

ORGANIZACIÓN DE ESTADOS IBEROAMERICANOS

PARA LA EDUCACIÓN, LA CIENCIA Y LA CULTURA

ORDEN INTERIOR N° 33/2016

GESTOR IESME

CONVOCATORIA DE CONCURSO PÚBLICO PARA LA PROVISION DE UN PUESTO DE TRABAJO DE PERSONAL DE APOYO TEMPORAL EN LA RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO DE LA SECRETARÍA GENERAL

El Secretario General, en virtud de las facultades que le otorga el artículo 41 del Reglamento Orgánico de la OEI, convoca concurso público para la provisión de un puesto de trabajo de apoyo temporal en la Relación de Puestos de Trabajo del año 2017 de la Secretaría General de acuerdo con las siguientes bases de la convocatoria.

BASES DE LA CONVOCATORIA

1.- Normas generales

Esta convocatoria se publica de acuerdo con lo establecido en el artículo 55 del Reglamento Especifico de la Secretaría General de la OEI.

Se convoca una plaza de Gestor, categoría G-III en la Secretaría General de la OEI, en la Dirección General de Educación, Ciencia y Cultura.

Las funciones a desarrollar serán las siguientes:

- Apoyo en el diseño y gestión de proyectos
- Manejo de herramientas estadísticas, bases de datos, y programas orientados al análisis cualitativo y cuantitativo de información
- Formulación de licitaciones e identificación de líneas de cooperación y fuentes para el fortalecimiento técnico y financiero para proyectos y programas definidos por la DGECC
- Supervisión y seguimiento de actividades en coordinación con las oficinas nacionales. Elaboración de informes técnicos y reporte de los proyectos
- Apoyo a la difusión de las iniciativas y programas de cooperación técnica

2.-Requisitos de los aspirantes

2.1 Ser nacional de alguno de los países miembros de la OEI y tener permiso de residencia y trabajo en España.

2.2 Ser mayor de 18 años.

2.3 Idioma de trabajo: español

2.4 Nivel de inglés B2.

- 2.5 Nivel de portugués B1.
- 2.6 Titulación universitaria superior en áreas relacionadas con CC. Sociales; estadística, sociología, educación y/o psicología.
- 2.7 Formación de postgrado en áreas de estadística, evaluación y/o cooperación.
- 2.8 Tres años de experiencia en proyectos de investigación y/o análisis de información
- 2.9 Manejo de herramientas informáticas, bases de datos, programas estadísticos y redes sociales

3.-Méritos adicionales

- 3.1 Experiencia en gestión de proyectos de cooperación institucional en el ámbito del sector público (5 puntos).
- 3.2 Experiencia en gestión de proyectos de investigación y análisis de la información (10 puntos).
- 3.3 Experiencia en el diseño, aplicación de herramientas de evaluación para programas de cooperación de carácter formativo (10 puntos).
- 3.4 Conocimientos propios del puesto: realización de una prueba con dos partes: propuesta de diseño de una investigación; interpretación y redacción de gráficos y estadísticas (35 puntos).
- 3.5 Entrevista (40 puntos).

4.-Adecuación general del perfil personal y profesional al puesto

- 4.1 Habilidad para las relaciones interpersonales y capacidad de trabajo en equipo.
- 4.2 Capacidad de organización y planificación.
- 4.3 Capacidad de trabajar con iniciativa y de manera autónoma.
- 4.4 Disponibilidad para viajar.

Se deben indicar claramente en el CV **los requisitos y los méritos adicionales** de la presente convocatoria, a efectos de acreditarlos y poder valorar. Se adjuntan plantillas (en páginas siguientes) que deben enviarse cumplimentadas junto con la candidatura. No hacerlo será motivo de exclusión.

5.-Presentación de solicitudes

Las solicitudes deberán presentarse necesariamente por correo electrónico a la dirección de correo convocatoriaspublicas.oei@oei.es, indicando la **referencia: “Convocatoria Gestor IESME”**. Las solicitudes deberán incorporar la plantilla definida al efecto, un currículum de extensión no superior a 4 hojas, donde aparezcan claramente los requisitos y méritos personales y, venir acompañadas de una carta que explique el interés del solicitante en integrarse en la OEI.

