



---

**CONGRESO  
IBEROAMERICANO**  
DE CIENCIA, TECNOLOGÍA,  
INNOVACIÓN Y EDUCACIÓN

---

BUENOS AIRES, ARGENTINA  
12, 13 Y 14 DE NOVIEMBRE 2014

---

**CONGRESSO  
IBERO-AMERICANO**  
DE CIÊNCIA, TECNOLOGIA,  
INOVAÇÃO E EDUCAÇÃO

---

BUENOS AIRES, ARGENTINA  
12, 13 Y 14 DE NOVIEMBRO 2014

## **Plan de Formación a Directivos: “TIC para la Gestión”**

CAMPOS, L; SANCHEZ, M.

## Plan de Formación a Directivos: “TIC para la Gestión”

Laura Mercedes Campos Guevara  
Maritza Del Carmen Rosario Milagros Sánchez Perales  
Asociación Empresarios por la Educación

[lauracamposguevara@gmail.com](mailto:lauracamposguevara@gmail.com)

[marisanper@gmail.com](mailto:marisanper@gmail.com)

| FICHA DESCRIPTIVA                           |  |
|---|--|
| <b>Nombre de la experiencia o proyecto:</b> | <b>PLAN EXE DE FORMACIÓN A DIRECTIVOS: “TIC PARA LA GESTIÓN”</b>   |
| <b>Ciudad:</b>                              | Lima Metropolitana (Todas las UGEL)  |
| <b>Entidad responsable de la ejecución:</b> | Asociación Empresarios por la Educación  |
| <b>Objetivo:</b>                            | Desarrollar capacidades de los directores para el uso efectivo de las TIC y sus aplicaciones, como herramientas que contribuyen a mejorar la gestión escolar en Instituciones Educativas del ámbito de Lima Metropolitana. |
| <b>Datos cuantitativos de alcance:</b>      | 1500 directivos de IIEE públicas   |
| <b>Período de aplicación:</b>               | Octubre 2013 a mayo de 2014  |
| <b>URL del proyecto:</b>                    | <a href="http://www.empresariosporlaeducacion.org.pe/proyectos.php?subsec=inclusion">http://www.empresariosporlaeducacion.org.pe/proyectos.php?subsec=inclusion</a>  |
| <b>Datos de contacto:</b>                   | kgruslin@empresariosporlaeducacion.org.pe  |

### DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO

TIC para la gestión surge gracias a la alianza entre la Asociación Empresarios por la Educación, la Dirección Regional de Educación de Lima Metropolitana con el apoyo de Microsoft.

Empresarios por la Educación -ExE- es una asociación civil sin fines de lucro que cumple el rol de articular las iniciativas de las empresas, empresarios, instituciones y líderes de opinión del país, comprometidos en alcanzar la equidad y mejorar la calidad de la educación, aportando para ello con sus conocimientos, recursos y experiencias

en gestión. Quienes integran ExE están convencidos que la educación es la vía para alcanzar la equidad económica, social y política orientando al país hacia el desarrollo sostenible.

En este sentido, en base a la experiencia de 7 años implementando proyectos educativos, al recojo de información en diversas mesas de trabajo, al análisis del programa de formación continua del Minedu, al análisis de experiencias y estándares internacionales y a la necesidad de formar directivos capaces de liderar los procesos hacia la mejora de aprendizajes en la institución educativa pública, es que la Asociación Empresarios por la Educación diseña e implementa esta iniciativa.

El reto era formar a directivos para la gestión integrando las TIC. En base a una matriz de competencias en TIC para directivos desarrollada por el equipo ExE, producto del análisis de estándares internacionales, nacionales y documentos del Minedu (principalmente el Marco de Buen Desempeño Docente y el Marco del Buen Desempeño del Directivo), el equipo de trabajo propone la formación de directivos en tres niveles: **indagador** (alfabetización digital, cumplimiento de la Directiva del Año Escolar – 8 compromisos con el buen uso de las TIC, manejo de la información y optimización de la comunicación en la IE); **desarrollador** (alfabetización digital, fortalecimiento de los vínculos escuela-familia y comunidad con el buen uso de las TIC); e **innovador** (alfabetización digital, dirige la IE rumbo a la acreditación – IPEBA con el buen uso de las TIC).

