad de transmisión de conocimientos y “saber hacer”.
- Dominio del idioma español (C2 o lengua madre) e inglés (B2) oral y escrito y de los paquetes informáticos que requiera su sector de *expertise*.
- Disponibilidad en las fechas requeridas.

En lo relacionado a la experiencia técnica se requiere que puedan desenvolver:

Tareas de asesoramiento técnico

- Apoyo en la formulación de programas de cooperación en los tres sectores prioritarios del MIP, con enfoque de género.
- Apoyo en la elaboración de indicadores y líneas de base para el monitoreo y la evaluación del programa.
- Impartir capacitaciones, facilitar procesos de planificación participativa y otras según se requiera durante la ejecución del contrato.
- Contribuir en establecer e implementar un sistema de seguimiento y monitoreo de proyectos / políticas públicas.

- Apoyo puntual en la coordinación entre los diferentes actores involucrados en el proyecto y con otros donantes en el sector.
- Asesoría en desarrollo institucional, coordinación interinstitucional y cooperación.
- Acompañamiento y facilitación a la DUE y los Estados Miembros en el proceso de búsqueda de consensos para la programación conjunta multianual para Nicaragua.
- Llevar a cabo otra tarea específica relacionada con los temas del contrato (ver 4.1 y 4.2), que le sea asignada por el gestor del contrato.

6. PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS Y PLAZO

Las personas interesadas que cumplan los requisitos definidos en los presentes Términos de Referencia deberán enviar su CV **en español**, formato **Phare (obligatorio)**, indicando su interés por participar en el proceso de selección e indicando claramente el número de referencia del puesto (EXP003/2007) al correo: concertacion@oei.es

La OEI se reserva el derecho a requerir la documentación justificante de la experiencia y cualificaciones acreditadas en los CV presentados.

Plazo de **recepción** de candidaturas finaliza el **10 de junio de 2017 a las 23hs** (hora local de Madrid).

Las HV recibidas se incluirán en una base de datos por su orden de llegada, dándose prioridad (cuando existan candidaturas parejas) a aquellas que se reciban con mayor antelación.

Plazo para la **notificación** a las candidaturas seleccionadas finalizará el **20 de junio de 2017**.

A los candidatos seleccionados se les comunicará por correo electrónico. Las personas que no hayan recibido correo electrónico en las fechas arriba indicadas deberán considerar que no han sido seleccionadas.

Todos los CVs recibidos se incluirán en una base de datos por su orden de llegada. Si ud. no desea que su CV sea incluido en una base de datos de expertos/consultores, por favor indíquelo claramente.