El plazo de presentación de solicitudes finalizará a las 24 horas (hora de Madrid, España) del día 27 de diciembre de 2016.

No se admitirá, en ningún caso, las solicitudes o documentación recibidos después de esta fecha.

6.- Proceso de selección

El proceso de selección será dirigido, hasta su finalización, por una Comisión de Valoración formada por los siguientes miembros:

- Un Director General.
- Dos representantes de la Organización.
- Un representante del departamento de recursos humanos, que actuará como Secretario.

El proceso de selección comprenderá las siguientes fases:

1. Admisión de las candidaturas que cumplen los requisitos exigidos.
2. Valoración de los currículos.
3. Entrevista personal de los candidatos con mejor puntuación.
4. Realización de una prueba de conocimientos: propuesta de diseño de una investigación; interpretación y redacción de gráficos y estadísticas.
5. Selección del candidato y comunicación al mismo.
6. Comunicación, vía correo electrónico, a todos los candidatos llamados a entrevista y no seleccionados del resultado de la convocatoria.

Las fechas previstas para la realización de las entrevistas y pruebas de conocimientos será la tercera semana del mes de enero de 2017.

Los candidatos que no reciban comunicación antes de esa fecha, entenderán que no han sido seleccionados para la fase de entrevista.

7.- Tipo de contrato

El candidato seleccionado firmará un contrato temporal.

El lugar de trabajo habitual será la sede de la Secretaría General de la OEI en Madrid.

La remuneración y las condiciones de trabajo estarán de acuerdo al baremo interno y a las normas establecidas por la Secretaría General de la OEI para el puesto convocado.

El horario y calendario laboral se adecuará a la normativa interna de la Institución.

La fecha de inicio de la contratación será febrero 2017.

Madrid, 12 de diciembre de 2016

Paulo Speller
Secretario General

REF: OI-33-2016

CUMPLIMENTE LAS COLUMNAS SOMBREADAS DE LOS FORMULARIOS INCLUIDOS MÁS ABAJO DE ACUERDO A LOS REQUISITOS EXIGIDOS Y A LA BAREMACIÓN DE MÉRITOS valorados a través de su CV **y ADJUNTELOS CON SU CV**

REQUISITOS

Requisitos	SI/No	
Nacional de alguno de los países miembros de la OEI		
Permiso de residencia y trabajo en España		
Mayor de 18 años		
Nivel de inglés B2.*		
Nivel de portugués B1*		
Titulación universitaria superior en áreas relacionadas con CC. Sociales; estadística, sociología, educación y/o psicología.		Especificar título
Formación de postgrado en áreas de estadística, evaluación y/o cooperación.		Especificar tipo de formación
Tres años de experiencia en proyectos de investigación y/o análisis de información		Indique los períodos de experiencia incluyendo los meses de inicio y fin de cada etapa
Manejo de herramientas informáticas, bases de datos, programas estadísticos y redes sociales		Especificar

*En caso de no ser la lengua nativa, adjuntar títulos acreditativos del nivel requerido.

MÉRITOS:

Requisitos	Baremación	Nº meses trabajados (indique periodos incluyendo los meses de inicio y día de cada etapa)	Máxima puntuación	Puntuación
Experiencia en gestión de proyectos de cooperación institucional en el ámbito del sector público	CV (0,10 puntos x mes trabajado)		5 puntos	
Experiencia en gestión de proyectos de investigación y análisis de la información	CV (0,20 puntos x mes trabajado)		10 puntos	
Experiencia en el diseño, aplicación de herramientas de evaluación para programas de cooperación de carácter formativo	CV (0,20 puntos x mes trabajado)		10 puntos	
Conocimientos propios del puesto	Prueba		35 puntos	
Adecuación general del perfil personal y profesional al puesto	Entrevista		40 puntos	