Para cada nivel, se establece una ruta a seguir:

**1ª fase: Talleres de Formación a Formadores.** Capacitación a los (70) Directores Formadores (120 horas entre presenciales y a distancia). Octubre-noviembre de 2013.

**2ª fase: Talleres de Reforzamiento de Capacidades Formadoras y coordinación de actividades** con Directivos UGEL, Especialistas DRELM – UGEL, Directores Formadores para el desarrollo de talleres en las siete UGEL de Lima Metropolitana. Entrega de credenciales. (100 funcionarios). Marzo de 2014.

**3ª fase: Talleres de formación en TIC** a (1500) directivos en las siete UGEL del ámbito de Lima Metropolitana. Abril – mayo de 2014 (120 horas).

#### **EQUIPO RESPONSABLE: ASOCIACIÓN EMPRESARIOS POR LA EDUCACIÓN**

- Presidente: José Miguel Morales Dasso
- Gerente General: Karine Gruslin
- Coordinadora General: Silvia Nole Delgado
- Coord. de Inclusión Digital: Elmer Galván Ocorima
- Coord. de Proyectos: Laura Campos Guevara
- Coord. de Proyectos Educativo con TIC: Maritza Sánchez Perales

## **Empresarios por la Educación**

### **Plan de Formación a Directivos “TIC para la Gestión”**

#### **I. DATOS INFORMATIVOS:**

**1.1 DRE:** LIMA METROPOLITANA

**1.2 UGEL:** 01, 02, 03, 04, 05, 06, 07

**1.3 INSTITUCIÓN RESPONSABLE:** Asociación Empresarios por la Educación. (Institución aliada: Microsoft).

**1.4 META DE ATENCIÓN:** 1500 Directivos de IIEE de Lima Metropolitana

**1.5 Nº de horas:** 40 horas presenciales

**1.6 FECHA:** Entre el 24 de marzo y el 25 de abril de 2014 (5 semanas)

#### **II. FUNDAMENTACIÓN:**

**2.1** En coherencia con el **Programa Nacional de Formación y Capacitación de Directores y Sub directores**, se ha programado el ciclo de Talleres **TIC PARA LA GESTIÓN**.

*“...Se pondrá en marcha un programa continuo, permanente y coherente con los otros componentes del sistema... (Marco de Buen Desempeño del Directivo y Evaluación de Acceso al cargo de Directivo)... El liderazgo directivo requiere de habilidades y competencias específicas que se desarrollan con la práctica de acciones que respondan al ejercicio de funciones y responsabilidades propias del cargo, así como de años de experiencia docente. Por ello, el programa pretende ser un proceso por el cual se instalan, desarrollan, fortalecen y sostienen competencias y capacidades; y se moldean desempeños en los docentes que asumen la función de directivo escolar.*

*El Programa Nacional de Formación y Capacitación de Directores y Subdirectores consta de tres etapas: inducción, **capacitación especializada** y reforzamiento. Se organiza y ejecuta en función del imperativo legal establecido en la Constitución Política del Perú, la Ley General de Educación, la Ley de Reforma Magisterial y otras normas del sector...”*

**2.2** El **Marco de Buen Desempeño del Directivo**. Intenta reconocer el complejo rol del director: ejercer con propiedad el liderazgo y la gestión de la escuela que dirige; rol que implica asumir nuevas responsabilidades centradas en el logro de aprendizajes de los

estudiantes. Este componente constituye la plataforma sobre la cual interactúan los demás, puesto que brinda insumos para la evaluación de acceso y desempeño, así como para la implementación de programas de formación a través de capacidades e indicadores.

La práctica ha mostrado que actualmente, los líderes escolares asumen un conjunto mucho más amplio de labores que hace una década. Los directores suelen expresar altos niveles de estrés, sobrecarga de trabajo e incertidumbre debido a que muchas de estas nuevas responsabilidades de liderazgo escolar no están incluidas, de manera explícita, en sus descripciones de puesto. Por otro lado, las prácticas de los directores no se están centrando explícitamente en la mejora de la enseñanza y el aprendizaje, sino más bien, en las tareas tradicionales del director o el administrador burocrático.

