

ORGANIZACIÓN DE ESTADOS IBEROAMERICANOS **PARA LA EDUCACIÓN, LA CIENCIA Y LA CULTURA**

CONVOCATORIA DE PUESTO DE TRABAJO

AUDITOR INTERNO

Código: SG-010-2019

La Organización de Estados Iberoamericanos para la Educación, la Ciencia y la Cultura (OEI) es un organismo internacional de carácter gubernamental para la cooperación entre los países iberoamericanos en el campo de la educación, la ciencia, la tecnología y la cultura en el contexto del desarrollo integral, la democracia y la integración regional.

Los Estados Miembros de pleno derecho y observadores son todos los países iberoamericanos que conforman la comunidad de naciones integrada por Andorra, Argentina, Bolivia, Brasil, Colombia, Costa Rica, Cuba, Chile, República Dominicana, Ecuador, El Salvador, España, Guatemala, Guinea Ecuatorial, Honduras, México, Nicaragua, Panamá, Paraguay, Perú, Portugal, Uruguay y Venezuela. La sede central de su Secretaría General está en Madrid, España, y cuenta con Oficinas Regionales en Argentina, Bolivia, Brasil, Chile, Colombia, Costa Rica, Ecuador, El Salvador, Guatemala, Honduras, México, Nicaragua, Panamá, Paraguay, Perú, Portugal, República Dominicana y Uruguay.

El Secretario General, en virtud de las facultades que le otorga el artículo 41 del Reglamento Orgánico de la OEI, convoca concurso público para la provisión de un puesto de trabajo de acuerdo con las siguientes bases de la convocatoria:

BASES DE LA CONVOCATORIA

1. Normas Generales

Esta convocatoria se publica de acuerdo con lo establecido en el artículo 55 del Reglamento Específico de la Secretaría General de la OEI.

Se convoca una plaza de auditor interno para formar parte del equipo de auditoría interna de la Secretaría General de la OEI.

Las funciones por desarrollar serán las siguientes:

- ✓ Ejecución de las auditorías internas previstas en el Plan anual de auditoría sobre distintos aspectos operativos y organizativos de la empresa, realizando auditorías financieras y de cumplimiento.

- ✓ Realizar revisiones financieras de las oficinas asignadas previa a la realización de la auditoría externa de la organización.
- ✓ Revisar las conciliaciones bancarias realizadas por las distintas oficinas de la Organización.
- ✓ Verificar la correcta integración entre los módulos del sistema que se utilizan en la Organización.
- ✓ Análisis de procedimientos internos de la Organización, que le sean asignados.
- ✓ Apoyo en las auditorías internas a los proyectos ejecutados por la Organización.

Actitudes necesarias:

- ✓ Capacidad de trabajo en equipo
- ✓ Capacidad de trabajar con iniciativa y de manera autónoma
- ✓ Capacidad de análisis

2. Requisitos de los aspirantes

2.1. Reunir las condiciones de Titulación, formación, experiencia y capacidad siguientes:

- ✓ Diplomatura o grado en Ciencias Económicas o Empresariales o formación universitaria homologable con ellas
- ✓ Mínimo 5 años de experiencia profesional en auditoría interna o externa.

2.2. Disponibilidad para trabajar en la Secretaría General en Madrid: Ser nacional de alguno de los países miembros de la OEI y tener permiso de residencia y trabajo en España.

2.3. Idioma de trabajo: español.

2.4 Conocimiento intermedio en el manejo de hojas de cálculo, concretamente para el diseño de formulaciones lógicas, elaboración de tablas dinámicas.

2.5 Disponibilidad total para viajar al exterior (principalmente a Latinoamérica) en caso de que se considere necesario.

3. Méritos Adicionales

3.1 Formación adicional en contabilidad y/o auditoría.

3.2 Otros conocimientos en el manejo de hojas de cálculo, elaboración de macros básicos, etc.

3.2 Experiencia en trabajo en equipo

3.3 Comprensión del portugués e inglés.

Se deben indicar claramente en el CV los **requisitos y los méritos adicionales** de la presente convocatoria, a efectos de acreditarlos y poder valorarlos.

4. Presentación de solicitudes

Las solicitudes deberán presentarse necesariamente por correo electrónico a la dirección de correo: convocatoriaspublicas.oei@oei.es indicando en el asunto la referencia: "Código SG-010-2019".

Las solicitudes deberán incorporar:

- ✓ Carta de presentación dirigida a la OEI, exponiendo el interés y las razones que motivan la presentación de la solicitud al puesto al que se opta.
- ✓ Curriculum Vitae con fotografía reciente del/la solicitante y sus datos personales, en PDF.
- ✓ Plantilla definida al efecto cumplimentada de los requisitos y méritos personales.
- ✓ Documentos que, en su caso, acrediten los requisitos exigidos y los méritos alegados.
- ✓ Anexo relativo a la cláusula informativa sobre la protección de datos, publicado junto con la convocatoria
- ✓ El asunto del correo electrónico deberá incluir, necesariamente, el código del puesto de trabajo al que se opta (SG-010-2019), según convocatoria.

El no envío de la documentación arriba indicada supondrá la no consideración de la candidatura.

El plazo de presentación de solicitudes finalizará a las 18:00 horas locales de España, del día 27 de octubre de 2019.

No se admitirán solicitudes o documentación recibidos después de esta fecha.

5. Proceso de selección

El proceso de selección será dirigido hasta su finalización por una Comisión de Valoración y comprenderá las siguientes fases:

1. Admisión de las candidaturas que cumplan con los requisitos exigidos.
2. Valoración de los currículos y méritos adicionales.
3. Selección de currículos que pasarán a fase de entrevista.
4. Entrevista personal.
5. Selección del candidato/a y comunicación al/ a la mismo/a.
6. Comunicación vía correo electrónico a todos/as los/las candidatos/as llamados a entrevista y no seleccionados/as del resultado de la convocatoria.

De entre los candidatos/as que superen las dos primeras fases del proceso, se seleccionará una lista corta, para el puesto convocado a los que se realizará una entrevista personal.

Las fechas previstas para la realización de entrevista personales será última semana del mes de octubre-primer semana del mes de noviembre.

La OEI se pondrá en contacto con el/la candidato/a preseleccionado/a para las entrevistas correspondientes y con el candidato/a seleccionado/a una vez resuelta la convocatoria.

Para los/las candidatos/as no contactados/as, el proceso quedará finalizado a la conclusión del plazo de un mes desde la fecha límite de presentación de las solicitudes, sin necesidad de comunicación individualizada al efecto.

En cualquier momento de la selección, la Comisión de Valoración podrá recabar de los/las candidatos/as la acreditación de los datos reflejados en el currículo presentado, así como la realización de una prueba de aptitud si lo considera conveniente.

6. Información adicional

El/La candidato/a seleccionado/a firmará un contrato eventual por necesidades de la producción, con su correspondiente período de prueba, pudiendo ser transformado en indefinido.

La jornada laboral será de 37,5 horas semanales de lunes a viernes.

El lugar de trabajo habitual será la Secretaría General de la OEI, en Madrid

La remuneración es la correspondiente al nivel profesional 10 de la categorización interna de la Organización. El importe de esta será informado en la entrevista de trabajo.

La fecha prevista de incorporación se estima para el mes de noviembre de 2019.

Madrid, 11 de octubre de 2019