

ORGANIZACIÓN DE ESTADOS IBEROAMERICANOS

PARA LA EDUCACIÓN, LA CIENCIA Y LA CULTURA

ORDEN INTERIOR N° 03/2017

APOYO ADMINISTRATIVO PARA DEPARTAMENTO DE SISTEMAS INFORMÁTICOS

CONVOCATORIA DE CONCURSO PÚBLICO PARA LA PROVISIÓN DE UN PUESTO DE TRABAJO DE PERSONAL DE APOYO TEMPORAL EN LA RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO DE LA SECRETARÍA GENERAL

El Secretario General, en virtud de las facultades que le otorga el artículo 41 del Reglamento Orgánico de la OEI, convoca concurso público para la provisión de un puesto de trabajo de apoyo temporal en la Relación de Puestos de Trabajo para el año 2017 de la Secretaría General de acuerdo con las siguientes bases de la convocatoria.

BASES DE LA CONVOCATORIA

Normas generales

Esta convocatoria se publica de acuerdo con lo establecido en el artículo 55 del Reglamento Específico de la Secretaría General de la OEI.

Se convoca una plaza de Administrativo, categoría A-III en la Secretaría General de la OEI, en la Dirección General de Concertación y Administración, Área de Sistemas Informáticos.

Las funciones a desarrollar serán las siguientes:

- Apoyar el diseño y programación de la página institucional.
- Apoyo en el desarrollo, implementación y gestión de nuevas páginas web.
- Modificación y cambios a páginas web existentes, en base a las indicaciones recibidas
- Actualización de herramientas de gestión de contenidos de las páginas web.
- Administración compartida de servidores web.
- Apoyo en labores de capacitación.
- Apoyo / soporte técnico.
- Realizar cualquier apoyo que se requiera para el buen funcionamiento del área informática.

1. Requisitos de los aspirantes

- Ser nacional de alguno de los países miembros de la OEI y tener permiso de residencia y trabajo en España.
- Ser mayor de 18 años.

Formación

- Titulación de Ciclo Formativo Grado Superior en Informática.
- Se valorará especialmente formación académica en tecnologías Web.

Conocimientos

- Desarrollo de aplicaciones web sobre algún framework PHP o en Ruby On Rails.
- Despliegue, mantenimiento y optimización de aplicaciones en entornos Linux.
- Conocimientos de diseño web (html5/css3/javascript)
- Manejo de GIT

Experiencia

- Al menos 3 años desempeñando tareas similares.
- Experiencia en desarrollo, gestión y administración de sitios Web.
- Metodologías de desarrollo ágil

Otros aspectos que se valorarán

- Capacidad de trabajo en equipo.
- Capacidad de organización y planificación.
- Capacidad de trabajar con iniciativa y de manera autónoma.

1. Presentación de solicitudes

Las solicitudes deberán presentarse necesariamente por correo electrónico a la dirección de correo convocatoriaspublicas.oei@oei.es, indicando la **referencia: “Convocatoria Sistemas Informáticos”**. Las solicitudes deberán incorporar un currículum de extensión no superior a 4 hojas, y venir acompañadas de una carta que explique el interés del solicitante en integrarse en la OEI.

El plazo de presentación de solicitudes finalizará a las 24 horas (hora de Madrid, España) del día 22 de marzo de 2017.

No se admitirá, en ningún caso, las solicitudes o documentación recibidos después de esta fecha.

2. Proceso de selección

El proceso de selección será dirigido hasta su finalización por una Comisión de Valoración y comprenderá las siguientes fases:

1. Admisión de las candidaturas que cumplen los requisitos exigidos.
2. Valoración de los currículos y méritos adicionales.
3. Selección de los currículos que pasarán a la fase de entrevista.
4. Entrevista personal.
5. Prueba de conocimientos.
6. Selección del candidato y comunicación al mismo.

7. Comunicación vía correo electrónico a todos los candidatos no seleccionados del resultado de la convocatoria.

De entre los candidatos que superen las dos primeras fases del proceso, se seleccionará una lista corta de un máximo de cinco candidatos para el puesto convocado, a los que se realizará una entrevista personal y prueba de conocimientos.

Las fechas previstas para la realización de las entrevistas y pruebas de conocimientos son el 28 y 29 de marzo de 2017.

Los candidatos que no reciban comunicación antes de esa fecha se entenderá que no han sido seleccionados.

En cualquier momento de la selección, la Comisión de Valoración podrá recabar de los candidatos la acreditación de los datos reflejados en el currículum presentado, así como la realización de una prueba de aptitud si lo considerara conveniente.

Una vez finalizadas las fases del proceso de selección, la Comisión de Valoración elevará su recomendación al Secretario General, quien decidirá sobre el candidato propuesto.

3. Tipo de contrato

El candidato seleccionado firmará un contrato temporal.

El lugar de trabajo habitual será la sede de la Secretaría General de la OEI en Madrid.

La remuneración y las condiciones de trabajo estarán de acuerdo al baremo interno y a las normas establecidas por la Secretaría General de la OEI para la escala y categoría del puesto convocado.

El horario y calendario laboral se adecuará a la normativa interna de la Institución.

La fecha prevista de inicio de la contratación será abril de 2017.

Madrid, 16 de marzo de 2017

Paulo Speller
Secretario General