Para que los líderes directivos alcancen un rendimiento eficiente, es esencial que sus responsabilidades estén bien definidas y las expectativas se enuncien con claridad. En este sentido, el Marco de Buen Desempeño del Directivo es un documento referencial en la construcción del sistema de dirección escolar, en tanto que configura un perfil de desempeño que permite formular las competencias necesarias para su formación y los indicadores para la evaluación. *(Fuente: Marco de **Buen Desempeño del Directivo**, Minedu, 2013).*

### **III. OBJETIVOS:**

#### **3.1 OBJETIVO GENERAL:**

Desarrollar capacidades de los directores para el uso efectivo de las TIC y sus aplicaciones, como herramientas que contribuyen a mejorar la gestión escolar en Instituciones Educativas de la Dirección Regional de Educación de Lima Metropolitana (DRELM).

#### **3.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS:**

3.2.1 Que los directores de IIEE de EBR de Lima Metropolitana cuenten con conocimientos para que utilice las TIC en su labor, promoviendo la innovación y la apertura al cambio.

3.2.2 Alfabetización digital de los directores y el uso de herramientas de Internet para la búsqueda de información, colaboración con otros directores, y conocimiento de posibilidades que las TIC ofrecen a la educación de su Institución Educativa.

### **IV. DE LA PROGRAMACIÓN:**

A lo largo de la capacitación, las actividades propuestas permitirán a los directores:

- Trabajar colaborativamente utilizando herramientas como correo electrónico, compartir y editar documentos en línea, formar grupos de trabajo y Skydrive.
- Participar en espacios virtuales de dialogo y compartir experiencias de otras escuelas, docentes y estudiantes de la comunidad PIL Network
- Utilizar herramientas TIC gratuitas y su aplicación pedagógica (Microsoft Learning Essentials, Skype, PILSR: Encuesta para líderes escolares, aplicaciones para educación con Office 365)
- Reconocer las características del liderazgo pedagógico, aprendizajes fundamentales, las rutas del aprendizaje.
- Identificar los aspectos pedagógicos a monitorear y asesorar durante el año escolar.
- Reflexiona sobre el marco del buen desempeño docente y oportunidades para el mejoramiento de la formación profesional docente en la IE con el uso de las TIC
- Identifican herramientas de gestión para el manejo presupuestal
- Elaborar una propuesta de plan de acción e innovación para la Institución Educativa.

**Estructura del Taller de Capacitación a Directivos: “TIC PARA LA GESTIÓN”**

| Nº | Sesión   | Contenidos   | Recursos TIC   | Links de Referencia   |
|----|--|--|--|---|
| 1  | <b>Introducción y creación de usuarios, grupos y herramientas de trabajo.</b>  | Bienvenida e inscripción de los participantes<br>Presentación de participantes<br>Normas de convivencia<br>Evaluación de Entrada<br>Creación de correo Outlook, uso de calendario, skydrive y grupos.<br>Inscripción en el PIL Network | Correo Outlook<br>Herramientas on line.<br>Programación y calendario. Carpetas compartidas.<br>Web APP.<br>Creación de grupos de trabajo.<br>PIL Network | <a href="http://www.outlook.com/">http://www.outlook.com/</a><br><a href="http://www.pil-network.com/">http://www.pil-network.com/</a>  |
| 2  | <b>El Liderazgo Pedagógico que necesitamos.</b>                                | Reflexionando sobre el liderazgo pedagógico<br>Construyendo el concepto de Liderazgo Pedagógico.<br>Herramientas TIC del PIL Network y su aplicación pedagógica.   | MS Word<br>Microsoft Mathematics 4.0<br>WorldWide Telescope  | <a href="http://www.microsoft.com/es-es/download/details.aspx?id=15702">http://www.microsoft.com/es-es/download/details.aspx?id=15702</a><br><a href="http://www.worldwidetelescope.org/Home.aspx">http://www.worldwidetelescope.org/Home.aspx</a>                |
| 3  | <b>Los Aprendizajes fundamentales para la gestión de procesos pedagógicos.</b> | Aplicación del Microsoft Learning Essentials<br>Conceptualización y características de aprendizajes fundamentales.<br>Aplicación de herramientas con Skype.  | Microsoft Learning Essentials<br>MS Power Point<br>Skype   | <a href="http://www.skype.com/es/">http://www.skype.com/es/</a><br><a href="http://www.microsoft.com/spain/learningessentials/ProductDetails.aspx?pid=001#">http://www.microsoft.com/spain/learningessentials/ProductDetails.aspx?pid=001#</a>                    |
| 4  | <b>Monitoreo y asesoramiento pedagógico en la Institución Educativa.</b>       | PILSR: Encuesta para líderes escolares<br>Aspectos pedagógicos a monitorear y asesorar durante el año escolar<br>Inscripción en Dreamspark<br>Aplicación de Photosynth   | PIL School Research Explorer<br>Dreamspark<br>Photosynth   | <a href="http://www.pil-network.com/sites/schoolresearch/index">http://www.pil-network.com/sites/schoolresearch/index</a><br><a href="https://www.dreamspark.com/">https://www.dreamspark.com/</a><br><a href="http://photosynth.net/">http://photosynth.net/</a> |
| 5  | <b>Gestión escolar y el nuevo marco curricular.</b>                            | Herramientas TIC para educación. (Skype para educación, Kodu)<br>Las rutas de aprendizaje y el nuevo marco curricular<br>Inscripción en la plataforma Office 365 para educación.<br>Niveles de administración y control de usuarios.   | Office 365 para educación<br>MS Word,<br>PowerPoint<br>Outlook<br>Skydrive<br>Office Web Apps  | <a href="http://www.microsoft.com/es-xl/educacion/productos/office-365-for-education.aspx">http://www.microsoft.com/es-xl/educacion/productos/office-365-for-education.aspx</a>   |
| 6  |  |  |  |   |

