



Foro ibero-americano
de comunicação
e divulgação científica

Campinas, Brasil, 23, 24 e 25 de novembro de 2009

Foro iberoamericano
de comunicación
y divulgación científica

Campinas, Brasil, 23, 24 y 25 de noviembre de 2009

NORMAS DE PRESENTACIÓN DE COMUNICACIÓN ORAL

FECHA LÍMITE DE ENTREGA: **20 DE NOVIEMBRE DE 2009**

A. Normas generales

1. Para enviar comunicaciones orales completas, es necesario que el Comité Científico haya aceptado previamente su resumen.
2. Las comunicaciones se enviarán y presentarán en español o en portugués.
3. Es necesario que al menos uno de los autores del trabajo esté inscrito en el Foro, o tener concedida una beca, **antes del 15 de noviembre de 2009**. De lo contrario, la comunicación no será incluida en el Programa Científico del Foro.
4. El envío de la Comunicación oral completa presupone la aceptación total de las presentes normas, reservándose la organización el derecho de rechazar cualquier comunicación que no se adapte a ellas.
5. Sólo las comunicaciones completas enviadas serán incluidas en las Actas del espacio web del Foro.

B. Formato de las Comunicaciones

1. La comunicación deberá realizarse con procesador de textos Microsoft Word 95 o versión posterior, en tipo de letra Arial a 10 puntos.
2. El texto, con una extensión máxima de 5 páginas, deberá estar escrito con interlineado sencillo, y justificado a la izquierda. No se dejarán líneas en blanco entre párrafos.
3. No se numerarán las páginas del documento.
4. Se aconseja revisar cuidadosamente el trabajo antes de enviarlo. La Secretaría Técnica no se responsabiliza de los errores ortográficos o gramaticales que puedan aparecer en el texto.

C. Normas de las Comunicaciones

1. Todas las Comunicaciones orales deberán incluir en la primera página los siguientes datos:
 - TÍTULO (Debe ser igual al título del resumen)
 - AUTORES (El autor encargado de la presentación de la comunicación deberá figurar el primero en la lista de autores.)
 - CENTRO/INSTITUCIÓN
 - DIRECCIÓN POSTAL Y DIRECCIÓN DE CORREO ELECTRÓNICO
 - EJE TEMÁTICO
 - PALABRAS CLAVE (Máximo 3 palabras. Deben ser las mismas que las presentadas en el resumen)
 - RESUMEN (**máximo 200 palabras**)
 - TEXTO COMPLETO (**máximo 5 páginas**)
 - NOTAS
 - BIBLIOGRAFÍA



2. Las notas al pie de página deberán numerarse consecutivamente y se usará el mismo tipo de letra que en el cuerpo de texto (Arial 10 puntos).

3. Las referencias bibliográficas incluidas en el texto del trabajo se presentarán indicando entre paréntesis el apellido del autor/es, el año de publicación y, si se desea, el número de la página.

4. La bibliografía se anotará ordenada alfabéticamente por el apellido del primer autor, de la siguiente manera:

4.1. Bibliografía libro

Apellidos, Inicial del nombre. (Año). "Título del libro". Editorial. Lugar de Edición. N° de páginas.

4.2. Capítulo de libro

Apellidos, Inicial del nombre. (Año). "Título del capítulo". En: Título del libro. Editorial. Lugar de Edición. Página/s.

4.3. Artículos de revista:

Apellidos, Inicial del nombre. (Año). "Título del artículo". Título de la revista. Volumen (Número de la revista): Páginas.

4.4. Material online

Apellidos, Inicial del nombre. Dirección web. "Título del documento". Organización/entidad. Fecha en la que está accesible.

D. Procedimientos de envío

Las comunicaciones serán enviadas **antes del 20 de noviembre de 2009** como documento adjunto en archivo MSWORD con el formato descrito en la sección B del presente documento a la dirección: **forocampinas@oei.es** indicando en el asunto del mensaje **COMUNICACIONES FORO**.

E. Información sobre la presentación oral

1. Las comunicaciones orales se agruparán por ítem temático en sesiones paralelas.

2. Se incluirán como máximo 4 presentaciones por hora. Tras realizar las presentaciones se abrirá turno de preguntas y debate abierto al público. Es decir, cada comunicación tendrá un tiempo máximo de 15 minutos para ser presentada.

3. En caso de que durante la exposición de la comunicación se utilice algún material audiovisual o presentación en Power Point, el ponente deberá facilitar a la secretaría técnica del congreso los archivos de la presentación, material audiovisual, etc., que necesite para su presentación al menos 3 horas antes de la hora de su ponencia.

Para cualquier duda relacionada con el envío de comunicaciones, puede contactar con la Secretaría Técnica a través del correo electrónico indicando en el asunto COMUNICACIONES FORO.