|    |   |  |  |   |
|----|---|--|--|---|
|    | <b>Docentes innovadores y el marco del buen desempeño docente.</b>              | Aprovechamiento pedagógico de herramientas TIC para docentes innovadores<br>El marco del buen desempeño docente en la escuela.<br>Cursos de autoaprendizaje para docentes innovadores    | Plataforma docentes Innovadores<br>MS Word,<br>PowerPoint, Excel<br>Outlook<br>Skydrive<br>Office Web Apps | <a href="http://www.eduteka.org/modulos/8/256/2121/1">http://www.eduteka.org/modulos/8/256/2121/1</a><br><a href="http://www.is-toolkit.com/">http://www.is-toolkit.com/</a><br><a href="http://msdn.microsoft.com/es-co/beginner/default.aspx">http://msdn.microsoft.com/es-co/beginner/default.aspx</a> |
| 7  | <b>Gestión y Manejo Presupuestal en la IIEE.</b>                                | Herramientas de gestión para el manejo presupuestal  | MS Word<br>MS Excel<br>Outlook<br>Skydrive<br>Office Web Apps  | <a href="http://www.microsoft.com/spain/learningessentials/ProductDetails.aspx?pid=001#">http://www.microsoft.com/spain/learningessentials/ProductDetails.aspx?pid=001#</a>   |
| 8  | <b>Escuelas innovadoras y elaboración de plan de acción.</b>                    | Ingreso a la plataforma de escuelas innovadoras<br>Elaboración de plan de acción e innovación para la Institución Educativa  | MS Word<br>MS PowerPoint<br>Outlook<br>Skydrive<br>Office Web Apps   | <a href="http://www.microsoft.com/latam/educacion/alianzaporlaeducacion/">www.microsoft.com/latam/educacion/alianzaporlaeducacion/</a>  |
| 9  | <b>Exposición de propuestas para la transformación de escuelas innovadoras.</b> | Presentación de propuestas específicas de plan de acción en Instituciones Educativas de Lima Metropolitana   | MS Word<br>MS PowerPoint<br>Outlook<br>Skydrive<br>Office Web Apps   | <a href="http://www.outlook.com/">http://www.outlook.com/</a>   |
| 10 | <b>Elaboración de plan de capacitación y programación de capacitaciones</b>     | Determinación del cronograma de capacitación a directores<br>Identificación de sedes y convocatoria a directores<br>Preparación del material para la capacitación.<br>Clausura el taller | MS Word,<br>PowerPoint, Excel<br>Outlook<br>Skydrive<br>Office Web Apps                                    | <a href="http://www.outlook.com/">http://www.outlook.com/</a>   |

## V. DEL EQUIPO RESPONSABLE

### 5.1 DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN DE LIMA METROPOLITANA:

Director

Jefe de la Unidad de Gestión Pedagógica

Coordinador Regional de Formación Continua

Especialista en Educación



## **5.2 ASOCIACIÓN EMPRESARIOS POR LA EDUCACIÓN:**

### **CONSEJO DIRECTIVO:**

Presidente

Gerente General

Coordinadora General

Coordinador ID

### **ASISTENCIA TÉCNICA:**

Coordinadora de Proyectos

Coordinadora de Proyectos Educativos con TIC

**ANEXO 01**

**MATRIZ DE CAPACIDADES TIC PARA DIRECTIVOS**

En Empresarios por la Educación se ha diseñado una matriz de competencias y capacidades en TIC para docentes y directivos.

El documento se basa en la propuesta de diversos estándares de competencias en TIC para educadores. Desde la gestión, se propone que el directivo facilite el acceso a las TIC en su institución educativa, use las tecnologías como herramientas para el logro de los objetivos en el PATMA y vincule a la institución educativa con las familias y la comunidad

| <b>MATRIZ ExE DE COMPETENCIAS EN TIC PARA DIRECTIVOS</b> |                 |   |  |   |
|--|-----------------|---|--|---|
| <b>ÁREAS CLAVE</b>                                       |                 | <b>NOCIONES BÁSICAS DE TIC</b>  | <b>PROFUNDIZACIÓN DEL CONOCIMIENTO</b>   | <b>GENERACIÓN DE CONOCIMIENTO</b>   |
| <b>POLÍTICA Y VISIÓN</b>                                 | <b>ENFOQUES</b> | El objetivo político de este enfoque consiste en preparar estudiantes, ciudadanos y trabajadores capaces de comprender las nuevas tecnologías digitales, con el fin de apoyar el desarrollo social y mejorar la productividad económica. Los objetivos conexos de las políticas educativas comprenden: incrementar la escolarización, poner recursos educativos de calidad al alcance de todos y mejorar la | El objetivo político del enfoque de profundización de conocimientos consiste en incrementar la capacidad de la fuerza laboral para agregar valor a la sociedad y a la economía, aplicando los conocimientos de las asignaturas escolares para resolver problemas complejos con los que se encuentran en situaciones reales en el trabajo, la sociedad y la vida. | El objetivo político de este enfoque consiste en incrementar la productividad, formando estudiantes, ciudadanos y trabajadores que se comprometan continuamente con la tarea de generar conocimiento e innovar y que se beneficien tanto de la creación de este conocimiento como de la innovación. |

|   |   |                              |   |  |  |
|---|---|------------------------------|---|--|--|
|   |   |                              | adquisición de competencias básicas (en lectura, escritura y matemáticas), incluyendo nociones básicas de tecnología digital (TIC).           |  |  |
| <b>COMPETENCIAS Y CAPACIDADES</b>                   |   |                              |   |  |  |
| <b>GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN</b><br><br>(Directivos) | <b>COMPETENCIA DE GESTIÓN</b><br><br>Utiliza las TIC para planear, organizar, administrar y evaluar de manera eficiente los procesos educativos; tanto a nivel de prácticas de aula como de desarrollo institucional. | <b>N I V E L</b>             | <b>INDAGADOR</b><br><br>Organiza actividades propias de su quehacer profesional con el uso de las TIC.  | <b>DESARROLLADOR</b><br><br>Integra las TIC en procesos de dinamización de las gestiones directiva, académica, administrativa y comunitaria de su institución. | <b>INNOVADOR</b><br><br>Propone y lidera acciones para optimizar procesos integrados en la gestión escolar.  |
|   |   | <b>C A P A C I D A D E S</b> | Identifica los elementos de la gestión escolar que pueden ser mejorados con el uso de las TIC, en las diferentes actividades institucionales. | Propone y desarrolla procesos de mejoramiento y seguimiento de la integración de TIC en la gestión escolar.  | Evalúa los beneficios y utilidades de herramientas TIC en la gestión escolar y en la proyección del PEI dando respuesta a las necesidades de su institución. |
|   |   | <b>D A D E S</b>             | Conoce políticas educativas para el uso de las TIC que contemplan la privacidad, el impacto ambiental y la salud de los usuarios.             | Adopta políticas educativas existentes para el uso de las TIC en mi institución que contemplan la privacidad, el impacto ambiental y la salud de los usuarios. | Desarrolla políticas educativas para el uso de las TIC en su institución que contemplan la privacidad, el impacto ambiental y la salud de los usuarios.      |

|  |  |  |  |  |   |
|--|--|--|--|--|---|
|  |  |  | <p>Identifica necesidades de desarrollo profesional para la innovación educativa con TIC.</p> <p>Promueve una cultura del seguimiento, realimentación y mejoramiento permanente.</p> <p>Promueve el acceso equitativo al uso de las TIC.</p> | <p>Selecciona y accede a programas de formación, apropiados para necesidades de desarrollo profesional, para la innovación educativa con TIC.</p> <p>Genera ambientes de aprendizaje flexibles para la integración de TIC en actividades centradas en el estudiante.</p> | <p>Dinamiza la formación de sus colegas y los apoya para que integren las TIC de forma innovadora en sus prácticas pedagógicas.</p> <p>Desempeña un papel de liderazgo en la formación de sus colegas, así como en la elaboración e implementación de la visión de su institución educativa como comunidad basada en innovación y aprendizaje permanente.</p> |
|--|--|--|--|--|---|

**Referencias bibliográficas:**

- (1) UNESCO. Alfabetización Mediática e Informativa Currículum para Profesores. Carolyn Wilson y otros. 2011
- (2) UNESCO. Estándares de Competencia en TIC para Docentes. 2008.
- (3) Competencias TIC para el Desarrollo Profesional Docente (Colombia). Documento de trabajo. 2013
- (4) Ministerio de Educación. Marco de Buen Desempeño Docente. 2012
- (5) Documento DIGETE. Matriz de competencias para el Proyecto Luces para Aprender – Organización de Estados Iberoamericanos (OEI). 2013
- (6) UNESCO. Oficina de Santiago. El Impacto de las TIC en la Educación. Ana Elena Schalk Quintanar. Relatoría de la Conferencia Internacional de Brasilia, 26-29 abril 2010.
- (7) UNESCO. Oficina de Santiago. Enfoques Estratégicos sobre las TICs en Educación en América Latina y el Caribe. 2013

**ANEXO 02**

Como ejemplo del trabajo realizado, describiremos el **Taller TIC para la Gestión – Indagador** (Organiza actividades propias de su quehacer profesional con el uso de las TIC)

|  |   |  |                 |
|--|---|--|-----------------|
| <b>OBJETIVOS ESPECÍFICOS</b>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Que los directores de IIEE de EBR de Lima Metropolitana cuenten con conocimientos para que utilice las TIC en su labor, promoviendo la innovación y la apertura al cambio para la mejora.</li> <li>• Alfabetización digital de los directores y el uso de herramientas de Internet para la búsqueda de información, colaboración con otros directores, y conocimiento de posibilidades que las TIC ofrecen a la educación de su Institución Educativa.</li> </ul>  |  |                 |
| <b>CAPACIDADES</b>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Identifica los elementos de la gestión escolar que pueden ser mejorados con el uso de las TIC, en las diferentes actividades institucionales.</li> <li>• Conoce políticas educativas para el uso de las TIC que contemplan la privacidad, el impacto ambiental y la salud de los usuarios.</li> <li>• Identifica necesidades de desarrollo profesional para la innovación educativa con TIC.</li> <li>• Promueve una cultura del seguimiento, realimentación y mejoramiento permanente.</li> <li>• Promueve el acceso equitativo al uso de las TIC.</li> </ul> |  |                 |
| <b>UNIDAD</b>  | <b>CONCEPTOS BÁSICOS</b>  | <b>PRODUCTO</b>  | <b>N° HORAS</b> |
| 1. Uso de recursos TIC aplicados en educación: Outlook como herramienta que permite organización y comunicación de información entre miembros de la comunidad educativa. | <ul style="list-style-type: none"> <li>*Correo electrónico Outlook.</li> <li>*Ingreso a Calendario: Programación de sesiones del taller.</li> <li>*Programación y actualización de actividades de I.E.: reuniones con docentes, padres de familia, fechas cívicas, monitoreo de I.E., etc.</li> <li>*Creación de carpeta para compartir archivos en Word, Excel, Power Point.</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>*Creación de 1 cuenta de correo electrónico en Outlook.</li> <li>*Directores comparten sus archivos en carpetas online.</li> <li>*Directores organizan sus actividades/eventos clave por fechas y las comparten.</li> </ul> | 10              |
| 2. Uso de recursos TIC aplicados en educación: Pil Network como recurso y comunidad educativos.  | <ul style="list-style-type: none"> <li>*Ingreso a la plataforma de Microsoft: Pil Network.</li> <li>*Reconocimiento de las herramientas que brinda la plataforma.</li> <li>*Revisión de tutoriales y documentos compartidos por otros miembros de la comunidad educativa.</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>*Director vincula su cuenta de Outlook para ingreso a Pil Network y configura su perfil.</li> <li>*Director ingresa a la comunidad de Pil Network en cada sesión.</li> </ul>  | 5               |
| 3. Medición de grado de innovación tecnológica de I.E. (directores y docentes).  | <ul style="list-style-type: none"> <li>*Ingreso a Pil School Research.</li> <li>*Configuración de un perfil para realizar encuesta.</li> <li>*Invitación a docentes de I.E. a participar de la encuesta.</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>*Envío de reporte de actividad en la plataforma: Resultados de encuestas a ExE.</li> <li>*Seguimiento a aplicación de encuestas en fecha límite.</li> </ul>   | 25              |
| 5. Microsoft Office:   | <ul style="list-style-type: none"> <li>*Microsoft Excel.</li> <li>*Microsoft Word.</li> <li>*Microsoft Power Point.</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>*Presupuesto para institución educativa.</li> <li>*Plan de actividades.</li> <li>*Presentación de presupuesto y actividades de I.E. (Para balance anual)</li> </ul>   | 20              |
| 6. Movie Maker:  | <ul style="list-style-type: none"> <li>*Reconocimiento de aplicativos básicos de Movie Maker.</li> <li>*Uso de las herramientas de Movie Maker: creación, edición de videos(rotar, cortar, cambiar de color, efectos, texto)</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>*Vídeo institucional de su I.E.</li> </ul>  | 20              |
| 7. SESIONES PRESENCIALES: 10   | *Cada sesión de 4 horas.  |  | 40              |
| <b>TOTAL</b>   |   |  | <b>120</b>      |

### ANEXO 03

#### ASISTENCIA TÉCNICA PARA EL PLAN ExE DE FORMACIÓN A DIRECTIVOS: “TIC PARA LA GESTIÓN”

Tareas:

1. Revisión del material del “Texto de Apoyo para el Director”
2. Elaboración del Expediente Técnico para la certificación del taller ante la DRELM
3. Elaboración de una lista de documentos Minedu a incorporarse en el CD para participantes.
4. Gestión de reunión para la fidelización de Directores de UGEL con el Plan de Formación a Directivos.

#### 1. Revisión del material del “Texto de Apoyo para el Director”

Retroalimentación de las observaciones y/o aportes para la mejora.

#### 2. Elaboración del Expediente Técnico para la certificación del taller ante la DRELM

Como una buena práctica desde ExE, se recomienda la elaboración de expedientes con el objetivo de certificar las capacitaciones que programamos. Se elaboró el expediente

#### 3. Elaboración de una lista de documentos Minedu a incorporarse en el CD para participantes.

Se hace entrega de archivos en soporte digital al equipo ejecutor del taller (monitores).

A continuación, la lista de materiales que se recomienda incorporar al CD para participantes del Taller: TIC PARA LA GESTIÓN.

- a. Proyecto Educativo Nacional.
- b. Marco de Buen Desempeño Docente.
- c. Marco de Buen Desempeño del Directivo.
- d. Directiva Escolar 2014
- e. Fascículo Rutas de Gestión para la mejora de los Aprendizajes (Verde)
- f. Guía para una escuela acogedora e integradora desde el inicio del año escolar.
- g. 7 Fascículo de Rutas del Aprendizaje: Ciudadanía (General, Ciclos del II al VII)
- h. Documentos IPEBA:
  - Matriz y Guía de autoevaluación de la Gestión Escolar
  - Manual de elaboración, costeo y presupuesto de PLANES de MEJORA
  - Mapas de Progreso (7 fascículos)

#### 4. Gestión de reunión para la fidelización de Directores de UGEL con el Plan de Formación a Directivos.

Se solicitó una reunión con los Directores de las Unidades de Gestión Educativa Local y los Especialistas del Área de Gestión Pedagógica para hacerles conocer la necesidad de la capacitación para la mejora de la gestión de los aprendizajes, las características de la propuesta y comprometerles con la implementación de la misma (Sensibilización, concientización, compromiso).

**Anexo 04**

**DIRECTIVA 622-2013: “NORMAS Y ORIENTACIONES PARA EL DESARROLLO DEL AÑO ESCOLAR 2014 EN LA EDUCACIÓN BÁSICA”**

**8 COMPROMISOS DE GESTIÓN**

|          | <b>COMPROMISO</b>   | <b>INDICADOR</b>   | <b>EXPECTATIVA DE AVANCE</b>  |
|----------|---|--|---|
| <b>1</b> | Progreso anual del aprendizaje de todas y todos los estudiantes.                                    | Porcentaje de estudiantes que logran nivel satisfactorio en comunicación y matemática.   | La institución educativa demuestra progresión en el porcentaje de estudiantes que logran nivel satisfactorio en comunicación y matemática en el año 2014, en comparación a los resultados obtenidos en el 2013.   |
| <b>2</b> | Retención interanual de estudiantes.  | Porcentaje de estudiantes matriculados que culminan el año escolar y se matriculan en el siguiente.  | La institución educativa demuestra disminución del porcentaje de estudiantes que abandonaron los estudios el año anterior.  |
| <b>3</b> | Uso efectivo del tiempo en la institución educativa   | Porcentaje de jornadas no laboradas que han sido recuperadas.  | La institución educativa garantiza la recuperación de jornadas no laboradas para cumplir con el 100% de horas efectivas establecidas.   |
| <b>4</b> | Uso efectivo del tiempo en el aula.   | Porcentaje de tiempo dedicado a actividades rutinarias.  | La institución educativa demuestra reducción del tiempo que dedican los docentes a actividades rutinarias, poniendo énfasis en el desarrollo de actividades significativas de aprendizaje; producto del acompañamiento del equipo directivo.  |
| <b>5</b> | Uso adecuado de rutas de aprendizaje de comunicación y matemática.                                  | Porcentaje de docentes que incorporan las orientaciones de las rutas del aprendizaje de comunicación y matemática en la programación y ejecución curricular. | La institución educativa demuestra incremento en el número de docentes que incorporan las orientaciones de las rutas del aprendizaje de comunicación y matemática en la programación y ejecución curricular; producto del análisis y revisión de las mismas durante las jornadas de reflexión y el acompañamiento del equipo directivo. |
| <b>6</b> | Uso adecuado de materiales y recursos educativos (textos, cuadernos de trabajo y material concreto) | Porcentaje de docentes que hacen uso adecuado de los materiales y recursos educativos en el desarrollo del proceso pedagógico.                               | La institución educativa demuestra incremento en el número de docentes que hacen uso pertinente y articulado al proceso pedagógico de los materiales educativos; producto de la revisión de los mismos durante las jornadas de reflexión y el acompañamiento del equipo directivo.  |
| <b>7</b> | Gestión del clima escolar favorable al logro de aprendizajes.                                       | Porcentaje de estudiantes y docentes que percibe un nivel adecuado de respeto y buen trato como rasgo del clima escolar en la institución educativa.         | La institución educativa demuestra incremento en el porcentaje de estudiantes y docentes que perciben un nivel adecuado de respeto y buen trato en la institución educativa; producto de la implementación de acciones para mejorar el clima.   |
| <b>8</b> | Elaboración del Plan Anual de Trabajo con participación de los docentes.                            | Porcentaje de docentes que participan en la elaboración del PAT bajo el liderazgo del equipo directivo.  | La institución educativa demuestra incremento en el porcentaje de docentes que participan en la elaboración del PAT bajo el liderazgo del equipo directivo.   |



Fuente: Ministerio de Educación Perú (2014).



**Anexo 05**

**Fotografías**

**Formación de formadores y talleres de capacitación**

